



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO, 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
1	René de Jesús Rosales Pérez	TÉCNICO	Armería	1	Q. 5,000.00	21	a) Brindar apoyo en los procesos de mantenimiento del armamento que se utiliza en el curso de entrenamiento de los alumnos aspirantes a Agentes de Policía Nacional Civil y las diferentes especialidades esta Subdirección, con el fin de mantener el equipo en óptimas condiciones; b) Apoyar en el proceso de actualización de inventario del equipo de armamento y tiro asignado a la Subdirección, con el fin de garantizar la disponibilidad del equipo de armamento en la Sección de Armería; c) Apoyar en el proceso de inducción que se imparte a los alumnos Aspirantes a Agentes de Policía y actualización del personal policial en el uso de armas, con la finalidad de utilizar adecuadamente el equipo de trabajo;	Se apoyó en el proceso de fabricación de guardamanos para los fusiles AK47 calibre 7.62 * 39 milímetros, los cuales no tenían o están en mal estado, dichos fusiles se encuentran asignados a la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de que brinden un buen funcionamiento.
2	Plinio Eduardo Cortez Urioste	PROFESIONAL	Departamento Educativo	1	Q. 8,500.00	21	a) Asesorar en la revisión ortográfica y estilo de las convocatorias que ingresan al Departamento Educativo del curso básico para Formación de Agentes, Ascensos y Especialidades que se imparten en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de depurar las convocatorias y que estas sean publicadas en el tiempo establecido por esta Subdirección; b) Asesorar en el proceso de revisión de mallas curriculares y pensum de estudios de la Subdirección General de Estudios, con la finalidad de actualizar y fortalecer los contenidos de los distintos programas académicos; c) Asesorar en el proceso de revisión ortográfica, forma y estilo de los manuales didácticos que se elaboran en el Departamento Educativo de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de actualizar los manuales y así fortalecer la formación de los alumnos de la Subdirección; d) Asesorar en el proceso de capacitación a docentes para el fortalecimiento de procesos didácticos y técnicas docentes, con la finalidad de mejorar el desempeño de los docentes y que brinden un mejor servicio a los alumnos;	Se asesoró en el proceso de revisión del proyecto para la elaboración de las convocatorias permanentes para el ascenso al grado inmediato superior de la Escuela de Estudios Superiores de Policía -EESPOL-, con el fin de realizar correcciones ortográficas y gramaticales.
3	Adelzo Neftali Navarro Godínez	TÉCNICO	Sastrería	1	Q. 5,000.00	21	a) Brindar apoyo en los procesos de confección de uniformes de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes, especialidades y ascensos que se imparten en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener en los alumnos de esta Subdirección la uniformidad policial; b) Apoyar con el proceso de arreglos de los diferentes uniformes policiales, de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que el alumno se sienta cómodo con las prendas policiales que utiliza; c) Apoyar en los procesos de mantenimiento del equipo de confección que se encuentra asignado a la Sección de Sastrería, con la finalidad de tener el equipo en óptimas condiciones y cumplir con los requerimientos solicitados;	
4	César Augusto Hernández Méndez	PROFESIONAL	Escuela de Especialidades	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de cátedras que se imparten a los alumnos de la Escuela de Especialidades Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de dar a conocer temas de leyes vigentes y Derechos Humanos; b) Asesorar en el proceso de estructura de evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos de la Escuela de Especialidades de Policía, con el fin de medir de manera objetiva el conocimiento adquirido por los alumnos durante el proceso de formación; c) Asesorar en el proceso de elaboración de material didáctico de los cursos a impartir en la Escuela de Especialidades de	Se asesoró en el proceso de elaboración de cuadro de notas finales de la asignatura de Normativa Nacional, dentro de la segunda capacitación de Delitos Financieros y Económicos a la División de Investigación Criminal, con la finalidad de medir el conocimiento adquirido en la labor docente para evaluar el rendimiento académico.
5	Jorge Alberto Morales Reinoso	PROFESIONAL	Escuela de Oficiales	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía, de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de darles a conocer temas de valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudios; b) Asesorar en el proceso de estructura de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos aspirantes a Oficiales, con el fin de medir los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación; c) Asesorar en el proceso de elaboración	Se asesoró en el proceso de docencia en las cátedras de: Psicología Policial a la Primera Promoción de Reingreso del Curso de Actualización Policial, Planeación Policial, Policía Comunitaria y Práctica de Tiro IV de la Quinta Promoción, Administración Policial II y Práctica de Tiro III de la Sexta Promoción, del Curso de Formación de Oficial Tercero de Policía y Licenciatura en Ciencias Policiales de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía ESFOF, con la finalidad de darle cumplimiento a la malla curricular establecida.
6	Lorena Patricia Jiménez Morales	PROFESIONAL	Área Humanista	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y	



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO, 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
7	Lidia Yanet Farfán Andres	TÉCNICO	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección, con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a	
8	Zolla Amarilis Sandoval Arévalo	TÉCNICO	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de estética e imagen de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de cumplir con los lineamientos de uniformidad establecidos por la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar en el proceso de revisión del área de trabajo, desinfección y esterilización de las máquinas e implementos, con el fin de cumplir con la limpieza y mantener un ambiente limpio y agradable evitando cualquier contaminación a los alumnos;	
9	María Beatriz Luna Carrera	TÉCNICO	Técnico de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección, con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a	
10	Rodolfo Eduardo Galicia Guillén	TÉCNICO	Bachillerato	1	Q. 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos de básico y bachillerato en ciencias y letras por Madurez del Instituto de Bachillerato, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de dar a conocer temas de Derechos Humanos, Matemática y Física, y que los alumnos posean el conocimiento para la solución de problemas en estas áreas; b) Apoyar en el proceso de elaboración de la programación educativa, con la finalidad de cumplir con el pensum de estudios del Instituto de Educación Básica y Bachillerato en CC.LL. por Madurez; c) Apoyar en el proceso de elaboración de material didáctico para distribuirlo a los alumnos para su conocimiento y aprendizaje, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; d) Apoyar en el	
11	Baldomero Sarat Gómez	PROFESIONAL	Escuela de Oficiales	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía de la Escuela de Formación de Oficiales, en relación a temas de leyes vigentes y Derechos Humanos, con la finalidad de fortalecer el conocimiento de los alumnos; b) Asesorar en el proceso de estructura de evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía, con la finalidad de evaluar el conocimiento adquirido durante el proceso de formación; c) Asesorar en la implementación del proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas, con la finalidad de remitirlos a la Secretaría de Estudios y contar con registros actualizados; d) Asesorar en el proceso de técnicas docentes de los diferentes cursos que se imparten en la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; con la finalidad de facilitar el proceso de aprendizaje de los alumnos;	Se asesoró en el proceso de docencia impartiendo los aprendizajes sobre: Principios Rectores del Reglamento Disciplinario, Infracciones leves, graves y muy graves, Sanciones, Procedimientos, Potestad Disciplinaria y Recursos; de la asignatura de Régimen Disciplinario, a los Oficiales Terceros del Curso de Actualización Policial, con la finalidad de darle cumplimiento al pensum de estudios.
12	Rubén Darío García Alquejay	TÉCNICO	Unidad de Verificación de Antecedentes	1	Q. 4,000.00	21	a) Brindar apoyo en el proceso de creación y actualización de bases de datos, de la Unidad de Verificación de Antecedentes, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de comprobar la veracidad en la papelería ingresada por los aspirantes a Agentes de Policía; b) Brindar apoyo en el proceso de programación de visitas a los Departamentos de Guatemala, con la finalidad de realizar el proceso de verificación de datos de los aspirantes a Agentes de Policía Nacional Civil; c) Apoyar en el proceso de configuración de red local y sistemas informáticos que se manejan en la Unidad de Verificación de Antecedentes, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mejorar el acceso a la información de los aspirantes durante el proceso de investigación;	Se colaboró en el proceso de verificación de títulos y/o diplomas por medio del sistema de Consulta de Títulos de la Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE- Ministerio de Educación, de los policías alumnos que se encuentran integrados en las XLIX, L y LI promociones de Curso Básico para Formación de Agentes de Policía en la Academia de PNC "Dr. Carlos Vinicio Gomez Ruiz" y sus extensiones regionales, con el fin de detectar alguna falsedad en los datos de algún crédito académico que avala como profesionales del nivel diversificado a los aspirantes a Agentes de Policía.
13	Carlos Alberto Gómez López	TÉCNICO	Área Física	1	Q. 3,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en aspectos de Acondicionamiento Físico, con el propósito de mantener una condición adecuada y saludable en los alumnos; b) Apoyar en el proceso de evaluaciones periódicas del curso de Acondicionamiento Físico, con la finalidad de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos; c) Apoyar en el proceso de reuniones de trabajo programadas por la Secretaría de Estudios de esta Subdirección, con la finalidad de mejorar los procesos de formación educativa; d) Brindar apoyo en el proceso de elaboración de cuadro de resultados, con la finalidad de remitirlos a la Secretaría de Estudios de esta Subdirección;	



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO, 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
14	Miguel Ángel Ruche Sipac	PROFESIONAL	Gabinete de Psicología	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo	Se asesoró en el proceso de proponer alternativas prácticas, así como la construcción del material pedagógico eficaz para la asignatura "Técnicas de Redacción", teniendo como objetivo, recopilar y seleccionar las técnicas necesarias que contribuyan al policía alumno en el buen desempeño del trabajo policial, que constantemente debe aplicar en las diversas tareas específicas que se le encomienda constantemente.
15	Anibal Gustavo Zaghi Casasola	TÉCNICO	Escuela de Oficiales	1	Q 6,000.00	21	a) Asesorar en el proceso de digitalización de la correspondencia que ingresa y se elaboró en el área de informática de la Escuela de Formación de Oficiales Policía Nacional Civil (ESFOP), con el objetivo de dar respuesta a las solicitudes que ingresan.	Se brindó apoyo en el proceso de digitalización de la correspondencia que ingresa y se elaboró en el área de informática de la Escuela de Formación de Oficiales Policía Nacional Civil (ESFOP), con el objetivo de dar respuesta a las solicitudes que ingresan.
16	José Alfredo Garrido de León	PROFESIONAL	Escuela de Oficiales	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos Aspirantes a Oficiales de Policía, de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en temas fundamentales de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio, con el fin de enriquecer el conocimiento y aprendizaje de los alumnos; b) Asesorar en el proceso y estructura de evaluaciones periódicas, con el propósito de evaluar el conocimiento adquirido de los alumnos aspirantes a Oficiales de Policía; c) Asesorar en el proceso de planificación docente y elaboración de material didáctico de los cursos que conforman el pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; d) Asesorar en el proceso de diseño y elaboración de manuales didácticos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con el fin de mantenerlos actualizados;	Se asesoró en el proceso de formación del Personal que participa en el primer curso de actualización policial para Oficial Tercero de Policía, impartiendo la asignatura de formación docente, con la finalidad de fortalecer sus habilidades para transmitir su conocimiento y experiencia al personal policial.
17	Wendy Marisol Sánchez González	TÉCNICO	Área Financiera	1	Q 4,000.00	21	a) Apoyar en la Sección de Compras de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en el proceso de lineamientos de adquisición de bienes o servicios, a los proveedores que ofrecen productos y servicios, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requieren dichos procesos administrativos; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con procesos administrativos en relación a compra de productos o servicios que adquiere la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de cubrir las necesidades de esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de conformación de expedientes de compras de bienes y servicios para pago a proveedores, con el propósito de cumplir con los requisitos de liquidación establecidos por la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera;	Se colaboró en el proceso de recepcionar la entrega de materiales de limpieza para la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de tener en existencia y abastecer las academias de PNC regionales. Se colaboró en el proceso de enviar órdenes de compra por correo para la entrega de bolsas para basura con el objetivo de abastecer a todas las unidades que dependen de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.
18	Ninet Colomba Guillermo Castillo	PROFESIONAL	Área Humanista	1	Q 7,000.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas en Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de elaboración y entrega de cuadros de notas de los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con el fin de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Academia de Policía; d) Asesorar en el proceso de estructura y diseño de las evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios, con el fin de medir el nivel de aprendizaje de los alumnos durante el proceso de formación;	Se asesoró en el proceso de impartir docencia a los policías alumnos aspirantes a agentes de Policía Nacional Civil, en la asignatura de Técnicas de Redacción, se asesoró en el proceso de revisión de trabajos realizados y en los ejercicios prácticos de los alumnos.
19	Rebeca Ester Milla Bautista	TÉCNICO	Técnico en enfermería	1	Q 5,500.00	21	a) Apoyar en el proceso de creación de base de datos, con la finalidad de tener control, registro y actualización de los medicamentos entregados en la Clínica Médica de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar a la Clínica Médica en el proceso de elaborar estadísticas, con la finalidad de reportar la atención médica brindada a los alumnos; c) Apoyar en el proceso de limpieza y esterilización de equipo médico quirúrgico, con la finalidad de mantener la higiene y evitar contagio de enfermedades; d) Apoyar a la Clínica Médica de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en el proceso de administración de medicamentos indicados por el médico tratante, con el propósito de suministrar el tratamiento adecuado;	Se brindó apoyo en el proceso de evaluación y cumplimiento de tratamiento indicado por médico a los alumnos atendidos y suspendidos por reposo sin actividad de la Academia de Policía.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO, 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
20	Ada Pricila Reyes Mazariegos	PROFESIONAL	Subdirección General de Estudios	1	Q. 10,700.00	21	a) Asesorar a las diferentes áreas que conforman la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en base a procesos de normativa interna de la institución en relación a derecho administrativo, laboral, educativo y aplicación de la ley de contrataciones del Estado, con la finalidad de que cada uno de los procesos que se realicen se hagan apegados a las leyes vigentes; b) Asesorar en el proceso de conformación de expedientes en materia jurídica que tengan que ver con la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que cumpla con el ordenamiento jurídico vigente; c) Asesorar en el proceso de redacción y estructuración de contratos administrativos para compra de bienes y suministros, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley de contrataciones del Estado; d) Asesorar en el proceso de trámite de demandas y recursos ante los Tribunales competentes sobre diversos asuntos que afecten a esta Subdirección, con la finalidad de cumplir con los procesos establecidos en la ley; e) Asesorar en el proceso de elaboración y estructuración de dictámenes jurídicos de diferente índole, con la finalidad de cumplir con los requisitos que estipula la ley que corresponda;	Se asesoró en el proceso legal de conformación del expediente para compra de un terreno en el departamento de Jutiapa, con la finalidad de darle seguimiento a los procedimientos establecidos para dicho proceso. Se asesoró en el proceso legal para emitir dictámenes jurídicos, sobre asuntos, con la finalidad de analizar cada caso y dar sustento legal a la toma de decisiones.
21	Cecilia Anabella Ruiz Díaz de Lima	TÉCNICO	Área Financiera	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en la Sección de Compras de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en el proceso de adquisición de bienes o servicios, a los proveedores que ofrecen productos y servicios, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requieren dichos procesos administrativos; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas con procesos administrativos en relación a compra de productos o servicios que adquiere la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de cubrir las necesidades de esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de conformación de expedientes de compras de bienes y servicios para pago a proveedores, con el propósito de cumplir con los requisitos de liquidación establecidos por la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera;	Se brindó apoyo en el proceso de entrega de expedientes a la Oficina de Contabilidad con el fin de complementar el fondo rotativo. Se colaboró en el proceso de digitar y enviar oficios a las diferentes oficinas y secciones de la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera -UPAF- de la Subdirección General de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de agilizar los procedimientos.
22	María Eugenia González López	TÉCNICO	Área de Mantenimiento	1	Q. 3,020.00	21	a) Apoyar en la implementación de procesos para mantener limpias las instalaciones de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de mantener un ambiente agradable para las personas que visitan esta Subdirección; b) Apoyar en la implementación del proceso para la verificación de los factores que influyen en el deterioro de la infraestructura de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de elaborar reporte de las áreas que han sufrido daños; c) Apoyar durante el proceso de actividades protocolarias de la Subdirección con el fin de brindar una buena atención a las personas que asisten a	Se colaboró en el proceso de limpieza de muebles y ventanas del comedor de Oficiales de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía ESFOP, con el fin de mantener un ambiente limpio y agradable. Se colaboró en el proceso de extracción de basura de la Oficinas de Secretaría del Despacho de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía ESFOP, con el fin de evitar contaminaciones y mantener un ambiente limpio.
23	Cristobal Ismalej Jerónimo	PROFESIONAL	Área Humanista	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Academia de Policía, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la participación de todo el grupo mejorando la comprensión del contenido; c) Asesorar en el proceso de	Apoyar en el proceso de elaboración de planificación de la asignatura Policía Comunitaria. Elaboró material didáctico y bibliográfico. Elaboró cuadro de control y registro de calificaciones de los policías alumnos en la Academia de Policía.
24	Pablo Alejandro Bac Cojtí	PROFESIONAL	Clinica Médica	1	Q. 10,000.00	21	a) Asesorar en el proceso de evaluación médica de los aspirantes al Curso Básico, Ascensos y Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de reclutar personal que cumpla con los objetivos de esta Subdirección; b) Asesorar en la implementación del proceso de prevención de enfermedades infectocontagiosas, con la finalidad de disminuir el contagio de enfermedades; c) Asesorar en el proceso de servicios médicos preventivos y curativos, atendiendo y examinando a los alumnos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de preservar el bienestar y la salud, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica; d) Asesorar en el proceso de propuestas relacionadas con programas y proyectos de equipamiento de la Clínica Médica; con el propósito de brindar mejor servicio a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía;	Se asesoró en el proceso de atención médica integral a Policías Alumnos, Personal Policial y Administrativo que labora en la Academia de Policía Nacional Civil, Extensión Regional de Oriente, Cullapa, Santa Rosa, con el objetivo de alcanzar un estado biopsicosocial óptimo y así realizar con éxito las labores que realizan en beneficio de la institución.
25	Mirna Anailté Vásquez Cerón	TÉCNICO	Área Humanista	1	Q. 6,500.00	21	a) Brindar apoyo al personal educativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, de esta Subdirección, con el fin de fortalecer los conocimientos de los alumnos de la Escuela; b) Apoyar en el proceso de elaboración de material didáctico de los cursos a impartir a los alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos y así lograr la participación de todo el grupo y mejorar la comprensión del contenido; c) Brindar apoyo en el proceso de diseño curricular del pensum de estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía, con el fin de actualizar el contenido de los cursos a impartir a los alumnos de la Escuela; d) Apoyar en el proceso de elaboración de cuadros para entrega de notas en la Secretaría de Estudios de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía de esta Subdirección, con el propósito de tener actualizado el registro de notas obtenidas por los alumnos de la Escuela;	Se colaboró con la Sección Educativa en el proceso de organización y horarios correspondientes a la Quinta y Sexta Promoción de Oficiales Alumnos y la Primera Promoción de Actualización Policial de Oficial Tercero de Policía de la Escuela de Formación de Oficiales de Policía "ESFOP", con la finalidad de que el proceso se realice ordenadamente.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO, 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quié	Qué	Dónde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
26	Hugo Rafael Vásquez Mayorga	TÉCNICO	Área Financiera	1	Q 6,000.00	21	a) Apoyar en el proceso de revisión y control de la ejecución presupuestaria de la Subdirección General de Estudios, con la finalidad de alcanzar las metas propuestas por esta Subdirección; b) Brindar apoyo en el proceso de programación de modificaciones presupuestarias, con el propósito de fortalecer los renglones presupuestarios asignados a esta Subdirección; c) Brindar apoyo en el proceso de control y actualización de tarjetas presupuestarias, con la finalidad de llevar un registro contable de los movimientos presupuestarios de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Brindar apoyo en el proceso de digitalización de dictámenes presupuestarios para los eventos de cotización y licitación, con la finalidad de garantizar la disponibilidad presupuestaria de esta Subdirección; e) Brindar apoyo en la digitalización de constancias de disponibilidad presupuestaria de la Subdirección General de Estudios, con el fin de cumplir con las normas financieras internas de la Unidad de Administración Financiera del Ministerio de Gobernación; f) Brindar apoyo en el proceso de elaboración del ante proyecto de presupuesto de esta Subdirección, con la finalidad de prever las necesidades para el funcionamiento de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil;	Se brindó apoyo para la programación de cuota correspondiente al segundo cuatrimestre del presente año, con el fin de elaborar la proyección de gastos basada en el plan anual de compras para el logro de las metas propuestas por la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.
27	Rafael Darío Suriano Hurtado	TÉCNICO	Área Financiera	1	Q 5,500.00	21	a) Apoyar en la Sección de Inventarios en el proceso de creación de bases de datos, con la finalidad de actualizar el registro de bienes tanto activos como fungibles registrados en los libros de inventarios de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar en el proceso de asignación y registro de los bienes en tarjetas de responsabilidad, con la finalidad de llevar mejor distribución del personal de esta Subdirección que tiene asignados dichos bienes; c) Apoyar en el proceso de actualización de bienes que deben ser dados de baja en esta Subdirección, ante la Dirección de Contabilidad del Estado, con el propósito que los registros coincidan; d) Apoyar en el proceso de inventario periódico de bienes tanto activos como fungibles, que se realiza en los diferentes áreas de esta Subdirección; e) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; f) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las juntas de licitación o cotización, para la compra y contratación de bienes y servicios con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar durante el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización.	Se apoyó en el proceso de asignación de equipo de computo conforme tarjeta de responsabilidad al Jefe del Departamento de Planificación de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el objetivo de actualizar los controles de inventarios.
28	Rosa María Álvarez Ramírez	TÉCNICO	FINANCIERO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; b) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las juntas de licitación o cotización, para la compra y contratación de bienes y servicios con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar durante el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización.	Se apoyó en el proceso del trámite de la solicitud del evento de cotización No. SGED-EC-009-2018 para la "Construcción de servicio de telefonía móvil, para la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil", con la finalidad de realizar la adquisición de aparatos telefónicos para el personal de esta Subdirección.
29	Edilvia Marylena Magtzul Taquirá	PROFESIONAL	CLINICA MEDICA	1	Q 10,000.00	21	a) Asesorar durante el proceso de evaluación médica de los aspirantes al Curso Básico, Ascensos y Especialidades de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de reclutar personal que cumpla con los requisitos de ingreso al curso de esta Subdirección; b) Asesorar durante el proceso de atención médica integral a los alumnos que se encuentran en el curso Básico para Formación de Agentes, a fin de que los alumnos mantengan un estado de salud que les permita continuar en el curso de formación; c) Asesorar durante el proceso de atención médica integral a los alumnos que se encuentran en el curso Básico para Formación de Agentes, a fin de que los alumnos mantengan un estado de salud que les permita continuar en el curso de formación.	
30	Cynthia Lisette Vernon fausto	PROFESIONAL	HUMANISTA	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil, con el propósito de dar a conocer temas en Valores, Derechos Humanos y Técnicas de estudio; b) Asesorar en el proceso de elaboración del material didáctico de los cursos asignados por la Secretaría de Estudios, con la finalidad de hacer más dinámicas las actividades de enseñanza.	
31	Carlos Medrano Zapeta	PROFESIONAL	JURIDICA	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el propósito de que los alumnos adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función.	
32	Otto Remberto Corado murillo	PROFESIONAL	JURIDICA	1	Q 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica a los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones periódicas a los alumnos del curso básico para formación de Agentes de Policía, con el propósito de que los alumnos adquieran conocimientos en leyes vigentes aplicables a su función.	
33	Simón Alexander Cacahuito Jocholá	TÉCNICO	MANTENIMIENTO	1	Q 5,000.00	21	a) Apoyar en el diagnóstico de las instalaciones eléctricas reportados por las distintas unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de evitar daños posteriores a las instalaciones y a la integridad física de las personas; b) Apoyar en la implementación de procesos para el mantenimiento preventivo de las instalaciones eléctricas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil.	Se apoyó en el proceso de reparación de 1 base para fotocelda y 1 base doble para reflectores y también fue necesario colocar 8 reflectores, en la reparación de cableado para restablecer el circuito de iluminación.
34	Linda Maybelinne Meoño Quiñonez	PROFESIONAL	NUTRICIÓN	1	Q 10,000.00	21	a) Asesorar durante actividades relacionadas a la programación del tipo y cantidad de comida a servir a los alumnos de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de que consuman los alimentos adecuados y las raciones correspondientes para llevar a cabo una dieta balanceada; b) Asesorar durante actividades relacionadas al servicio de alimentación que se proporciona a los alumnos.	



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS Y DOCTRINA DE LA PNC
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: COMISARIO GENERAL EMMA DELIA PEREZ GARCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: NIDIA SAMAYOA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO, 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
No.	Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto	
	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	
							Avances y/o Resultados	
35	Wilfredo Chacón Pérez	TÉCNICO	MANTENIMIENTO	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de la	Se apoyó en el proceso de revisión y reparación de lámparas de iluminación, en la aplicación de estuche en piso cerámico, y en el zanjeo y construcción de cuneta de drenaje.
36	Jorge Luis Amado Barrios	PROFESIONAL	HUMANISTA	1	Q. 7,500.00	21	a) Asesorar durante el proceso de formación académica de los alumnos aspirantes a agentes de policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, a fin de que adquieran conocimientos técnicos de redacción, derechos humanos y políticas educativas de Estado y de Gobierno aplicables a su función policial; b) Brindar asesoría durante el proceso de estructura de evaluaciones	Se asesoró en el proceso de monitoreo del segundo ciclo del "Curso de Actualización para el Personal de Reingreso a la Policía Nacional Civil", con la finalidad de garantizar el buen desempeño del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos que aspiran ingresar a la Institución.
37	Jonatan Mateo Castañeda Juan	TÉCNICO	FINANCIERO	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera de la Subdirección General de Estudios, en los procesos de compra y contratación de bienes y suministros, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas y generales que requiere cada evento de Licitación o Cotización; b) Apoyar en la Unidad de Planificación Administrativa y Financiera, en los procesos administrativos que se realicen con las justas de licitación o cotización para la compra y contratación de bienes y servicios, con la finalidad de cumplir con los aspectos legales establecidos por la Dirección Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; c) Apoyar en el proceso de conformación de expedientes de los eventos de licitación o cotización de la Unida de Planificación Administrativa y Financiera, con la finalidad de verificar	Se apoyó en el proceso de solicitud al Señor Director General de la Policía Nacional Civil de la aprobación de la oferta y delegación para suscribir Contrato con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, para la contratación de 3 enlaces de internet, para uso en las instalaciones de la Academia de Policía Nacional Civil y sus extensiones, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en la propiedad de
38	Miriam Jeaneth Peralta Rosales de Escobar	TÉCNICO	FINANCIERO	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de la	Se apoyó en el proceso de trámite de firma en requisición de alimentación servida para los alumnos de la Escuela de Formación de Oficiales, con la finalidad de conformar el expediente para el pago respectivo.
39	Marylín Estrella Hernández Luna	TÉCNICO	MANTENIMIENTO	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de la	Se colaboró en el proceso de limpieza del Aula Internacional ICESPO de la Academia de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de mantener el área limpia y dar una buena imagen a las personas que asisten a dichas reuniones.
40	Jhonatán Ávila Ramos	TÉCNICO	MANTENIMIENTO	1	Q. 5,000.00	21	a) Apoyar durante las actividades de mantenimiento e informar al área administrativa de cualquier irregularidad que se presente, a fin de solicitar la reparación de cualquier desperfecto ocurrido al equipo o mobiliario de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; b) Apoyar oportunamente en el área verificando la existencia de los artículos y materiales de limpieza, con el objetivo de contar con los insumos y herramientas necesarias para mantener las áreas de trabajo higiénicas y sonetizadas en la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; c) Brindar apoyo durante el traslado de equipo y materiales de trabajo, con el objetivo de acomodarlos en los lugares que son solicitadas por las unidades administrativas de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil; d) Apoyar en mantener las rutas de evacuación libres de la	Se apoyó en el proceso de limpieza general en el área de la piscina de la Academia de la Policía Nacional Civil, de la Subdirección General de Estudios y Doctrina, con el objetivo de mantener la limpieza respectiva en el área.
41	Cesar Augusto Stiquinajay Chicol	TÉCNICO	DEPARTAMENTO DE INCORPORACION	15 DÍAS	Q. 2,419.35	21	a) Asesorar en el proceso de elaboración de cátedras que se imparten a los alumnos de la Escuela de Especialidades Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con el fin de dar a conocer temas de leyes vigentes y Derechos Humanos; b) Asesorar en el proceso de estructura de evaluaciones periódicas que se realizan a los alumnos de la Escuela de Especialidades de Policía, con el fin de medir de manera objetiva el conocimiento adquirido por los alumnos durante el proceso de formación; c) Asesorar en el proceso de elaboración	Se apoyó en el proceso de charlas de inducción del personal aspirante al ingreso al curso básico de formación de agentes a Policía Nacional Civil, las cuales se impartieron en la Academia e Policía, con el objetivo de dar a conocer a los aspirantes del proceso de selección y de cómo se forman a los Agentes de Policía Nacional Civil.
42	Angela Agustina Sitaví Gómez	PROFESIONAL	SECRETARÍA DE ESTUDIOS	15 DÍAS	Q. 3,629.03	21	a) Asesorar en el proceso de cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, en relación a temas fundamentales de Valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio, con la finalidad de fortalecer el conocimiento de los alumnos; b) Asesorar en el proceso de elaboración de material didáctico de los diferentes cursos a impartir, con la finalidad de facilitar el aprendizaje de los alumnos Aspirantes a Agentes de Policía; c) Asesorar en el proceso de evaluación en las diferentes asignaturas que conforman el pensum de estudio, con la finalidad de evaluar el conocimiento adquirido durante el proceso de	Se asesoró al personal de la Secretaría de Estudios de la Academia de Policía Nacional Civil en el proceso de revisión y actualización de la normativa de Evaluación del Curso de Actualización >Policial para Personal de Reingreso a la Escala Básica, con el propósito de orientar el desarrollo de evaluación de los policías alumnos.
43	Marvín Orellana Marroquín	PROFESIONAL	DEPARTAMENTO DE INCORPORACION	15 DÍAS	Q. 4,112.90	21	a) Asesorar durante el proceso de la elaboración de las cátedras que se imparten a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía Nacional Civil de la Subdirección General de Estudios y Doctrina de la Policía Nacional Civil, con la finalidad de dar a conocer temas de valores, Derechos Humanos y Técnicas de Estudio; b) Asesorar durante el proceso de elaboración del material didáctico para impartir clases a los alumnos del Curso Básico para Formación de Agentes de Policía, con la finalidad de hacer más dinámicas las clases a los alumnos logrando la	Se asesoró en el proceso de la estructura de los items en las Pruebas Académicas que se realizan a los aspirantes de los cursos de especialidades en el presente mes, con la finalidad de cubrir todos los temas académicos de la convocatoria.
					Q. 257,441.28			