



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: JULIO AXEL FIGUEROA MUÑOZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: EDDY LEONEL PEREN PATA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE ABRIL DE 2018**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)										
Quién	Qué	Donde	Cuándo		Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados		
1	MARIO VINICIO CASTRO BARRIOS	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	1 MES	FEBRERO	6,000.00	11	Asesorar en los distintos programas de relaciones públicas y Comunicación Social, con el fin de proyectar el trabajo realizado en la misma; Elaboración de Información a utilizar y publicar en diferentes plataformas de comunicación; Asesorar al señor Gobernador Departamental en conferencias de prensa y entrevistas con periodistas; Asesorar en la elaboración y manejo de imagen institucional de la Gobernación Departamental; Asesorar en la elaboración de archivo fotográfico de actividades realizadas por la institución y Gobernador Departamental.	Se hicieron las fotografías y videos correspondientes de las participaciones del Gobernador; Se redactaron notas periodísticas tanto para la fan page de facebook y sitio web de las actividades realizadas por el Gobernador Departamental; Se supervisó las diversas plataformas de los diferentes medios de comunicación, con el objetivo de mantener actualizada de los sucesos al . Gobernador; Se convocó a corresponsales de los diferentes medios de comunicación a actividades y hacer llegar a la población el actuar del Gobernador.	
2	ANA VICTORIA SIS XAR	APOYO A LA SECRETARIA DE DESPACHO DEL GOBERNADOR DEPARTAMENTAL	SECRETARIA DEL DESPACHO	1 MES	FEBRERO	6,000.00	11	LLEVAR EL CONTROL DE LA AGENDA DEL SEÑOR GOBERNADOR, RECIBIR CORRESPONDENCIA OFICIAL, APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SEÑOR GOBERNADOR CON LA POBLACION, APOYO A LAS AUDIENCIAS PROGRAMADAS POR EL GOBERNADOR, CONTROL DE OFICIOS, MEMORANDUM, RESOLUCIONES, OFICIOS Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES DE IMPORTANCIA.	SE HA TENIDO UN MEJOR RESULTADO DE ATENCION AL PUBLICO, CON CONTROLES DE CITAS Y AGENDAS DEL SEÑOR GOBERNADOR, MEJOR COMUNICACIÓN CON LOS JEFES DE OTRAS DEPENDENCIAS Y COORDINACION DE ACTIVIDADES COMPETENTES A LA GOBERNACION.	
3	LUIS FELIPE SAPUT SINAJ	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO AL AREA FINANCIERA	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD Y COMPRAS	1 MES	FEBRERO	4,000.00	11	APOYANDO EN FUNCIONES CONTABLES Y FINANCIERAS AL SUBJEFE FINANCIERO, ELABORACION DE INFORMES PARA AUDITORIA INTERNA DEL MINISTERIO DE GOBERNACION, APOYO AL ASISTENTE DE COMPRAS EN LA EJECUCION DEL GASTO POR MEDIO DE ORDENES DE COMPRAS, APOYO EN OTRAS AREAS COMO INFORMATICA, RECURSOS HUMANOS.	SE HA LOGRADO UNA MEJOR COORDINACION DE TRABAJO Y DE DESEGRACION DE FUNCIONES YA QUE SE HA TENIDO UN MEJOR MANEJO DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y DE INFORMES A TIEMPO.	
4	MIRSA YANIRA LARIOS PATZÁN	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	3 MESES	FEBRERO	3,000.00	11	APOYANDO EN FUNCIONES A LA ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS EN LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, TRANSCRIPCIONES DE ACTAS, ELABORACION DE OFICIOS, VERIFICACION DE CONSTANCIAS LABORALES Y PERSONALES, VERIFICACION DE AUTENTICIDAD DE LOS ANTECEDENTES PENALES Y POLICIAOS, VERIFICACION DE ACUERDOS, ORDENAMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE LOS TRABAJADORES ACTIVOS DE LA GOBERNACION POR CARPETAS, APOYO A LA ENCARGADA DE ALMACEN EN ARCHIVAR DOCUMENTACION DE SOPORTE DE	UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL PERMANENTE ACTIVOS DE LA GOBERNACION Y UN MEJOR CONTROL DE ASISTENCIAS, SIEMPRE DAR ATENCION AL PUBLICO EN INFORMACION Y ASISTENCIA A LOS USUARIOS DE LA GOBERNACION EN LA OFICINA DE INFORMACION PUBLICA.	
						19,000.00				