

INFORME DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE ENTIDADES RECEPTORAS DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS

Base Legal:

Artículo 32 Bis del Decreto No. 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto.

Artículo 9 del Acuerdo Gubernativo No. 287-2016 que aprobó la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2017.

Artículo 23 del Decreto No. 50-2016, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2017.

Artículos 14 y 15 del Acuerdo Gubernativo No. 55-2016, Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones.

Responsable de la actualización de la información: Lic. Mario Rivera B.

Informe correspondiente al mes de:

JULIO 2017

Fecha de actualización:

02/08/2017

I. DATOS GENERALES	
1. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la entidad receptora de transferencia	5718064-4
2. Código y Nombre de la entidad receptora de transferencia	Comisión Nacional para el Seguimiento y Apoyo al Fortalecimiento de la Justicia.
3. Página de internet de la entidad receptora de transferencia	www.comisiondejusticia.org
4. Domicilio Fiscal de la entidad receptora de transferencia	3 calle 4-44 zona 10, edificio FLACSO 2do. Nivel
5. Números telefónicos de la entidad receptora de transferencia	23860888-23860810
6. Número de convenio o base legal que autoriza la transferencia	UNO DOS MIL DIECISIETE
7. Representante Legal de la entidad receptora de transferencia	Licda. Helen Beatriz Mack Chang
8. Objetivo de la transferencia	Cumplimiento con los fines y objetivos para la cual fue creada
9. Metas asociadas a la transferencia	
10. Nombre de la Entidad de la Administración Central, Descentralizada, Autónoma o Empresa Pública que otorga los recursos	Ministerio de Gobernación
11. Monto Anual de la Transferencia	Q5,700,000.00
12. Pacto de Gobierno al que contribuye la Transferencia.	Pacto Paz, Seguridad y Justicia
13. Ejecutado a la fecha */	Q3,731,172.58

II. INFORMACIÓN DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL

MONITOREO DE GESTIÓN

No.	Metas	Unidad de Medida Descripción (2)	Avance Físico de la Ejecución			Avance Financiero de la Ejecución				Observaciones (Justificación de variaciones)
			Cantidad			Monto (en quetzales)				
			Programada Anual	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	Total Programado Anual	Total Transferido Acumulado	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	
1	Elaboración del plan de trabajo y diseño metodológico para la recopilación de información sobre el grado de cumplimiento de las recomendaciones del Informe Una Nueva Justicia para la Paz	Documento	1	1	100%	Q. 500,000.00	Q. 500,000.00	Q. 299,000.00	60%	El avance se considera razonable dentro de los parámetros establecidos para la ejecución. El monto Ejecutado incluye presupuesto comprometido. El primer aporte se recibió el 31 enero, el segundo aporte al finalizar el mes de abril lo cual permitió concretar una mejora en el avance de las acciones programadas. Durante el mes de mayo se recibió el tercer aporte.
2	Realización de entrevistas	Entrevistas	10	10	100%					
3	Elaboración del plan de trabajo para la implementación de estrategias de información y socialización de productos de conocimiento	Documento	1	1	100%					
4	Implementación de estrategias de información y socialización de productos de conocimiento	Documento	3		0%					
5	Elaboración del plan de trabajo para la actualización del Informe Una Nueva Justicia para la Paz y priorización de acciones	Documento	1	0.5	50%					
6	Actualización del Informe Una Nueva Justicia para la Paz y priorización de acciones	Documento	1	1	100%					
7	Revisión, diagramación e impresión de documento para publicación	Documento	1	1	100%					
8	Evento público de presentación	Evento	1	1	100%					
9	Elaboración de Plan Estratégico de la CNSAFJ	Documento	1		0%					
10	Elaboración del plan de trabajo y diseño metodológico	Documento	1	1	100%					
11	Determinación de órganos jurisdiccionales objeto de análisis	Reuniones	3	3	100%					
12	Reuniones de coordinación interinstitucionales	Reuniones	2	2	100%					
13	Elaboración de instrumentos y criterios para el análisis	Base de datos	1	1	100%					
14	Solicitud de las sentencias	Oficios	2	2	100%					
15	Lectura de las sentencias	Base de Datos	60		0%					
16	Sistematización de Información	Base de Datos	1		0%					

17	Creación de tablas y gráficas estadísticas	Documento con Información Estadística	1		0%					
18	Análisis de cada sentencia	Documentos	1		0%					
19	Informe de análisis de sentencias	Documentos	1		0%					
20	Presentaciones del informe de análisis de sentencias	Reuniones de presentación de informe	3		0%					
21	Seguimiento a las recomendaciones del informe	Reuniones	6		0%					
22	Elaboración del plan de trabajo y diseño metodológico	Documento	1	1	100%					
23	Reuniones de coordinación interinstitucionales	Reuniones	2	2	100%					
24	Definición de Indicadores de Monitoreo	Documento	1	1	100%					
25	Creación de instrumentos de monitoreo	Documentos	1		0%					
26	Recolección de Información	Documentos	100	10	10%					
27	Sistematización de Información	Base de Datos	1		0%					
28	Análisis de información	Información Estadística	1		0%					
29	Redacción de informe de monitoreo	Documentos	1		0%					
30	Presentaciones del informe de monitoreo	Reuniones para la presentación del informe	6		0%					
31	Seguimiento a las recomendaciones del informe	Mesa de Trabajo	8		0%					
32	Solicitud de información actualizada a cada institución del sector justicia	Documento	11	4	36%					
33	Depurar y clasificar la información recibida de las instituciones	Documento	11	4	36%					
34	Análisis de información y elaboración de informes de resultados por institución	Documento	4		0%					
35	Generación de reportes estadísticos	Documentos	3		0%					
36	Elaboración de informes de resultado por institución	Documentos	3		0%					
37	Mantenimiento y actualización de la información	Base de Datos	11		0%					
IV. POBLACIÓN BENEFICIADA										
		Número de personas por rango de edad								
Departamento	Municipio	Mujeres				Hombres				Observaciones
		0-15	16-30	31 -45	46 y más	0-15	16-30	31 -45	46 y más	
Guatemala	Guatemala		3	7	8			9	2	

MESA DE ACCESO DE LAS MUJERES A LA JUSTICIA										
II. INFORMACIÓN DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL										
No.	Metas	Unidad de Medida Descripción (2)	Avance Físico de la Ejecución			Avance Financiero de la Ejecución				Observaciones (Justificación de variaciones)
			Cantidad			Monto (en quetzales)				
			Programada Anual	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	Total Programado Anual	Total Transferido Acumulado	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	
1	Selección de los lugares piloto para la implementación y monitoreo de la estrategia de incidencia.	Documento	1	1	100%	Q. 454,000.00	Q. 454,000.00	Q. 205,500.00	45%	El avance se considera razonable dentro de los parametros establecidos para la ejecución. El monto Ejecutado incluye presupuesto comprometido. El primer aporte se recibió el 31 enero, el segundo aporte al finalizar el mes de abril lo cual permitio concretar una mejora en el avance de las acciones programadas. Durante el mes de mayo se recibió el tercer aporte.
2	Elaboración de metodología de intervención.	Documento	1		0%					
3	Elaboración de plan de trabajo.	Documento	1		0%					
4	Implementación de la estrategia de incidencia.	Documento	8		0%					
5	Monitoreo de la implementación de la estrategia.	Documento	4		0%					
6	Evaluación de la estrategia de incidencia.	Documento	2		0%					
7	Desarrollar un cronograma y plan de trabajo que establezca los avances del Plan Base de Implementación, en base a las acciones de coordinación interinstitucional para la ejecución de la "Política Sectorial de coordinación interinstitucional para mejorar el tratamiento de los casos de violencia contra la mujer, en el Sistema de Justicia de Guatemala"	Documentos	2	2	100%					
8	Monitoreo de la ejecución del Plan Base de Implementación, de la "Política Sectorial de coordinación interinstitucional para mejorar el tratamiento de los casos de violencia contra la mujer en el Sistema de Justicia de Guatemala"	Reuniones	12	7	58%					
9	Sistematización de los avances del Plan Base de implementación de la "Política Sectorial de coordinación, interinstitucional para mejorar el tratamiento de los casos de violencia contra la mujer en el Sistema de Justicia de Guatemala"	Documento	3	1	33%					
10	Convocar, realizar reuniones y elaborar Memoria de la Mesa de Acceso de las Mujeres a la Justicia	Reuniones	12	7	58%					
11	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según Memoria de reuniones e incorporarlas en el informe mensual	Documento	3	1	33%					
12	Dar seguimiento a la implementación de la "Política sectorial de Coordinación Interinstitucional para mejorar el tratamiento de los Casos de Violencia contra la Mujer en el Sistema de Justicia de Guatemala" y los temas definidos por la Mesa, en el marco de su mandato	Documento	12	7	58%					
13	Recopilar y documentar las acciones afirmativas y buenas practicas que se promueven en la Mesa de Acceso de las Mujeres a la Justicia	Documento	3	1	33%					
14	Convocar, realizar reuniones y elaborar Memorias de las reuniones de la Sub Comisión MAI y SAI de la Mesa de Acceso de las Mujeres a la Justicia	Reuniones	12	6	50%					

15	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según Memoria de reuniones e incorporarlas en el informe mensual	Documento	3	1	33%					
16	Recopilar y documentar las acciones afirmativas y buenas practicas que se promueven en la Sub Comisión MAI y SAI de la	Documento	3	1	33%					
17	Convocar, realizar reuniones y elaborar Memorias de las reuniones de la Sub Comisión MAI y SAI de la Mesa de Acceso de las Mujeres a la Justicia	Reuniones	12		0%					
18	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según Memoria de reuniones e incorporarlas en el informe mensual	Documento	3		0%					
19	Recopilar y documentar las acciones afirmativas y buenas practicas que se promueven en la Sub Comisión MAI y SAI de la Mesa de Acceso a a Justicia de las Mujeres	Documento	3		0%					
20	Plan de trabajo y metodología de la implementación	Documento	1	1	100%					
21	Reuniones con instituciones de la sociedad civil, organismos internacionales y Mesa de Acceso de las Mujeres a la Justicia de la CNSAFJ, para obtener insumos para la propuesta, y el seguimiento a la misma	Reuniones	5		0%					
22	Elaboración de instrumentos y criterios para construcción de la propuesta	Documentos	1		0%					
23	Sistematización y análisis de la información documental, trabajo de campo e informe preliminar	Documento	2		0%					
24	Elaboración de la propuesta e informe	Documento	1		0%					
25	Validación de la propuesta	Reuniones	1		0%					
26	Socialización de la propuesta y presentaciones públicas	Reuniones	6		0%					
27	Seguimiento a la propuesta y acciones de incidencia	Reuniones	5		0%					

IV. POBLACIÓN BENEFICIADA

Departamento	Municipio	Número de personas por rango de edad								Observaciones
		Mujeres				Hombres				
		0-15	16-30	31 -45	46 y más	0-15	16-30	31 -45	46 y más	
	Escuintla		5	20	7		5	6	1	
	Quetzaltenango			4	18	11		1	6	3
	Zacapa			4	23	5		3	3	2
	Guatemala			25	76	35		7	2	0

MESA DE EXCELENCIA PROFESIONAL

II. INFORMACIÓN DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL

No.	Metas	Unidad de Medida Descripción (2)	Avance Físico de la Ejecución			Avance Financiero de la Ejecución				Observaciones
			Programada Anual	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	Monto (en quetzales)				
						Total Programado Anual	Total Transferido Acumulado	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	
1	Plan de trabajo y diseño metodológico	Documento	1	1	100%	Q. 296,000.00	Q. 296,000.00	Q. 163,100.00	55%	El avance se considera razonable dentro de los parametros establecidos para la ejecución. El monto Ejecutado incluye presupuesto comprometido. El primer aporte se recibió el 31 enero, el segundo aporte al finalizar el mes de abril lo cual permitio concretar una mejora en el avance de las acciones programadas. Durante el mes de mayo se recibió el tercer aporte.
2	Reuniones con instituciones de la sociedad civil, Unidades de Capacitación del Sector Justicia, organismos internacionales, y Mesa de Excelencia Profesional de la CNSAFJ, para obtener insumos para el Modelo, y el seguimiento a la misma	Reuniones	5	5	100%					
3	Elaboración de instrumentos y criterios para la elaboración del Modelo de Excelencia Profesional	Documento	1	1	100%					
4	Sistematización y análisis de la información, trabajo de campo e informe preliminar	Documento	2		0%					
5	Elaboración del Modelo e informe	Documento	1		0%					
6	Validación del Modelo	Reuniones	1		0%					
7	Socialización del Modelo y presentación pública	Reuniones	1		0%					

8	Seguimiento y acciones de incidencia	Reuniones	2		0%					
9	Convocar, realizar reuniones y elaborar Memoria de la Mesa de Excelencia Profesional	Reuniones	12	7	58%					
10	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según Memoria de reuniones e incorporarlas en el informe mensual	Documento	3	1	33%					
11	Dar seguimiento al Modelo de Excelencia Profesional	Documento	12	7	58%					
12	Recopilar y documentar las buenas prácticas que promueve la Mesa de Excelencia Profesional	Documento	6	3	50%					
13	Plan de trabajo y diseño Metodológico	Documento	1		0%					
14	Realización de diagnóstico de necesidades de capacitación en cada una de las instituciones del sector justicia, CANG y sector académico	Documento	6		0%					
15	Propuesta de Programa de actualización profesional del sector justicia, abogados litigantes y sector académico en base a las líneas de acción del Modelo de Excelencia Profesional	Documento	1		0%					
16	Validación de la propuesta de Programa de actualización profesional	Reuniones	1		0%					
17	Institucionalización de los módulos producidos por la CNSAFJ	Reuniones	2	2	100%					
18	Plan de Trabajo y diseño metodológico para la realización del curso de Formador de Formadores y evaluación de la implementación de módulos virtuales	Documento	1	1	100%					
19	Implementación del curso de Formador de Formadores para la enseñanza de los cursos virtuales	Talleres	3		0%					
20	Evaluación de impacto de la fomación a través de los módulos virtuales	Documento	1		0%					
21	Presentación de resultados de la evaluación de impacto de la fomación a través de los módulos virtuales	Reuniones	1		0%					

IV. POBLACIÓN BENEFICIADA

Departamento	Municipio	Número de personas por rango de edad								Observaciones
		Mujeres				Hombres				
		0-15	16-30	31 -45	46 y más	0-15	16-30	31 -45	46 y más	
Guatemala	Guatemala		11	18	14		4	23	15	

MESA DE ACCESO A LA JUSTICIA DE PUEBLOS INDIGENAS

II. INFORMACIÓN DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL

No.	Metas	Unidad de Medida Descripción (2)	Avance Físico de la Ejecución			Avance Financiero de la Ejecución				Observaciones (Justificación de variaciones)
			Cantidad			Monto (en quetzales)				
			Programada Anual	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	Total Programado Anual	Total Transferido Acumulado	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	
1	Plan de trabajo de consultoría	Documento	1		0%	Q. 207,000.00	Q. 207,000.00	Q. 76,066.00	37%	El avance se considera razonable dentro de los parametros establecidos para la ejecución. El monto Ejecutado incluye presupuesto comprometido. El primer aporte se recibió el 31 enero, el segundo aporte al finalizar el mes de abril lo cual permitio concretar una mejora en el avance de las acciones programadas. Durante el mes de mayo se recibió el tercer aporte.
2	Implementación de Consultoría	Documento	2		0%					
3	Socialización de informe con la Mesa de Acceso de los Pueblos Indígenas a la Justicia	Documento	1		0%					
4	Desarrollar un cronograma y plan de trabajo para la implementación de las Pautas de Coordinación Interinstitucional	Documento	2	1.5	75%					
5	Monitoreo de la ejecución del cronograma y plan de trabajo para la implementación de las Pautas de Coordinación Interinstitucional	Reuniones	4		0%					

6	Sistematización de los avances en la implementación de las Pautas de Coordinación Interinstitucional	Documento	1		0%					
7	Convocar, realizar reuniones y elaborar Memoria de la Mesa Técnica	Reuniones	12	7	58%					
8	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según memorias de reuniones e incorporarlas en el informe mensual	Documento	3	1	33%					
9	Dar seguimiento a los compromisos del Estado de Guatemala en cuanto a la pertinencia cultural y lingüística que debe garantizar el Sistema de Justicia a los pueblos indígenas y a la implementación de la Política de Pueblos Indígenas	Documento	12	5	42%					
10	Recopilar y documentar las buenas prácticas que ha observado la Mesa Técnica de Acceso de los Pueblos Indígenas a la justicia en cuanto a la coordinación de Sistemas Jurídicos	Documento	6	3	50%					

IV. POBLACIÓN BENEFICIADA

Departamento	Municipio	Número de personas por rango de edad								Observaciones
		Mujeres				Hombres				
		0-15	16-30	31 -45	46 y más	0-15	16-30	31 -45	46 y más	
Guatemala	Guatemala		6	24	7	1	18	10		

MESA DE PREVENCIÓN DEL DELITO

II. INFORMACIÓN DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL

No.	Metas	Unidad de Medida Descripción (2)	Avance Físico de la Ejecución			Avance Financiero de la Ejecución				Observaciones (Justificación de variaciones)
			Cantidad			Monto (en quetzales)				
			Programada Anual	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	Total Programado Anual	Total Transferido Acumulado	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	
1	Diseño metodológico para el fortalecimiento de los sistemas de registro de los servicios, atención y/o asistencia a la víctima y victimario en las instituciones de justicia.	Documento aprobado	1		0%	Q. 212,332.00	Q. 212,332.00	Q. 103,100.00	49%	El avance se considera razonable dentro de los parámetros establecidos para la ejecución. El monto Ejecutado incluye presupuesto comprometido. El primer aporte se recibió el 31 enero, el segundo aporte al finalizar el mes de abril lo cual permitió concretar una mejora en el avance de las acciones programadas. Durante el mes de mayo se recibió el tercer aporte.
2	Sistematización y análisis de las debilidades y aciertos encontrados durante el monitoreo de los registros informáticos del sector justicia.	Documentos	2		0%					
3	Informe Borrador de los aciertos y debilidades.	Análisis de información	2		0%					
4	Informe que sistematiza los aciertos y debilidades y la propuesta de mejoras.	Documento	1		0%					
5	Socializar a las instituciones del sector justicia el resultado del monitoreo realizado, haciendo énfasis en la responsabilidad y obligación de generar información confiable.	Reuniones	5		0%					
6	Promover la estandarización interna en cada institución sobre su forma específica de llenar boletas o campos de los sistemas de registro informático de los servicios, atención y/o asistencia de la víctima y victimario.	Visitas institucionales	5		0%					

7	Seguimiento a correctivos aplicados en los registros institucionales.	Instrumentos de seguimiento	5		0%					
8	Definir acciones de prevención victimológica de la violencia y el delito tomando en cuenta el contexto social, económico y multicultural del país.	Análisis de información	2	2	100%					
9	Diseñar estrategias novedosas y efectivas de comunicación para prevenir la violencia y el delito y para acceder al sistema de justicia	Diseño de estrategias	2		0%					
10	Elaboración de la propuesta que contiene las estrategias novedosas y efectivas de comunicación y difusión de información	Documento	1		0%					
11	Socializar las propuestas de acciones preventivas con actores clave para enriquecerlas, hacer ajustes y coordinar acciones conjuntas para su implementación	Trabajo de campo	3		0%					
12	Seguimiento a la implementación de acciones preventivas coordinadas con actores clave e instituciones del sector justicia y seguridad	Documento	1		0%					
13	Elaboración de informe final	Documento	1		0%					
14	Conformación de la Mesa temática de acompañamiento a las instituciones obligadas a la atención de los hijos e hijas de las mujeres privadas de libertad	Reuniones	2	2	100%					
15	Elaboración de la propuesta del Plan de Trabajo para la Mesa	Documento	1	1	100%					
16	Convocar, realizar reuniones y elaborar memorias de la Mesa	Reuniones	10	5	50%					
17	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según la memoria de reuniones e incorporarlas en informe mensual	Documento	3	1	33%					
18	Dar seguimiento al plan de trabajo que genere la Mesa	Documento	3	1	33%					

IV. POBLACIÓN BENEFICIADA

Departamento	Municipio	Número de personas por rango de edad								Observaciones
		Mujeres				Hombres				
		0-15	16-30	31 -45	46 y más	0-15	16-30	31 -45	46 y más	
Guatemala	Guatemala		12	28	10		2	1		

MESA DE DERECHOS HUMANOS

II. INFORMACIÓN DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL

No.	Metas	Unidad de Medida Descripción (2)	Avance Físico de la Ejecución			Avance Financiero de la Ejecución				Observaciones (Justificación de variaciones)
			Cantidad			Monto (en quetzales)				
			Programada Anual	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	Total Programado Anual	Total Transferido Acumulado	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	
1	Plan de trabajo y diseño metodológico	Documento	1		0%	Q. 286,000.00	Q. 286,000.00	Q. 154,000.00	54%	El avance se considera razonable dentro de los parametros establecidos para la ejecución. El monto Ejecutado incluye presupuesto comprometido. El primer aporte se recibió el 31 enero, el segundo aporte al finalizar el mes de abril lo cual permitio concretar una mejora en el avance de las acciones programadas. Durante el mes de mayo se recibió el tercer aporte.
2	Reuniones con unidades académicas (UNICAP), Escuela de Estudios Judiciales, IDPP, MINGOB, INACIF, e instituciones expertas en la temática	Reuniones bilaterales	5		0%					
3	Acompañamiento a las unidades de capacitación y generación de insumos para la elaboración del Módulo	Documento	1		0%					
4	Seguimiento al diseño del Módulo en materia de Derechos Humanos sobre "la violencia ejercida a grupos en condiciones de vulnerabilidad"	Reuniones	2		0%					
5	Socialización de compilación de convenios y tratados en materia de derechos humanos.	Impresión de documento	1		0%					

6	Análisis del cumplimiento de sentencias de la CIDH en cuanto a las recomendaciones para el sistema de justicia guatemalteco.	documento	3	1	33%						
7	Socialización del Análisis del cumplimiento de sentencias de la CIDH en cuanto a las recomendaciones para el sistema de justicia guatemalteco.	Reunión de Comisionados	3	1	33%						
8	Conformación de la Mesa de Derechos Humanos	Reuniones	2	2	100%						
9	Elaboración de la propuesta del Plan de Trabajo para la Mesa de Derechos Humanos	Documento	1	1	100%						
10	Convocar, realizar reuniones y elaborar memoria de la Mesa de Derechos Humanos	Reuniones	4	2	50%						
11	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según la memoria de reuniones e incorporarlas en informe mensual	Documento	3	1	33%						
12	Dar seguimiento al plan de trabajo que genere la Mesa de Ambiente	Documento	3		0%						
13	Participación en procesos de articulación de alianzas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como el acompañamiento técnico y logístico para la puesta en marcha del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito.	Reuniones	12	7	58%						
14	Socialización de los mecanismos y proceso de avance en cuanto a la implementación del Instituto para la Asistencia y Atención de la Víctima del Delito.	Reunión de Comisionados	6	3	50%						
IV. POBLACIÓN BENEFICIADA											
Departamento	Municipio	Número de personas por rango de edad								Observaciones	
		Mujeres				Hombres					
		0-15	16-30	31-45	46 y más	0-15	16-30	31-45	46 y más		
Guatemala	Guatemala		8	10	3		3	6	4		

MESA DE MEDIO AMBIENTE										
II. INFORMACIÓN DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL										
No.	Metas	Unidad de Medida Descripción (2)	Avance Físico de la Ejecución			Avance Financiero de la Ejecución				Observaciones (Justificación de variaciones)
			Cantidad			Monto (en quetzales)				
			Programada Anual	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	Total Programado Anual	Total Transferido Acumulado	Ejecutado Acumulado	% de Ejecución	
1	Elaboración de la propuesta del Plan de Trabajo para la Mesa de Ambiente	Documento	1	1	100%	Q. 160,000.00	Q. 160,000.00	Q. 103,100.00	64%	El avance se considera razonable dentro de los parametros establecidos para la ejecución. El monto Ejecutado incluye presupuesto comprometido. El primer aporte se recibió el 31 enero, el segundo aporte al finalizar el mes de abril lo cual permitio concretar una mejora en el avance de las acciones programadas. Durante el mes de mayo se recibió el tercer aporte.
2	Convocar, realizar reuniones y elaborar memoria de la Mesa de Ambiente	Reuniones	12	7	58%					
3	Dar seguimiento a los Acuerdos de la Mesa según la memoria de reuniones e incorporarlas en informe mensual	Documento	3	1	33%					
4	Dar seguimiento al plan de trabajo que genere la Mesa de Ambiente	Documento	3	1	33%					
5	Elaboración del plan de trabajo y diseño metodológico	Documento	1	1	100%					
6	Identificación y sistematización de casos	Documento	4	2	50%					
7	Socialización de los resultados con la Mesa de Ambiente y actores clave	Documento	2		0%					
8	Presentación de la versión final de la sistematización	Reuniones	1		0%					
9	Dar apoyo a los procesos de capacitación de las diferentes instituciones del sector justicia penal ambiental, del sector académico y gremial en la temática de ambiente	Reuniones	1		0%					
10	Brindar insumos para el fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de ambiente	Reuniones	2		0%					
11	Apoyo y acompañamiento a foros, conferencias y/o seminarios, generados por la Mesa de Ambiente	Foros, conferencias y/o seminarios	1		0%					
IV. POBLACIÓN BENEFICIADA										
Departamento	Municipio	Número de personas por rango de edad								Observaciones
		Mujeres				Hombres				
		0-15	16-30	31 -45	46 y más	0-15	16-30	31 -45	46 y más	
Guatemala	Guatemala		11	21	7		8	21	8	

*/ Monto incluye presupuesto comprometido y Dirección y Coordinación