



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
1	René de Jesús Rosales Pérez	TÉCNICOS	Armería	1	Q. 5,000.00	21	a) Brindar apoyo en los procesos de mantenimiento del armamento que se utiliza en el curso de entrenamiento de los alumnos aspirantes a Agentes de Policía Nacional Civil y las diferentes especialidades esta Subdirección, con el fin de mantener el equipo en óptimas condiciones; b) Apoyar en el proceso de actualización de inventario del equipo de armamento y tiro asignado a la Subdirección, con el fin de garantizar la disponibilidad del equipo de armamento en la Sección de Armería; c) Apoyar en el proceso de inducción que se imparte a los alumnos Aspirantes a Agentes de Policía y actualización del personal policial en el uso de armas, con la finalidad de utilizar adecuadamente el equipo de trabajo;	Se apoyó en el proceso de limpieza y mantenimiento de fusiles modelo AK 47, asignadas a la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, utilizadas para el aprendizaje de Armamento y Tiro de los Policias Alumnos de la Cuadragésima Novena Promoción, de la Academia de Policía Nacional Civil, "Dr. Carlos Vinicio Gómez Ruiz", zona 6.
2	Plinio Eduardo Cortez Urioste	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Departamento Educativo	1	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar en la revisión ortográfica y estilo de las convocatorias que ingresan al Departamento Educativo del curso básico para Formación de Agentes, Ascensos y Especialidades que se imparten en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de depurar las convocatorias y que estas sean publicadas en el tiempo establecido por esta Subdirección; b) Asesorar en el proceso de revisión de mallas curriculares y pensum de estudios de la Subdirección General de Estudios, con la finalidad de actualizar y fortalecer los contenidos de los distintos programas académicos; c) Asesorar en el proceso de revisión ortográfica, forma y estilo de los manuales didácticos que se elaboran en el Departamento Educativo de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de actualizar los manuales y así fortalecer la formación de los alumnos de la Subdirección; d) Asesorar en el proceso de capacitación a docentes para el fortalecimiento de procesos didácticos y técnicas docentes, con la finalidad de mejorar el desempeño de los docentes y que brinden un mejor servicio a los alumnos;	Se asesoró en el proceso de reunión del Departamento Educativo con la Dirección General Adjunta de la Policía Nacional Civil con el fin de validar el pensum de estudios del Diplomado en Planificación Policial y Gestión por Resultados, impulsado por la Jefatura de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional de la Policía Nacional Civil con el apoyo del Instituto de Estudios para el Desarrollo -IEPADES-
3	Adelzo Neftali Navarro Godínez	TÉCNICOS	Sastrería	1	Q. 5,000.00	21	a) Brindar apoyo en los procesos de confección de uniformes de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes, especialidades y ascensos que se imparten en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener en los alumnos de esta Subdirección la uniformidad policial; b) Apoyar con el proceso de arreglos de los diferentes uniformes policiales, de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que el alumno se sienta cómodo con las prendas policiales que utiliza; c) Apoyar en los procesos de mantenimiento del equipo de confección que se encuentra asignado a la Sección de Sastrería, con la finalidad de tener el equipo en óptimas condiciones y cumplir con los requerimientos solicitados;	Se colaboró en el proceso de confección de fundas para sillas y manteles para uso en actividades del Departamento de Protocolo de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener la pulcritud y elegancia en los actos protocolarios.
4	César Augusto Hernández Méndez	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Especialidades	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de cátedras que se imparten a los alumnos de la Escuela de Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de dar a conocer temas de leyes vigentes y Derechos Humanos; b) Asesorar en el proceso de estructura de evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos de la Escuela de Especialidades de Policía, con el fin de medir de manera objetiva el conocimiento adquirido por los alumnos durante el proceso de formación; c) Asesorar en el proceso de elaboración de material didáctico de los cursos a impartir en la Escuela de Especialidades de	Se asesoró a la Escuela de Especialidades de Policía en colaboración con impartir docencia del curso de Oratoria Forense, conforme al debate dentro del Proceso Penal, asignatura a los estudiantes de la División de Investigación Criminal, Vigésima Novena Promoción con la finalidad de que el estudiante conozca las incidencias del juicio penal, para una declaración testimonial.
5	Jorge Alberto Morales Reinoso	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Oficiales	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía, de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de darles a conocer temas de valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudios; b) Asesorar en el proceso de estructura de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos aspirantes a Oficiales, con el fin de medir los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación; c) Asesorar en el proceso de elaboración de	Se asesoró en el proceso de docencia en las cátedras de: Planeación Policial, Policía Comunitaria y Práctica de Tiro IV de la Quinta Promoción, Administración Policial II y Práctica de Tiro III de la Sexta Promoción del Curso de Formación de Oficial Tercero de Policía y Licenciatura en Ciencias Policiales de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía ESPOP, con la finalidad de darle cumplimiento a la malla curricular establecida.
6	Lorena Patricia Jiménez Morales	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Área Humanista	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y	Se apoyó en el proceso de elaboración y aplicación de la evaluación final de la asignatura "Técnicas de Redacción", con los alumnos de las aulas 2, 6 y 21, de la XLIX Promoción del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, Academia de Policía Nacional Civil Dr. Carlos Vinicio Gómez Ruiz, con el fin de contar con una apreciación del nivel de aprendizaje adquirido por los alumnos durante su proceso de formación.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Dónde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
7	Lidia Yanet Farfán Andres	TÉCNICOS	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección, con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a	Se apoyó en el proceso de limpieza de escritorios, estanterías, piso y ventanales en la Sección de Confiabilidad del Departamento de Incorporación de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener limpias las instalaciones. Se colaboró en el proceso de limpieza de piso, muebles y ventanas en la Oficina de Servicios de Seguridad de la Academia de Policía Nacional Civil "Dr. Carlos Vinicio Gómez", con el objetivo de que haya un ambiente limpio y agradable.
8	Zolla Amarilis Sandoval Arévalo	TÉCNICOS	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de estética e imagen de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de cumplir con los lineamientos de uniformidad establecidos por la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar en el proceso de revisión del área de trabajo, desinfección y esterilización de las máquinas e implementos, con el fin de cumplir con la limpieza y mantener un ambiente limpio y agradable evitando cualquier contaminación a los alumnos;	Se colaboró con el corte de cabello al personal policial, que participa en el curso de fortalecimiento de estrategias de investigación del Departamento de Investigación Criminal (DEIC), en la Escuela de Especialidades, con el fin de cumplir con el perfil personal de la Policía en el proceso de investigación.
9	María Beatriz Luna Carrera	TÉCNICOS	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección, con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a	Se apoyó en el proceso de limpieza, en el Departamento Educativo con el fin de hacer de ese espacio un ambiente agradable al personal que labora en el mismo. Se brindó apoyo en el proceso de limpieza en el Departamento de Infraestructura de la Subdirección General de Estudios de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de conservar un ambiente agradable.
10	Rodolfo Eduardo Galicia Guillén	TÉCNICOS	Bachillerato	1	Q. 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos de básico y bachillerato en ciencias y letras por Madurez del Instituto de Bachillerato, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de dar a conocer temas de Derechos Humanos, Matemática y Física, y que los alumnos posean el conocimiento para la solución de problemas en estas áreas; b) Apoyar en el proceso de elaboración de la programación educativa, con la finalidad de cumplir con el pensum de estudios del Instituto de Educación Básica y Bachillerato en CC.LL. por Madurez; c) Apoyar en el proceso de elaboración de material didáctico para distribuirlo a los alumnos para su conocimiento y aprendizaje, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; d) Apoyar en el	Se apoyó en el proceso y atención de alumnos de Básicos y Bachillerato por Madurez y personal policial, al brindarles información y apoyo en el préstamo de libros de la Biblioteca, acordes a la investigación que se encuentran realizando; con el propósito de fortalecer conocimientos de cultura general y de índole policial.
11	Baldomero Sarat Gómez	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Oficiales	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía de la Escuela de Formación de Oficiales, en relación a temas de leyes vigentes y Derechos Humanos, con la finalidad de fortalecer el conocimiento de los alumnos; b) Asesorar en el proceso de estructura de evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía, con la finalidad de evaluar el conocimiento adquirido durante el proceso de formación; c) Asesorar en la implementación del proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas, con la finalidad de remitirlos a la Secretaría de Estudios y contar con registros actualizados; d) Asesorar en el proceso de técnicas docentes de los diferentes cursos que se imparten en la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; con la finalidad de facilitar el proceso de aprendizaje de los alumnos;	Se asesoró en el proceso de docencia impartiendo los aprendizajes de las leyes siguientes: Ley Contra la Defraudación y Contrabando Aduanero, Ley Contra la Narcoactividad, Ley de Armas y Municiones y Ley del Medio Ambiente, de la Asignatura de Legislación Especial, a los Oficiales de la Sexta Promoción, con la finalidad de darle cumplimiento al pensum de estudios.
12	Rubén Darío García Alquejay	TÉCNICOS	Unidad de Verificación de Antecedentes	1	Q. 4,000.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de creación y actualización de bases de datos, de la Unidad de Verificación de Antecedentes, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de comprobar la veracidad en la papelería ingresada por los aspirantes a Agentes de Policía; b) Brindar apoyo en el proceso de programación de vistas a los Departamentos de Guatemala, con la finalidad de realizar el proceso de verificación de datos de los aspirantes a Agentes de Policía Nacional Civil; c) Apoyar en el proceso de configuración de red local y sistemas informáticos que se manejan en la Unidad de Verificación de Antecedentes, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mejorar el acceso a la información de los aspirantes durante el proceso de investigación;	Se colaboró en el proceso de verificación de títulos, diplomas y constancias de cierre de pensum por medio del sistema de Consulta de Títulos de la Dirección de General de Acreditación y Certificación -DIGEACE- Ministerio de Educación, de los aspirantes a Agentes de Policía que se encuentran integrados en las XLIX, L Y LI promociones de Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil en la Academia de PNC "Dr. Carlos Vinicio Gómez Ruiz" y sus extensiones regionales, con la intención de encontrar alguna falsedad en los datos de algún documento académico que acredita como profesionales de nivel diversificado a los aspirantes.
13	Carlos Alberto Gómez López	TÉCNICOS	Área Física	1	Q. 3,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en aspectos de Acondicionamiento Físico, con el propósito de mantener una condición adecuada y saludable en los alumnos; b) Apoyar en el proceso de evaluaciones periódicas del curso de Acondicionamiento Físico, con la finalidad de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos; c) Apoyar en el proceso de reuniones de trabajo programadas por la Secretaría de Estudios de esta Subdirección, con la finalidad de mejorar los procesos de formación educativa; d) Brindar apoyo en el proceso de elaboración de cuadro de resultados, con la finalidad de remitirlos a la Secretaría de Estudios de esta Subdirección;	Se colaboró en el proceso de evaluación del Primer Ciclo de la Asignatura de Educación Física y Defensa Personal para impartir a los Policias Alumnos de la XLIX Promoción del Curso Básico para Agentes de Policía Nacional Civil, con el fin de llevar un orden de las clases a impartir.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
14	Miguel Ángel Ruche Sipac	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Gabinete de Psicología	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo	Se asesoró en la redacción de evaluaciones finales de la asignatura "Historia de Guatemala y de la Policía", con el objetivo de conocer y obtener los resultados así mismo medir los conocimientos de cada policía alumno al culminar la asignatura, mismas que serán trasladadas a Secretaría de Estudios de la Academia de Policía Nacional Civil extensión Regional de Oriente, Cuitlapa Santa Rosa.
15	Anibal Gustavo Zaghi Casasola	TÉCNICOS	Escuela de Oficiales	1	Q 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de configuración de los datos y bases de datos que se manejan en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de facilitar la consulta de la información; b) Brindar apoyo en el proceso de creación de usuarios y password para acceso a la red local de esta Subdirección, con la finalidad de brindar seguridad del usuario; c) Apoyar en el proceso de creación de perfiles de acceso a la red para usuarios, con la finalidad de controlar el buen uso de los sistemas informáticos; d)	Se brindó apoyo en el proceso de digitalización de la correspondencia que ingresó y se elaboró en el área de informática de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía (ESFOP), con el objetivo de dar respuesta a las solicitudes que ingresan.
16	José Alfredo Garrido de León	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Escuela de Oficiales	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía, de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en temas fundamentales de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio, con el fin de enriquecer el conocimiento y aprendizaje de los alumnos; b) Asesorar en el proceso y estructura de evaluaciones periódicas, con el propósito de evaluar el conocimiento adquirido de los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía; c) Asesorar en el proceso de planificación docente y elaboración de material didáctico de los cursos que conforman el pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; d) Asesorar en el proceso de diseño y elaboración de manuales didácticos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con el fin de mantenerlos actualizados;	Se asesoró en el proceso de revisión de la planificación de las asignaturas del cuarto ciclo de la Quinta Promoción de Ascenso a Oficial Tercero de Policía, en la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de darle acompañamiento y asesoría pedagógica al proceso docente.
17	Wendy Marisol Sánchez González	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q 4,000.00	21	a) Apoyar en la Sección de Compras de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en el proceso de lineamientos de adquisición de bienes o servicios, a los proveedores que ofrecen productos y servicios, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requieren dichos procesos administrativos; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con procesos administrativos en relación a compra de productos o servicios que adquiere la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de cubrir las necesidades de esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de conformación de expedientes de compras de bienes y servicios para pago a proveedores, con el propósito de cumplir con los requisitos de liquidación establecidos por la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera;	Se apoyó en el proceso de solicitar cotizaciones para la compra de químicos, los cuales son utilizados para la limpieza en la piscina que está ubicada en las instalaciones de la Academia de la Policía Nacional Civil, esto con el fin de poderle dar el mantenimiento respectivo y tener en óptimas condiciones la misma.
18	Ninet Colomba Guillermo Castillo	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Área Humanista	1	Q 7,000.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas en Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía; d) Asesorar en el proceso de estructura y diseño de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios, con el fin de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos durante el proceso de formación;	Se asesoró en los procesos a través de metodologías didácticas en la aplicación de ejercicios de redacción, a los aspirantes a agentes de Policía Nacional Civil de la promoción XLIX, aulas 3, 14 y 16, con la finalidad de que utilice diferentes reglas de ortografía, acentuación y puntuación al momento de redactar documentos policiales.
19	Rebeca Ester Milla Bautista	TÉCNICOS	Técnico en enfermería	1	Q 5,500.00	21	a) Apoyar en el proceso de creación de base de datos, con la finalidad de tener control, registro y actualización de los medicamentos entregados en la Clínica Médica de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar a la Clínica Médica en el proceso de elaborar estadísticas, con la finalidad de reportar la atención médica brindada a los alumnos; c) Apoyar en el proceso de limpieza y esterilización de equipo médico quirúrgico, con la finalidad de mantener la higiene y evitar contagio de enfermedades; d) Apoyar a la Clínica Médica de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en el proceso de administración de medicamentos indicados por el médico tratante, con el propósito de suministrar el tratamiento adecuado;	Se apoyó con el proceso del traslado de desechos sólidos hospitalarios (gasas usadas, curaciones usadas, agujas y jeringas usadas, etc.) de la Clínica Médica, con el objetivo de cumplir el protocolo de manejo de desechos biológicos para su recolección final en el Hospital de la Policía Nacional Civil.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
20	Ada Priscila Reyes Mazariegos	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Subdirección General de Estudios	1	Q. 10,700.00	21	a) Asesorar a las diferentes áreas que conforman la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en base a procesos de normativa interna de la institución en relación a derecho administrativo, laboral, educativo y aplicación de la ley de contrataciones del Estado, con la finalidad de que cada uno de los procesos que se realicen se hagan apegados a las leyes vigentes; b) Asesorar en el proceso de conformación de expedientes en materia jurídica que tengan que ver con la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que cumpla con el ordenamiento jurídico vigente; c) Asesorar en el proceso de redacción y estructuración de contratos administrativos para compra de bienes y suministros, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley de contrataciones del Estado; d) Asesorar en el proceso de trámite de demandas y recursos ante los Tribunales competentes sobre diversos asuntos que afecten a esta Subdirección, con la finalidad de cumplir con los procesos establecidos en la ley; e) Asesorar en el proceso de elaboración y estructuración de dictámenes jurídicos de diferente índole, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley que corresponda;	Se asesoró en el proceso legal de planificación de un curso para el fortalecimiento de personal policial que protege testigos, con la finalidad de elaborar un proyecto sólido y viable para capacitar a miembros de la División de Protección de Personas y Seguridad. Asesoró en el proceso legal para la modificación de la Convocatoria Permanente del Curso Básico para Agente de Policía Nacional Civil, con la finalidad de analizar las alternativas de mejoras y cambios para proponer una reforma.
21	Cecilia Anabella Ruiz Díaz de Lima	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en la Sección de Compras de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en el proceso de lineamientos de adquisición de bienes o servicios, a los proveedores que ofrecen productos y servicios, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requieren dichos procesos administrativos; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con procesos administrativos en relación a compra de productos o servicios que adquiere la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de cubrir las necesidades de esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de conformación de expedientes de compras de bienes y servicios para pago a proveedores, con el propósito de cumplir con los requisitos de liquidación establecidos por la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera;	Se brindó apoyo en el proceso de revisión de facturas para pago; de la Oficina de compras con el fin de realizar los pagos a proveedores sin ninguna eventualidad. Se colaboró en el proceso de realizar cotizaciones en diferentes empresas las compras que se realizan, con el propósito de elegir la empresa que tenga el mejor precio y calidad.
22	María Eugenia González López	TÉCNICOS	Área de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a	Se colaboró en el proceso de limpieza de muebles y ventanas del comedor de Oficiales de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía ESFOP, con el fin de mantener un ambiente limpio y agradable.
23	Cristobal Ismael Jerónimo	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Área Humanista	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de	Se asesoró en el proceso de aplicación de la evaluación final de la asignatura Historia de Guatemala y de la Policía a los Policias Alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía de la Academia de Policía Nacional Civil "Dr. Carlos Vinicio Gómez Ruiz", con el propósito de conocer las fortalezas y debilidades de los Policias Alumnos.
24	Pablo Alejandro Bac Cojtí	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Clinica Médica	1	Q. 10,000.00	21	a) Asesorar en el proceso de evaluación médica de los aspirantes al Curso Básico, Ascensos y Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de reclutar personal que cumpla con los objetivos de esta Subdirección; b) Asesorar en la implementación del proceso de prevención de enfermedades infectocontagiosas, con la finalidad de disminuir el contagio de enfermedades; c) Asesorar en el proceso de servicios médicos preventivos y curativos, atendiendo y examinando a los alumnos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de preservar el bienestar y la salud, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica; d) Asesorar en el proceso de propuestas relacionadas con programas y proyectos de equipamiento de la Clínica Médica; con el propósito de brindar mejor servicio a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía;	Se asesoró en el proceso de atención médica integral a Policias Alumnos, Personal Policial y Administrativo que labora en la Academia de Policía Nacional Civil, Extensión Regional de Oriente, Cullapa, Santa Rosa, con el objetivo de mantener un estado de salud óptimo y así realizar con éxito las labores que realizan en beneficio de la institución.
25	Mirna Anailté Vásquez Cerón	TÉCNICOS	Área Humanista	1	Q. 6,500.00	21	a) Brindar apoyo al personal educativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, de esta Subdirección, con el fin de fortalecer los conocimientos de los alumnos de la Escuela; b) Apoyar en el proceso de elaboración de material didáctico de los cursos a impartir a los alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Brindar apoyo en el proceso de diseño curricular del pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con el fin de actualizar el contenido de los cursos a impartir a los alumnos de la Escuela; d) Apoyar en el proceso de elaboración de cuadros para entrega de notas en la Secretaría de Estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de esta Subdirección, con el propósito de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Escuela;	Se colaboró con la Sección Educativa en el proceso de revisión, reproducción y distribución de las evaluaciones finales del cuarto y tercer ciclo académico de la Quinta y Sexta Promoción de Oficiales Terceros de Policía de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía "ESFOP", con la finalidad de cumplir con el proceso de enseñanza-aprendizaje.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
26	Hugo Rafael Vásquez Mayorga	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de revisión y control de la ejecución presupuestaria de la Subdirección General de Estudios, con la finalidad de alcanzar las metas propuestas por esta Subdirección; b) Brindar apoyo en el proceso de programación de modificaciones presupuestarias, con el propósito de fortalecer los renglones presupuestarios asignados a esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de control y actualización de tarjetas presupuestarias, con la finalidad de llevar un registro contable de los movimientos presupuestarios de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Brindar apoyo en el proceso de digitalización de dictámenes presupuestarios para los eventos de cotización y licitación, con la finalidad de garantizar la disponibilidad presupuestaria de esta Subdirección; e) Brindar apoyo en la digitalización de constancias de disponibilidad presupuestaria de la Subdirección General de Estudios, con el fin de cumplir con las normas financieras internas de la Unidad de Administración Financiera del Ministerio de Gobernación; f) Brindar apoyo en el proceso de elaboración del ante proyecto de presupuesto de esta Subdirección, con la finalidad de prever las necesidades para el funcionamiento de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil;	Se brindó apoyo en el proceso de digitalización de diferentes dictámenes presupuestarios, con el objetivo de garantizar las asignaciones financieras para respaldo de las erogaciones por suministros y servicios requeridos por las diferentes unidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.
27	Rafael Dario Suriano Hurtado	TÉCNICOS	Área Financiera	1	Q 5,500.00	21	a) Apoyar en la Sección de Inventarios en el proceso de creación de bases de datos, con la finalidad de actualizar el registro de bienes tanto activos como fungibles registrados en los libros de inventarios de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar en el proceso de asignación y registro de los bienes en tarjetas de responsabilidad, con la finalidad de llevar mejor distribución del personal de esta Subdirección que tiene asignados dichos bienes; c) Apoyar en el proceso de actualización de bienes que deben ser dados de baja en esta Subdirección, ante la Dirección de Contabilidad del Estado, con el propósito que los registros coincidan; d) Apoyar en el proceso de inventario periódico de bienes tanto activos como fungibles, que se realiza en las diferentes áreas de esta Subdirección;	Se apoyó en el proceso de seleccionar en la bodega de inventarios bienes ferrosos en estado inservible, para iniciar el procedimiento de baja, conforme lo estipula el Reglamento de inventarios de los Muebles de la Administración Pública, con el objetivo de depurar el inventario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.
28	Rosa María Álvarez Ramírez	TÉCNICOS	FINANCIERO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; b) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las juntas de licitación o cotización, para la compra y contratación de bienes y servicios con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar durante el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización;	Se tramitó la solicitud de traslado a la Dirección General del Evento de Cotización No. SGED-07-2018 para la "Construcción de Drenajes Asociado al SNIP No. 0201284 para la Construcción de Edificio de la Escuela de Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil", con la finalidad de darle trámite a dicho Evento de Cotización y así poder continuar el proceso.
29	Edilvia Marylena Magtzul Taquirá	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	CLINICA MEDICA	1	Q 10,000.00	21	a) Asesorar durante el proceso de evaluación médica de los aspirantes al Curso Básico, Ascensos y Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que cumpla con los requisitos de ingreso al curso de esta Subdirección; b) Asesorar durante el proceso de atención médica integral a los alumnos que se encuentran en el curso Básico para Formación de Agentes, a fin de que los alumnos mantengan un estado de salud que les permita continuar en el curso de formación; c) Asesorar durante el proceso de	Se asesoró en el proceso de evaluación médica en relación a enfermedades infecciosas gastrointestinales (diarreas) a los policías alumnos de la XLIX promoción con el fin de continuar su formación y evitar propagación de la enfermedad al resto del alumnado.
30	Cynthia Lisette Vernon fausto	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	HUMANISTA	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas en Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases, lograr la participación del grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía; d) Asesorar en el proceso de estructura y diseño de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil, con el fin de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos durante el proceso de formación;	Se asesoró en el proceso de revisión y elaboración de material audio visual correspondiente a la asignatura de "Técnicas de Redacción", con la finalidad de actualizar los contenidos que se imparten a los policías alumnos de la XLIX promoción de la Academia de Policía Nacional Civil Dr. Carlos Viniño Gómez Ruiz, Zona 6 en las aulas 1,9 y 19.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
31	Carlos Medrano Zapeta	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	JURIDICA	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación; c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utilizara en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión; d) Asesorar durante el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, a fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía;	Se asesoró en los procesos de elaboración de material didáctico de la asignatura Prevención de la Violencia y el Delito, que se imparte a la XLIX promoción del Curso Básico de Formación de Policía, Academia de la Policía Nacional Civil, zona 6, de acuerdo a los lineamientos dados por la Secretaría de Estudios, con el fin de motivar al alumno y permitir que enfoque su atención y así pueda retener y fijar los conocimientos.
32	Otto Remberto Corado murillo	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	JURIDICA	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación; c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utilizara en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión;	Se asesoró en el proceso de evaluación de la asignatura de Prevención de la Violencia y el Delito, de la XLIX Promoción del Curso Básico para Formación de Agente de Policía, de conformidad a los lineamientos recibidos por la Secretaría de Estudios, con el objetivo de medir los conocimientos adquiridos del proceso de la enseñanza aprendizaje de los Policias Alumnos.
33	Simón Alexander Cacahuito Jocholá	TÉCNICOS	MANTENIMIENTO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar en el diagnóstico de las instalaciones eléctricas reportados por las distintas unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de evitar daños posteriores a las instalaciones y a la integridad física de las personas; b) Apoyar en la implementación de procesos para el mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de proceder a su reparación evitando que se deterioren; c) Apoyar en las reparaciones de equipos en áreas extramuros cuando sea requerido por las diferentes unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de mantener en perfecto funcionamiento las áreas de trabajo;	Se apoyó en el proceso de continuación de levantado de pared de divisiones de cuadra de inspectores con la cantidad de 30 metros por 1.40 en la construcción frente al cuadrado de la virgen de la Academia de Policía Nacional Civil, con la finalidad de seguir avanzando en el proceso de construcción.
34	Linda Maybelinne Meoño Quiñonez	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	NUTRICIÓN	1	Q 10,000.00	21	a) Asesorar durante actividades relacionadas a la programación del tipo y cantidad de comida a servir a los alumnos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que consuman los alimentos adecuados y las raciones correspondientes para llevar a cabo una dieta balanceada; b) Asesorar durante actividades relacionadas al servicio de alimentación que se proporciona a los alumnos, con la finalidad de velar porque se cumpla con las dietas que deben consumir los alumnos; c) Asesorar durante actividades relacionadas a la implementación de métodos de control y calidad, sanidad, seguridad y costos de los menús servidos, con la finalidad de verificar que los alumnos de esta Subdirección reciban el servicio adecuado; d) Asesorar durante actividades relacionadas a la atención de consultas de nutrición a los alumnos y al personal policial de esta Subdirección, con el fin de velar porque se brinde la alimentación adecuada; e) Asesorar durante actividades relacionadas a la programación y realización de evaluaciones periódicas de nutrición de los alumnos de esta Subdirección, con el fin de monitorear el estado nutricional, medidas de peso y talla de los alumnos;	Se asesoró en el proceso de atención nutricional de los alumnos que se encuentran en el curso básico para formación de agentes de la Academia de la Policía Nacional Civil Dr. Carlos Vinicio Gómez Ruiz de la XLIX promoción, a través de la evaluación antropométrica según calendarización modificada en conjunto con Secretaría de Estudios; con el objetivo de seleccionar a quienes se integran al grupo de sobre peso por índice de Masa Corporal y/o porcentaje de grasa.



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
35	Wilfredo Chacón Pérez	TÉCNICOS	MANTENIMIENTO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en la elaboración de rutas de evacuación para el personal de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de prevenir casos de emergencia a fin de que estas se encuentren debidamente rotuladas y despejadas;	Se apoyó en el proceso de traslado de 3 m de piedrín del área de gotcha hacia el Cuadro de la Virgen y 5 m de arena a un costado de bodega didáctica hacia el cuadro de la Virgen de la Academia de Policía Nacional Civil, con el objetivo de tener el material cerca de la construcción.
36	Jorge Luis Amado Barrios	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	HUMANISTA	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica de los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos técnicos de redacción, derechos humanos y políticas educativas de Estado y de Gobierno aplicables a su función policial; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el objetivo de evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de formación; c) Asesorar durante la planificación docente y elaboración de material didáctico que se utilizará en los cursos programados a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el objetivo de hacer interactivo el aprendizaje para su comprensión;	Se asesoró en el proceso de revisión de las convocatorias al grado inmediato superior de la Escuela de Estudios Superiores de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de agilizar el proceso de autorización y facilitar el ingreso a los aspirantes a la institución.
37	Jonatan Mateo Castañeda Juan	TÉCNICOS	FINANCIERO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; b) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las juntas de licitación o cotización, para la compra y contratación de bienes y servicios, con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar durante el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, con la finalidad de verificar la debida autorización de los documentos que conforman los expedientes; d) Apoyar durante el proceso de elaboración de contratos de cotización o licitación, con la finalidad de velar que se cumplan con las normas jurídicas establecidas en las leyes y sus reglamentos; e) Brindar apoyo en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera durante el proceso de elaboración del portafolio de adquisición de bienes y servicios, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales de formación de los alumnos aspirantes a policía;	Se apoyó en el proceso de conformación, traslado y seguimiento de los expedientes de alimentación servida a los alumnos del curso básico para agentes de Policía Nacional Civil, ante la Unidad de Administración Financiera UDAF del Ministerio de Gobernación, con el fin de dar seguimiento al trámite de pago de dicho servicio.
38	Miriam Jeaneth Peralta Rosales de Escobar	TÉCNICOS	FINANCIERO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; b) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las juntas de licitación o cotización para la compra y contratación de bienes y servicios, con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar en el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, con la finalidad de verificar la debida autorización de los documentos que conforman los expedientes;	Se colaboró en el proceso de archivo de expedientes correspondientes al pago de alimentación servida para alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía con la finalidad que exista registro del pago realizado en la Sección de Eventos de la Unidad de Planificación y Administración Financiera de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC  
 NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA  
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO, 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Prestación de Servicios	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
39	Marylin Estrella Hernández Luna	TÉCNICOS	MANTENIMIENTO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de la	Se colaboró en el proceso de limpieza del Laboratorio de Computación de la Academia de Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener el área limpia y dar una buena imagen a las personas que asisten a dichas reuniones.
40	Jhonatán Ávila Ramos	TÉCNICO	MANTENIMIENTO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional	Se apoyó en el proceso de limpieza en el contorno de las aulas de la Escuela de Especialidades de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina, con el objetivo de mantener las áreas limpias y en buen estado.
					Q 247,280.00			