



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
1	René de Jesús Rosales Pérez	TÉCNICOS	Armería	1	Q. 5,000.00	21	a) Brindar apoyo en los procesos de mantenimiento del armamento que se utiliza en el curso de entrenamiento de los alumnos aspirantes a Agentes de Policía Nacional Civil y las diferentes especialidades esta Subdirección, con el fin de mantener el equipo en óptimas condiciones; b) Apoyar en el proceso de actualización de inventario del equipo de armamento y tiro asignado a la Subdirección, con el fin de garantizar la disponibilidad del equipo de armamento en la Sección de Armería; c) Apoyar en el proceso de inducción que se imparte a los alumnos Aspirantes a Agentes de Policía y actualización del personal policial en el uso de armas, con la finalidad de utilizar adecuadamente el equipo de trabajo;	Se apoyó en el proceso de limpieza y mantenimiento de sub ametralladoras marca uzl 9mm asignados a la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de que los mismos estén en óptimas condiciones para su uso.
2	Plinio Eduardo Cortez Urioste	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Departamento Educativo	1	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar en la revisión ortográfica y estilo de las convocatorias que ingresan al Departamento Educativo del curso básico para Formación de Agentes, Ascensos y Especialidades que se imparten en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de depurar las convocatorias y que estas sean publicadas en el tiempo establecido por esta Subdirección; b) Asesorar en el proceso de revisión de mallas curriculares y pensum de estudios de la Subdirección General de Estudios, con la finalidad de actualizar y fortalecer los contenidos de los distintos programas académicos; c) Asesorar en el proceso de revisión ortográfica, forma y estilo de los manuales didácticos que se elaboran en el Departamento Educativo de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de actualizar los manuales y así fortalecer la formación de los alumnos de la Subdirección; d) Asesorar en el proceso de capacitación a docentes para el fortalecimiento de procesos didácticos y técnicas docentes, con la finalidad de mejorar el desempeño de los docentes y que brinden un mejor servicio a los alumnos;	Se asesoró en el proceso de reunión con distintas dependencias y unidades policiales con el fin de tratar temas concernientes a los distintos centros educativos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.
3	Adelzo Neftali Navarro Godínez	TÉCNICOS	Sastrería	1	Q. 5,000.00	21	a) Brindar apoyo en los procesos de confección de uniformes de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes, especialidades y ascensos que se imparten en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener en los alumnos de esta Subdirección la uniformidad policial; b) Apoyar con el proceso de arreglos de los diferentes uniformes policiales, de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que el alumno se sienta cómodo con las prendas policiales que utiliza; c) Apoyar en los procesos de mantenimiento del equipo de confección que se encuentra asignado a la Sección de Sastrería, con la finalidad de tener el equipo en óptimas condiciones y cumplir con los requerimientos solicitados;	Se brindó apoyo en el proceso de confección de uniformes y trajes de gala, a jefes superiores, de esta Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener la pulcritud y buena presentación de los mismos.
4	César Augusto Hernández Méndez	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Especialidades	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de cátedras que se imparten a los alumnos de la Escuela de Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de dar a conocer temas de leyes vigentes y Derechos Humanos; b) Asesorar en el proceso de estructura de evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos de la Escuela de Especialidades de Policía, con el fin de medir de manera objetiva el conocimiento adquirido por los alumnos durante el proceso de formación; c) Asesorar en el proceso de elaboración de material didáctico de los cursos a impartir en la Escuela de Especialidades de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido;	Se asesoró en el proceso de entrega de propuestas de cambios de las mallas curriculares de las especialidades de la División Especializada en Investigación Criminal y la División Especializada en Métodos Especiales en Investigación Criminal, de la Escuela de Especialidades de Policía, con la finalidad de mejorar el nivel de conocimientos en el área jurídica para la docencia en la Escuela.
5	Jorge Alberto Morales Reinoso	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Oficiales	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía, de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de darles a conocer temas de valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudios; b) Asesorar en el proceso de estructura de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos aspirantes a Oficiales, con el fin de medir los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación; c) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos que conforman el pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; d) Asesorar en el proceso de diseño y elaboración de manuales educativos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de actualizar el contenido que se imparte a los alumnos en el proceso de formación;	Se asesoró en el proceso de capacitación al personal docente de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía sobre la evaluación por competencia en el proceso de formación de Oficial Tercero de Policía y Licenciatura en Ciencias Policiales.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
6	Lorena Patricia Jiménez Morales	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Área Humanista	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía; d) Asesorar en el proceso de estructura y diseño de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios, con el fin de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos durante el proceso de formación;	Se asesoró en la revisión y actualización del contenido de la Descripción y Dosisificación de la Asignatura Psicología Policial, con el propósito de que pueda ser utilizada como guía, determinar contenidos teóricos en su totalidad y a la vez organizar el material para la planificación de la asignatura en mención.
7	Lidia Yanet Farfán Andres	TÉCNICOS	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección, con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a los eventos dentro de la Subdirección;	Se apoyó en el proceso de limpieza de ventanas, piso y muebles en la Sección de Imprenta de la Academia de Policía Nacional Civil, "Dr. Carlos Vinicio Gómez Ruiz", con el fin de mantener un ambiente limpio y agradable.
8	Zolla Amarilis Sandoval Arévalo	TÉCNICOS	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de estética e imagen de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de cumplir con los lineamientos de uniformidad establecidos por la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar en el proceso de revisión del área de trabajo, desinfección y esterilización de las máquinas e implementos, con el fin de cumplir con la limpieza y mantener un ambiente limpio y agradable evitando cualquier contaminación a los alumnos;	Se participó en el proceso de esterilización de instrumentos y material para uso de corte de cabello del personal operativo y administrativo de la Subdirección General de Estudios y Doctrina, para evitar el contagio de enfermedades en las personas que requieren el servicio.
9	María Beatriz Luna Carrera	TÉCNICOS	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección, con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a los eventos dentro de la Subdirección;	Se apoyó en el proceso de limpieza en la Oficina de Unidades Orgánicas de la Academia de Policía Nacional Civil, con la finalidad de brindar un ambiente fresco y limpio al personal que labora en referida oficina.
10	Rodolfo Eduardo Galicia Guillén	TÉCNICOS	Bachillerato	1	Q. 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos de básico y bachillerato en ciencias y letras por Madurez del Instituto de Bachillerato, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de dar a conocer temas de Derechos Humanos, Matemática y Física, y que los alumnos posean el conocimiento para la solución de problemas en estas áreas; b) Apoyar en el proceso de elaboración de la programación educativa, con la finalidad de cumplir con el pensum de estudios del Instituto de Educación Básica y Bachillerato en CC.LL. por Madurez; c) Apoyar en el proceso de elaboración de material didáctico para distribuirlo a los alumnos para su conocimiento y aprendizaje, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; d) Apoyar en el proceso de diseño y estructura de evaluaciones periódicas, con la finalidad de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos de básico y bachillerato de esta Subdirección;	Se colaboró en la promoción y divulgación de la convocatoria autorizada para el año 2019 del Instituto de Básicos y Bachillerato en Ciencias y Letras por Madurez adscrita a la Policía Nacional Civil en Comisarias y Subestaciones y otros medios por la red y página de la Dirección General de la Policía Nacional Civil.
11	Baldomero Sarat Gómez	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Oficiales	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía de la Escuela de Formación de Oficiales, en relación a temas de leyes vigentes y Derechos Humanos, con la finalidad de fortalecer el conocimiento de los alumnos; b) Asesorar en el proceso de estructura de evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía, con la finalidad de evaluar el conocimiento adquirido durante el proceso de formación; c) Asesorar en la implementación del proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas, con la finalidad de remitirlos a la Secretaría de Estudios y contar con registros actualizados; d) Asesorar en el proceso de técnicas docentes de los diferentes cursos que se imparten en la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de facilitar el proceso de aprendizaje de los alumnos;	Se asesoró en el proceso de actualización de la descripción de la asignatura de Derecho Constitucional para impartir los aprendizajes en el primer ciclo del Séptimo Curso de ascenso a Oficial Tercero de Policía y Licenciatura en Ciencias Policiales, con la finalidad de apoyar los procesos de formación del personal policial.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC  
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ  
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON  
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
12	Rubén Darío García Alquejay	TÉCNICOS	Unidad de Verificación de Antecedentes	1	Q. 4,000.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de creación y actualización de bases de datos, de la Unidad de Verificación de Antecedentes, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de comprobar la veracidad en la papelería ingresada por los aspirantes a Agentes de Policía; b) Brindar apoyo en el proceso de programación de visitas a los Departamentos de Guatemala, con la finalidad de realizar el proceso de verificación de datos de los aspirantes a Agentes de Policía Nacional Civil; c) Apoyar en el proceso de configuración de red local y sistemas informáticos que se manejan en la Unidad de Verificación de Antecedentes, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mejorar el acceso a la información de los aspirantes durante el proceso de investigación;	Se colaboró en el proceso de archivo de documentos tanto emitidos como recibidos en la Sección de Confiabilidad del Departamento de Incorporación de la Subdirección General de Estudios y Doctrina, con el propósito de llevar mejores controles en la correspondencia que se maneja en la Sección de Confiabilidad.
13	Carlos Alberto Gómez López	TÉCNICOS	Área Física	1	Q. 3,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en aspectos de Acondicionamiento Físico, con el propósito de mantener una condición adecuada y saludable en los alumnos; b) Apoyar en el proceso de evaluaciones periódicas del curso de Acondicionamiento Físico, con la finalidad de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos; c) Apoyar en el proceso de reuniones de trabajo programadas por la Secretaría de Estudios de esta Subdirección, con la finalidad de mejorar los procesos de formación educativa; d) Brindar apoyo en el proceso de elaboración de cuadro de resultados, con la finalidad de remitirlos a la Secretaría de Estudios de esta Subdirección;	Se colaboró en el proceso de planificación y programación de la asignatura de educación física y defensa personal para los futuros policías alumnos al curso básico para Agentes de Policía Nacional Civil, con el fin de llevar un orden de las clases de educación física que se van a impartir.
14	Miguel Ángel Ruche Sipac	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Gabinete de Psicología	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía; d) Asesorar en el proceso de estructura y diseño de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios, con el fin de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos durante el proceso de formación;	Se asesoró en el proceso de revisión del contenido de la planificación de las asignaturas siguientes: Filosofía Policial, Técnicas de Redacción, Historia de Guatemala, Manejo de Conflictos, Psicología Policial, Realidad Nacional, con el objetivo de tener actualizado los temas y actividades para el mejor orden de las sesiones a realizar en la siguiente promoción que ingresará en el 2019, Academia de la Policía Nacional Civil, extensión Regional de Oriente Cuitlapa Santa Rosa.
15	Anibal Gustavo Zaghi Casasola	TÉCNICOS	Escuela de Oficiales	1	Q. 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de configuración de la red local y sistemas informáticos que se manejan en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de facilitar la consulta de la información; b) Brindar apoyo en el proceso de creación de usuarios y password para acceso a la red local de esta Subdirección, con la finalidad de brindar seguridad del usuario; c) Apoyar en el proceso de creación de perfiles de acceso a la red para usuarios, con la finalidad de controlar el buen uso de los sistemas informáticos; d) Apoyar en el proceso de mantenimiento de la red local, con la finalidad de que funcione en óptimas condiciones; e) Apoyar en el proceso de mantenimiento preventivo del equipo informático de las diferentes áreas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de evitar desperfectos en el equipo y cumplir con los objetivos de esta Subdirección;	Se brindó apoyo en el proceso de instalación de equipo de computo en las diferentes oficinas de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía (ESFOP), con la finalidad de que el personal que sea asignado a estas tenga el equipo necesario para realizar sus labores diarias.
16	José Alfredo Garrido de León	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Oficiales	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía, de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en temas fundamentales de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio, con el fin de enriquecer el conocimiento y aprendizaje de los alumnos; b) Asesorar en el proceso y estructura de evaluaciones periódicas, con el propósito de evaluar el conocimiento adquirido de los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía; c) Asesorar en el proceso de planificación docente y elaboración de material didáctico de los cursos que conforman el pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; d) Asesorar en el proceso de diseño y elaboración de manuales didácticos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con el fin de mantenerlos actualizados;	Se asesoró en el proceso de actualización de las descripciones de asignaturas del tercero y cuarto ciclo para el Séptimo Curso de ascenso a Oficial Tercero de Policía y Licenciatura en Ciencias Policiales, en la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de apoyar los procesos de formación del personal policial.
17	Wendy Marisol Sánchez González	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q. 4,000.00	21	a) Apoyar en la Sección de Compras de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en el proceso de lineamientos de adquisición de bienes o servicios, a los proveedores que ofrecen productos y servicios, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requieren dichos procesos administrativos; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con procesos administrativos en relación a compra de productos o servicios que adquiere la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de cubrir las necesidades de esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de conformación de expedientes de compras de bienes y servicios para pago a proveedores, con el propósito de cumplir con los requisitos de liquidación establecidos por la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera;	Se colaboró en el proceso de imprimir requisión de compra para el expediente del servicio de contratación de buses, los cuales fueron utilizados para el traslado de policías alumnos de la Academia de PNC hacia la casa de Dios en Fraijanes.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
18	Ninet Colomba Guillermo Castillo	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Área Humanista	1	Q. 7,000.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas en Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía; d) Asesorar en el proceso de estructura y diseño de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios, con el fin de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos durante el proceso de formación;	Se asesoró en el proceso de revisión de material didáctico que se utiliza al impartir la asignatura de Psicología Policial, Manejo de Conflictos y Realidad Nacional a los alumnos del Curso Básico de Agentes de Policía Nacional Civil, con la finalidad que desarrollen los conocimientos, habilidades y destrezas, en su actuar policial.
19	Rebeca Ester Milla Bautista	TÉCNICOS	Técnico en enfermería	1	Q. 5,500.00	21	a) Apoyar en el proceso de creación de base de datos, con la finalidad de tener control, registro y actualización de los medicamentos entregados en la Clínica Médica de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar a la Clínica Médica en el proceso de elaborar estadísticas, con la finalidad de reportar la atención médica brindada a los alumnos; c) Apoyar en el proceso de limpieza y esterilización de equipo médico quirúrgico, con la finalidad de mantener la higiene y evitar contagio de enfermedades; d) Apoyar a la Clínica Médica de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en el proceso de administración de medicamentos indicados por el médico tratante, con el propósito de suministrar el tratamiento adecuado;	Se apoyó en el proceso de elaboración de gases y curaciones estériles, para el uso en clínica médica, con el objetivo de tener los insumos necesarios para procedimientos quirúrgicos menores por heridas y otras patologías que lo ameriten.
20	Ada Pricila Reyes Mazariegos	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Subdirección General de Estudios	1	Q. 10,700.00	21	a) Asesorar a las diferentes áreas que conforman la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en base a procesos de normativa interna de la institución en relación a derecho administrativo, laboral, educativo y aplicación de la ley de contrataciones del Estado, con la finalidad de que cada uno de los procesos que se realicen se hagan apegados a las leyes vigentes; b) Asesorar en el proceso de conformación de expedientes en materia jurídica que tengan que ver con la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que cumpla con el ordenamiento jurídico vigente; c) Asesorar en el proceso de redacción y estructuración de contratos administrativos para compra de bienes y suministros, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley de contrataciones del Estado; d) Asesorar en el proceso de trámite de demandas y recursos ante los Tribunales competentes sobre diversos asuntos que afecten a esta Subdirección, con la finalidad de cumplir con los procesos establecidos en la ley; e) Asesorar en el proceso de elaboración y estructuración de dictámenes jurídicos de diferente índole, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley que corresponda;	Asesoré en los procesos legales de elaboración de un informe ejecutivo sobre los avances y retos que presenta el proyecto de Convocatoria de Oficiales Terceros de Policía de 4 años, con la finalidad de analizar la factibilidad y beneficio para la institución policial.
21	Cecilia Anabella Ruiz Díaz de Lima	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en la Sección de Compras de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en el proceso de lineamientos de adquisición de bienes o servicios, a los proveedores que ofrecen productos y servicios, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requieren dichos procesos administrativos; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con procesos administrativos en relación a compra de productos o servicios que adquiere la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de cubrir las necesidades de esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de conformación de expedientes de compras de bienes y servicios para pago a proveedores, con el propósito de cumplir con los requisitos de liquidación establecidos por la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera;	Se brindó apoyo en el proceso de revisión de facturas para pago; de la Oficina de Compras, con el fin de realizar los pagos a proveedores sin ningún eventualidad.
22	María Eugenia González López	TÉCNICOS	Área de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección, con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a los eventos dentro de la Subdirección;	Se colaboró en el proceso de limpieza de puertas, ventanas, cuadros de promociones de oficiales terceros de policía, mueble de exhibición de trofeos, y paredes de la entrada principal de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía ESPOP, con el objetivo que las personas que nos visitan se lleven una imagen agradable de las instalaciones.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
No.	Quié Nombres y apellidos	Qué Nombre de la Prestación de Servicios	Dónde Unidad Administrativa	Cuándo No. Meses a cancelar	Cuanto Total cancelado	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto Actividades Realizadas Avances y/o Resultados
23	Pablo Alejandro Bac Cojtí	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Clinica Médica	1	Q. 10,000.00	21	a) Asesorar en el proceso de evaluación médica de los aspirantes al Curso Básico, Ascensos y Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de reclutar personal que cumpla con los objetivos de esta Subdirección; b) Asesorar en la implementación del proceso de prevención de enfermedades infectocontagiosas, con la finalidad de disminuir el contagio de enfermedades; c) Asesorar en el proceso de servicios médicos preventivos y curativos, atendiendo y examinando a los alumnos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de preservar el bienestar y la salud, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica; d) Asesorar en el proceso de propuestas relacionadas con programas y proyectos de equipamiento de la Clínica Médica; con el propósito de brindar mejor servicio a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía; Se asesoró en el proceso de atención médica integral a Policías Alumnos, Personal Policial y Administrativo que labora en la Academia de Policía Nacional Civil, Extensión Regional de Oriente, Cullapa, Santa Rosa, con el objetivo de mantener un estado biopsicosocial necesario para poder realizar con éxito las labores diarias que realizan en la institución.
24	Mirna Anaíte Vásquez Cerón	TÉCNICOS	Área Humanista	1	Q. 6,500.00	21	a) Brindar apoyo al personal educativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, de esta Subdirección, con el fin de fortalecer los conocimientos de los alumnos de la Escuela; b) Apoyar en el proceso de elaboración de material didáctico de los cursos a impartir a los alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Brindar apoyo en el proceso de diseño curricular del pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con el fin de actualizar el contenido de los cursos a impartir a los alumnos de la Escuela; d) Apoyar en el proceso de elaboración de cuadros para entrega de notas en la Secretaría de Estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de esta Subdirección, con el propósito de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Escuela; Se colaboró con el Departamento Académico en el proceso de revisión y actualización de la Malla curricular y el Pensum de Estudios para los Promociones de Oficiales Terceros de Policía de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía "ESFOP", con la finalidad de tener un orden adecuado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
25	Hugo Rafael Vásquez Mayorga	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q. 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de revisión y control de la ejecución presupuestaria de la Subdirección General de Estudios, con la finalidad de alcanzar las metas propuestas por esta Subdirección; b) Brindar apoyo en el proceso de programación de modificaciones presupuestarias, con el propósito de fortalecer los renglones presupuestarios asignados a esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de control y actualización de tarjetas presupuestarias, con la finalidad de llevar un registro contable de los movimientos presupuestarios de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Brindar apoyo en el proceso de digitalización de dictámenes presupuestarios para los eventos de cotización y licitación, con la finalidad de garantizar la disponibilidad presupuestaria de esta Subdirección; e) Brindar apoyo en la digitalización de constancias de disponibilidad presupuestaria de la Subdirección General de Estudios, con el fin de cumplir con las normas financieras internas de la Unidad de Administración Financiera del Ministerio de Gobernación; f) Brindar apoyo en el proceso de elaboración del ante proyecto de presupuesto de esta Subdirección, con la finalidad de prever las necesidades para el funcionamiento de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; Se participó en reunión de trabajo en el despacho del señor viceministro de gobernación, con el fin de revisar el nivel de ejecución presupuestaria de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.
26	Rafael Darío Suriano Hurtado	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q. 5,500.00	21	a) Apoyar en la Sección de Inventarios en el proceso de creación de bases de datos, con la finalidad de actualizar el registro de bienes tanto activos como fungibles registrados en los libros de inventarios de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar en el proceso de asignación y registro de los bienes en tarjetas de responsabilidad, con la finalidad de llevar mejor distribución del personal de esta Subdirección que tiene asignados dichos bienes; c) Apoyar en el proceso de actualización de bienes que deben ser dados de baja en esta Subdirección, ante la Dirección de Contabilidad del Estado, con el propósito que los registros coincidan; d) Apoyar en el proceso de inventario periódico de bienes tanto activos como fungibles que se realiza en las diferentes áreas de esta Subdirección, con el fin de contar con registros actualizados y que los mismos reflejen exactitud; e) Brindar apoyo en el proceso de recepción de bienes que entregan los proveedores al Almacén, con la finalidad de establecer la veracidad de su marca, modelo y serie que se detallan en la factura; Se apoyó en registrar la documentación que ingresa y egresa en los libros de control de correspondencia de la Oficina de Inventarios de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de que el Jefe de Inventarios les dé el seguimiento respectivo.
27	Rosa María Álvarez Ramírez	TÉCNICOS	FINANCIERO	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; b) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las juntas de licitación o cotización, para la compra y contratación de bienes y servicios con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar durante el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, con la finalidad de verificar la debida autorización de los documentos que conforman los expedientes; d) Apoyar durante el proceso de elaboración de contratos de cotización o licitación, con la finalidad de velar que se cumplan con las normas jurídicas establecidas en las leyes y sus reglamentos; e) Brindar apoyo en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera durante el proceso de elaboración del portafolio de adquisición de bienes y servicios, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales de formación de los alumnos aspirantes a policía; Se apoyó en digitar el Acta de Recepción de Plicas para el evento de cotización SGED-023-2018 "Construcción de Drenajes asociado al SNIP No. 0201284 para la construcción del edificio de la Escuela de Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil", con el propósito de agilizar el proceso.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
28	Edilvia Marylena Magtzul Taquirá	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	CLINICA MEDICA	1	Q. 10,000.00	21	a) Asesorar durante el proceso de evaluación médica de los aspirantes al Curso Básico, Ascensos y Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de reclutar personal que cumpla con los requisitos de ingreso al curso de esta Subdirección; b) Asesorar durante el proceso de atención médica integral a los alumnos que se encuentran en el curso Básico para Formación de Agentes, a fin de que los alumnos mantengan un estado de salud que les permita continuar en el curso de formación; c) Asesorar durante el proceso de servicios médicos preventivos y curativos, atendiendo y examinando a los alumnos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de preservar el bienestar y la salud, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica; d) Asesorar durante el proceso de propuestas relacionadas con programas y proyectos de equipamiento de la Clínica Médica, con el propósito de brindar mejor servicio a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía;	Se asesoró en el proceso de evaluación médica a los aspirantes a agentes de la Policía Nacional Civil en relación a la revisión de pabellones auriculares y posibles múltiples perforaciones, con el objetivo de dar cumplimiento a las normas que se establecen en la convocatoria girada.
29	Cynthia Lisette Vernon fausto	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	HUMANISTA	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas en Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases, lograr la participación del grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía; d) Asesorar en el proceso de estructura y diseño de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil, con el fin de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos durante el proceso de formación;	Se asesoró en la actualización de material didáctico audio-visual en Power Point, correspondiente a las asignaturas del área humanista, con el objetivo de enriquecer dicho material y ampliar el contenido en las asignaturas impartidos a los policías alumnos.
30	Carlos Medrano Zapeta	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	JURIDICA	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación; c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utilizara en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión; d) Asesorar durante el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, a fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía;	Se asesoró en la actualización y planificación de las asignaturas: Régimen Disciplinario, Prevención de la Violencia y del Delito Derecho Policial I, Derecho Policial II, Derecho Policial III y Derecho Policial IV, que se imparten en la Academia de la Policía Nacional Civil, "Dr. Carlos Vinicio Gomez Ruiz", con la finalidad de orientar al futuro policía alumno en los aspectos legales.
31	Otto Remberto Corado murillo	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	JURIDICA	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación; c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utilizara en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión;	Se asesoró en el proceso de entrega de notas de las evaluaciones realizadas de la asignatura Derecho de Policía IV, a la Secretaría de Estudios y Procesamiento de Datos de la Academia de la Policía Nacional Civil, Dr. Carlos Vinicio Gomez Ruiz, con la finalidad de llevar control efectivo sobre las asignaturas que se imparten.
32	Simón Alexander Cacahuito Jocholá	TÉCNICOS	MANTENIMIENTO	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en el diagnóstico de las instalaciones eléctricas reportados por las distintas unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de evitar daños posteriores a las instalaciones y a la integridad física de las personas; b) Apoyar en la implementación de procesos para el mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de proceder a su reparación evitando que se deterioren; c) Apoyar en las reparaciones de equipos en áreas extramuros cuando sea requerido por las diferentes unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de mantener en perfecto funcionamiento las áreas de trabajo;	Se apoyó en el proceso de reparación de dos plafoneras que fueron sustituidas por lámparas de 2 x 40 watts en la sección de control y registro de reglamentación del Departamento Educativo de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de visualizar bien y se vea iluminado dicha oficina.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
No.	Quié(n) Nombres y apellidos	Qué Nombre de la Prestación de Servicios	Donde Unidad Administrativa	Cuándo No. Meses a cancelar	Cuanto Total cancelado	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto Actividades Realizadas Avances y/o Resultados
33	Linda Maybelinne Meoño Quiñonez	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	NUTRICIÓN	1	Q. 10,000.00	21	<p>a) Asesorar durante actividades relacionadas a la programación del tipo y cantidad de comida a servir a los alumnos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que consuman los alimentos adecuados y las raciones correspondientes para llevar a cabo una dieta balanceada; b) Asesorar durante actividades relacionadas al servicio de alimentación que se proporciona a los alumnos, con la finalidad de velar porque se cumpla con las dietas que deben consumir los alumnos; c) Asesorar durante actividades relacionadas a la implementación de métodos de control y calidad, sanidad, seguridad y costos de los menús servidos, con la finalidad de verificar que los alumnos de esta Subdirección reciban el servicio adecuado; d) Asesorar durante actividades relacionadas a la atención de consultas de nutrición a los alumnos y al personal policial de esta Subdirección, con el fin de velar porque se brinde la alimentación adecuada; e) Asesorar durante actividades relacionadas a la programación y realización de evaluaciones periódicas de nutrición de los alumnos de esta Subdirección, con el fin de monitorear el estado nutricional, medidas de peso y talla de los alumnos;</p> <p>Se asesoró en el proceso de control de plagas de roedores, mediante la coordinación con la Empresa Presto quien brinda el servicio de alimentación; para que ellos brindaran ese servicio controlado, con el objetivo de mantener el área libre de plagas que puedan transmitir enfermedades al personal policial durante el tiempo en el que no se brinda alimentación.</p>
34	Wilfredo Chacón Pérez	TÉCNICOS	MANTENIMIENTO	1	Q. 5,000.00	21	<p>a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en la elaboración de rutas de evacuación para el personal de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de prevenir casos de emergencia a fin de que estas se encuentren debidamente rotuladas y despejadas;</p> <p>Se apoyó en el proceso de aplicación de pintura en paredes del Departamento de Incorporación de la Subdirección General de Estudios y Doctrina, con el objetivo de tener una mejor presentación en dicha oficina.</p>
35	Jorge Luis Amado Barrios	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	HUMANISTA	1	Q. 7,500.00	21	<p>a) Asesorar durante el proceso de formación académica de los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos técnicos de redacción, derechos humanos y políticas educativas de Estado y de Gobierno aplicables a su función policial; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación; c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utilizará en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión;</p> <p>Se asesoró en el proceso de evaluación del módulo de Planeación Policial, correspondiente a la fase de instrucción a distancia, del curso de capacitación para el ascenso al Grado de Subcomisario de Policía, de la Escuela de Estudios Superiores de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de comprobar los conocimientos y habilidades mínimas sobre palaneación de los postulantes, para continuar con su proceso de capacitación.</p>
36	Miriam Jeaneth Peralta Rosales de Escobar	TÉCNICOS	FINANCIERO	1	Q. 5,000.00	21	<p>a) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; b) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las juntas de licitación o cotización para la compra y contratación de bienes y servicios, con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar en el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, con la finalidad de verificar la debida autorización de los documentos que conforman los expedientes; d) Apoyar en el proceso de elaboración de contratos de cotización o licitación, con la finalidad de velar que se cumplan con las normas jurídicas establecidas en las leyes y sus reglamentos;</p> <p>Se apoyó en el proceso de archivo de nómina de alimentación de los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía Nacional Civil, que se encuentran en la Academia Extensión Huehuetenango, con el objetivo de resguardar y conformar historial de alimentación servida de las mismas.</p>
37	Marylin Estrella Hernández Luna	TÉCNICOS	MANTENIMIENTO	1	Q. 5,000.00	21	<p>a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de prevenir accidentes a la hora de evacuar al personal manteniendo debidamente rotuladas y despejadas las áreas de trabajo;</p> <p>Se brindó apoyo en el proceso de atención protocolaria, en las reuniones programadas por la Escuela de Especialidades de Policía, en el salón de reuniones con el fin de brindar buena atención.</p>



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
No.	Quié Nombres y apellidos	Qué Nombre de la Prestación de Servicios	Dónde Unidad Administrativa	Cuándo No. Meses a cancelar	Cuanto Total cancelado	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto Actividades Realizadas Avances y/o Resultados
38	Jhonatán Ávila Ramos	TÉCNICO	MANTENIMIENTO	1	Q. 5,000.00	21	<p>a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de prevenir accidentes a la hora de evacuar al personal manteniendo debidamente rotuladas y despejadas las áreas de trabajo;</p> <p>Se apoyó en el proceso de limpieza en el Área del comedor, de la Escuela de Especialidades de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de mantener las instalaciones limpias.</p>
39	Gloria Iseni Escobar Ramirez de Barrios	TÉCNICOS	Departamento de Incorporación/mantenimiento	1	Q. 5,000.00	21	<p>a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento en el Departamento de Incorporación e informar de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil. b) Apoyar oportunamente en el Departamento de Incorporación, verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener el área de trabajo higiénicas y sanitizadas. c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares correspondientes, y contar con lo necesario para la realización de las actividades de mantenimiento en el Departamento de Incorporación. d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de obstáculos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de prevenir accidentes a la hora de evacuar al personal del Departamento de Incorporación. e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de la Academia, Extensiones y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.</p> <p>Se apoyó en el proceso de limpieza del patio que esta en la entrada principal del Departamento de Educación Continua de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantenerlo limpio.</p>
40	Jeferson Francisco Lemus Palma	TÉCNICOS	Departamento Educacion Continua/digitador	1	Q. 5,000.00	21	<p>a) Brindar apoyo en el proceso de crear base de datos con los puntajes de cursos que se imparten en el Departamento de Educación Continua, con la finalidad de almacenar sistemáticamente la información para su posterior consulta. b) Apoyar en el proceso de calendarizar cursos a desarrollarse en el Departamento de Educación Continua, de acuerdo a las necesidades institucionales, con la finalidad de establecer y tener ordenado las actividades previstas. c) Apoyar en el proceso de atención y soporte en las capacitaciones que se desarrollen en el Departamento de Educación Continua para el personal de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de asistir en la resolución de dudas. d) Apoyar en el proceso de la creación de usuarios para el uso de la plataforma virtual del Centro de Educación Virtual de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de ingresar y permitir el uso en el sistema. e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de la Academia, Extensiones y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.</p> <p>Se brindó apoyo en el proceso de ingreso de notas finales de los cursos de Diseño Curricular I y Diseño Curricular II, impartido por el Departamento de Educación Continua, con el fin de llevar un control de las notas finales de los alumnos en digital.</p>
41	Melfin Didiel Barrios López	TÉCNICOS	Barberia/Departamento de Apoyo y Logística	1	Q. 5,000.00	21	<p>a) Brindar apoyo en el proceso de estética e imagen de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de cumplir con los lineamientos de uniformidad establecidos por la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil. b) Apoyar en el proceso de revisión, desinfección y esterilización de las máquinas e implementos para estética e imagen de los alumnos del Curso Básico para formación de Agentes de Policía, con el fin de mantener el equipo limpio, y desinfectado para evitar cualquier contaminación a los alumnos. c) Apoyar en el proceso de revisión del lugar de trabajo para mantenerlo limpio y ordenado, con el fin de brindar un ambiente limpio y agradable. d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de la Academia, Extensiones y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.</p> <p>Se brindó apoyo en el proceso de corte de cabello del personal policial del curso de División de Seguridad Turística (DISETUR), de la Escuela de Especialidades de Policía, para cumplir con la uniformidad institucional.</p>





MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC  
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ  
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON  
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



GOBIERNO DE GUATEMALA  
Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
42	Jorge Alexander Son Maldonado	TÉCNICOS	Mantenimiento/Departamento de Apoyo y Logística	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en el diagnóstico de las instalaciones eléctricas reportados por las distintas unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de evitar daños posteriores a las instalaciones y a la integridad física de las personas. b) Apoyar en la implementación de procesos para el mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de proceder a su reparación evitando que se deterioren. c) Apoyar en las reparaciones de equipos en áreas extramuros, cuando sea requerido por las diferentes unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de mantener en perfecto funcionamiento las áreas de trabajo. d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de la Academia, Extensiones y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.	Se brindó apoyo en proceso de cambio de 2 tomacorrientes dobles de 120V en mal estado generando corto circuito en la Sección de Control y Registro, y Reglamentación del Departamento Educativo de la Academia de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de prevenir a la hora de conectar algún equipo.
43	Fredy Rolando Tuyuc Ortiz	TÉCNICOS	Carpintería/Departamento de Apoyo y Logística	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de elaborar y construir estructuras y muebles de madera, requeridas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de cubrir las necesidades según su uso. b) Apoyar en la implementación de procesos para el mantenimiento preventivo de muebles de madera de las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de proceder a su reparación evitando que se deterioren. c) Apoyar en las reparaciones, barnices, pintura y acabados de estructuras y muebles de madera de las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de brindar una buena presentación e imagen. d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de la Academia, Extensiones y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.	Se colaboró en la restauración de las partes dañadas o quebradas del mismo, se elaboraron e incrustaron en el atril, con el objetivo de brindarle todo el esplendor que el mueble presentó al arribo en la institución.
44	Abel Archila González	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Subdirección General de Estudios	1	Q. 10,700.00	21	a) Asesorar a las diferentes áreas que conforman la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en base a procesos de normativa interna de la institución en relación a derecho administrativo, laboral, educativo y aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, con la finalidad de que cada uno de los procesos que se realicen se hagan apegados a las leyes vigentes. b) Asesorar en el proceso de conformación de expedientes en materia jurídica que tengan que ver con la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que se cumpla con el ordenamiento jurídico vigente. c) Asesorar en el proceso de redacción y estructuración de contratos administrativos para compra de bienes y suministros, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la Ley de Contrataciones del Estado. d) Asesorar en el proceso de elaboración y estructuración de dictámenes jurídicos de diferente índole, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley que corresponda. e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de la Academia, Extensiones y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.	Asesoré en el proceso legal de la compra de materiales para la instalación de agua potable para la escuela de especialidades, con la finalidad de darle cumplimiento a los requisitos exigidos por las leyes de la materia.
45	David Elías López de León	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Departamento de Educación Continua	1	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de programación de acciones de educación continua a través de la plataforma del aula virtual de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de actualizar al personal policial activo para que brinden un mejor servicio a la sociedad. b) Asesorar en el proceso de creación y evaluación de proyectos educativos, con la finalidad de mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos de esta Subdirección, con la finalidad de mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos de esta Subdirección. c) Asesorar en el proceso de tutoría para el personal policial que participa en los diferentes programas de Educación Continua de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de actualizar el conocimiento de procedimientos al personal policial en servicio. d) Asesorar en el proceso de creación y desarrollo de herramientas educativas para la plataforma del aula virtual de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mejorar el proceso de aprendizaje del personal policial de los diferentes cursos que se imparten en el Departamento de Educación Continua. e) Asesorar en el proceso de creación y revisión de manuales educativos para los diferentes cursos que se imparten en la plataforma del aula virtual de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener el conocimiento actualizado de procedimientos y técnicas policiales. f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de la Academia, Extensiones y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.	Se asesoró en el diseño de la propuesta Determinación de créditos y horas para la educación virtual de la Policía Nacional Civil, contándose en la mesa técnica con el apoyo de personal del Departamento Educativo de la Subdirección General de Estudios y Doctrina, del Doctor Olmedo España de la Dirección General de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la Sección de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley de la Embajada de Estados Unidos (International Narcotics and Law Enforcement Affairs Office -INL-), con la finalidad de poder determinar y unificar la categorización necesaria para el registro de los cursos que son acreditados por el Departamento de Educación Continua.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
46	Wilmer Arnoldo Roquel Gabriel	TECNICOS	Sastrería, Escuela de Formación de Oficiales de Policía	1	Q. 10,000.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de confección de uniformes de los oficiales alumnos y personal policial que integran la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de cumplir con la normativa de uniformidad policial. b) Apoyar en el proceso de arreglos que se realizan a uniformes policiales de los oficiales alumnos del curso de Formación de Oficiales de Policía y personal policial de la Subdirección General de Estudios y Doctrina, con el objeto de ajustarlos según la talla correspondiente. c) Apoyar en el proceso de mantenimiento preventivo que se realiza periódicamente a las máquinas de coser que se encuentran asignadas a la sastrería, a fin de mantenerlas en óptimas condiciones y cumplir con los requerimientos solicitados por las diferentes áreas administrativas de esta Subdirección.	Se apoyó en el proceso de arreglo de uniformes a instructores de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de fomentar la disciplina en la uniformidad. Se apoyó en la elaboración de chaquetines policiales para el personal administrativo de la ESFOP, con el objetivo de una mejor uniformidad dentro de la ESFOP.
47	Juana Verónica López Vásquez	TECNICOS	Área de Mantenimiento, Escuela de Formación de Oficiales de Policía	2	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento en la Escuela de Formación de Oficiales e informar de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil. b) Apoyar oportunamente en la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener el área de trabajo higiénicas y sanitizadas. c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares correspondientes, y contar con lo necesario para la realización de las actividades de mantenimiento en la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil. d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de obstáculos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de prevenir accidentes a la hora de evacuar al personal de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía.	Se colaboró en el procesos de limpieza del servicio sanitario y ducha que ocupa el Señor Director de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía ESFOP, con la finalidad de tener un ambiente agradable e higiénico.
48	Milton Alexander Méndez Fernández	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Departamento Educativo / SGEYD	2	Q. 10,000.00	21	a) Asesorar en la profesionalización del personal docente y de administración de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, y sus Escuelas y Academias, con el objetivo de actualizar al personal en las áreas didácticas y pedagógicas. b) Asesorar en el proceso de planeación y desarrollo de la investigación científica policial, de acuerdo a las necesidades de la Policía Nacional Civil y los procesos de profesionalización policial, con el objetivo de mejorar los proyectos contemplados en el sistema educativo policial. c) Asesorar en el proceso de planeación y desarrollo de la institucionalización de procesos educativos de la administración educativa de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, y sus Escuelas y Academias, con el objetivo de fortalecer el proyecto educativo institucional. d) Asesorar en el proceso de facilitar el intercambio de programas y experiencias de investigación científica, con el objetivo de dar a conocer lo realizado en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil con otras dependencias de la sociedad civil y dependencias policiales de otros países.	Brindé apoyo a la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil en el diseño del Plan Anual de temáticas de tesis, con el fin que se tenga un registro en procesos y diseños temáticos en la elaboración de los temas con actualidad policial.
49	Elin Argenis Iboy Villalobos	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	UPAF, Subdirección General de Estudios y Doctrina	2	Q. 12,000.00	21	a) Asesorar a la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en el proceso de conformación y trámite de expedientes de pagos con la finalidad de respetar las disposiciones legales y administrativas correspondientes, con especialidad en el área de compras. b) Asesorar a la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en los procesos de requisición, publicación, recepción, adjudicación y contratación de bienes y servicios en sus distintas modalidades, con el fin de cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y normas aplicables. c) Asesorar a la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en los procesos de estandarización de procedimientos que permitan la eficacia y eficiencia en la ejecución presupuestaria, con la finalidad de cumplir con la Ley de Presupuestos Generales de Ingresos y Egresos del Estado y su reglamento. d) Asesorar, optimizar y viabilizar, los procesos de las diferentes oficinas que conforman la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de cumplir con normas y tiempos establecidos.	Asesoré en el proceso de verificar el Plan Anual de Compra (PAC), Plan Operativo Anual (POA) con el fin de elevar la ejecución presupuestaria de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil para el Ejercicio Fiscal 2019.
50	Eulogio López Cuellar	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Área Jurídica, Academia de PNC, central	2	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a Agentes de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función. b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del Curso Básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación. c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utiliza en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión. d) Asesorar en el proceso de diseñar programas de estudio para desarrollar competencias en la formación, especialización y profesionalización de los alumnos de las diferentes Escuelas y Academias de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de Policía Nacional Civil, con el objeto de establecer un perfil de egreso que cumpla con los estándares policiales.	Se asesoró en las actualizaciones y planificaciones de la asignatura de Régimen Disciplinario para policías alumnos, de la Academia de la Policía Nacional Civil, Dr. Carlos Vinicio Gomez Ruiz, de acuerdo a los lineamientos recibidos por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de entregar el instrumento apropiado.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC  
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EDWIN MANFREDO ARDIANO LÓPEZ  
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INSPECTOR DE PNC OSCAR XIPON  
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



GOBIERNO DE GUATEMALA  
Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
No.	Quiénes	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente	Para qué se ejecuta el gasto	
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Financiamiento	Actividades Realizadas	
							Avances y/o Resultados	
51	Salvador Benito García	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Academia de PNC, extensión Santa Rosa	2	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a Agentes de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función. b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del Curso Básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación. c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utiliza en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión. d) Asesorar en el proceso de diseñar programas de estudio para desarrollar competencias en la formación, especialización y profesionalización de los alumnos de las diferentes Escuelas y Academias de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de Policía Nacional Civil, con el objeto de establecer un perfil de egreso que cumpla con los estándares policiales.	Se asesoró en el proceso de actualización de manuales, con la presencia de los docentes del área Jurídica de la Academia de la Policía Nacional Civil, Extensión Regional de Oriente Culiapa Santa Rosa, esto con el objetivo primordial de tomar en cuenta las leyes actualizadas y vigentes.
52	Elvin Joadzir Juárez Duque	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Área Jurídica, Academia de PNC, central	2	Q. 10,000.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a Agentes de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función. b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del Curso Básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación. c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utiliza en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión. d) Asesorar en el proceso de diseñar programas de estudio para desarrollar competencias en la formación, especialización y profesionalización de los alumnos de las diferentes Escuelas y Academias de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de Policía Nacional Civil, con el objeto de establecer un perfil de egreso que cumpla con los estándares policiales.	Asesoró para actualizar el material didáctico y demás herramientas académicas de las asignaturas: Derecho Policial IV y Práctica Policial III, que se imparten en la Academia de la Policía Nacional Civil "Doctor Carlos Viniño Gómez Ruiz" zona 6, según los lineamientos emanados de la Secretaría de Estudios, para la formación académica para la XLIX Promoción de agentes de la Policía Nacional Civil.
53	José Alfredo Herrera Cruz	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Oficiales de Policía / SGEYD	2	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía, de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en temas fundamentales de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio, con el fin de enriquecer el conocimiento y aprendizaje de los alumnos. b) Asesorar en el proceso y estructura de evaluaciones periódicas, con el propósito de evaluar el conocimiento adquirido de los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil. c) Asesorar en el proceso de planificación docente y elaboración de material didáctico de los cursos que conforman el pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido. d) Asesorar en el proceso de diseño y elaboración de manuales didácticos de la Escuela de Formación de oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantenerlos actualizados.	Se asesoró en la revisión, actualización y elaboración de manuales didácticos de las asignaturas de Investigación Científica, Seminario de Tesis I y Seminario de Tesis II para el Cursos de Ascenso a Oficial Tercero de Policía y Licenciatura en Ciencias Policiales, con el propósito de actualizar y fortalecer los conocimientos de los Oficiales Alumnos de Policía.
54	Fredy Pablo Sequén Gómez	TÉCNICOS	Departamento de Apoyo y Logística SGEYD	2	Q. 5,000.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de preparación, zanjeo y cimentación del terreno para construcciones que se realicen en las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que soporte todo el peso y que el terreno no se asiente ni se comprima. b) Apoyar en el proceso de realizar columnas para la construcciones que se realicen en las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de levantar la estructuras de concreto y acero. c) Apoyar en el proceso de construcción de losas y muros y techos de las construcciones que se realicen en las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de brindar de diseñar la estructura final del proyecto.	Se apoyó en el proceso de relleno de la zanja y la instalación de las tapaderas de tres cajas de cemento en el campo de la Escuela de Especialidades de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de proteger la tubería instalada donde pasa el cable eléctrico para brindar energía a las nuevas instalaciones.
55	Alfredo Marroquín Pérez	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Subdirección General de Estudios y Doctrina	1	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar a las diferentes áreas que conforman la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en base a procesos de normativa interna de la institución en relación a derecho administrativo, laboral, educativo y aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, con la finalidad de que cada uno de los procesos que se realicen se hagan apegados a las leyes vigentes. b) Asesorar en el proceso de conformación de expedientes en materia jurídica que tengan que ver con la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que se cumpla con el ordenamiento jurídico vigente. c) Asesorar en el proceso de redacción y estructuración de contratos administrativos para compra de bienes y suministros, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la Ley de Contrataciones del Estado. d) Asesorar en el proceso de elaboración y estructuración de dictámenes jurídicos de diferente índole, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley que corresponda. e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA SUBDIRECCIÓN" o sus autoridades superiores, en relación a sus actividades para lo cual fue contratado, a realizarse en las instalaciones de las Academias y Escuelas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.	Asesoró en el proceso legal de análisis y verificación del expediente para pago del servicio de telefonía móvil para la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de darle cumplimiento a los requisitos exigidos por las leyes de la materia.
					Q. 364,980.00			