



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE PETÉN
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: ADRIANA ELIZABETH GIRÓN ARANGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: GISELA PATRICIA LARA CORZO DE LOPEZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto				
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	MARIA DE LOS ANGELES ROMERO ZETINA DE PINEDA	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,500.00	11	<p>A) Se apoyó en el proceso de seguimiento de los trámites de denuncias en casos de contaminación ambiental a flor de tierra, establecimientos comerciales y contaminación de lago, con el fin de mantener sano y libre de contaminación el medio ambiente. b) Se apoyó a la encargada de COCODES en las acciones sobre seguimiento que presenten los consejos y comités respectivos, en cuanto a colectas públicas que gestionan en la Gobernación Departamental, con el propósito de proteger la buena voluntad de las personas que aportan y reciben recursos monetarios.</p>	<p>A) Se conformó una comisión con personas del Ministerio de Medio Ambiente y se impartieron pláticas educativas en escuelas, colegios y establecimientos comerciales para lograr actitudes positivas hacia la conservación del medio ambiente; se hicieron campañas a través de la radio para crear conciencia ciudadana. b) Se recibieron las solicitudes para autorización del manejo de fondos, se revisó que los expedientes cumplieran con los requisitos y se le autorizó el manejo de fondos mediante Providencia para que los interesados los trasladaran a la Contraloría General de Cuentas para que les emitieran su Cuentadancia. Comités y COCODES: Aldea Paxcamán y aldea Yaxhá del municipio de Flores; Comité Pro-agua del caserío El Zapotal y Caserío El Retaleco del municipio de La Libertad; comité Pro-feria del Caserío Nactún del municipio de San Luis y Comité Pro-feria del caserío El Mangal del municipio de Sayaxché.</p>
2	MILTON ERNESTO HERNANDEZ CHIQUIN	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,500.00	11	<p>a. Se apoyó al encargado en la instalación y actualización de programas informáticos, equipos de cómputo y unidades periféricas en las diversas áreas de trabajo de la Gobernación Departamental de Petén. b. Se apoyó al encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública en la actualización mensual de la página web con la información de todas las actividades que se lleven a cabo en la Gobernación Departamental de Petén, concernientes a la Ley de Libre Acceso a la Información Pública. c. Se apoyó al encargado de la actualización periódica de noticias relevantes que son publicadas en el portal web (www.goberpeten.gov.gt), redes sociales de Facebook y Twitter) de la Gobernación Departamental de Petén. d. Se apoyó al personal encargado en la verificación del buen funcionamiento de la estructura de red informática del edificio de la Gobernación Departamental de Petén.</p>	<p>Se logró mediante la instalación de programas informáticos y unidades periféricas mantener actualizado los mismos, de igual manera se cumplieron los lineamientos en la verificación del sistema de vigilancia y resguardo del edificio de la Gobernación, así como el buen funcionamiento de la estructura de red, en lo concerniente a las noticias e información pública se cumplen con los objetivos trazados mensualmente en la divulgación de la misma en los diferentes portales de esta entidad.</p>
3	ERVEL SAMUEL SANDOVAL CAMPOS	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,360.00	11	<p>a. Se apoyó a la Unidad de Prevención del Delito de la PNC, en el proceso de implementación de planes y programas relativos a la Red de Municipios por la seguridad y la convivencia Comunitaria entre vecinos y autoridades en el Municipio de las Cruces Petén. b. Se apoyó a la Unidad de Prevención del Delito de la PNC, en el proceso de creación de herramientas para el aprendizaje sobre seguridad ciudadana con material didáctico a vecinos de la Comunidad de Bethel, Las Cruces Petén en el tema de violencia intrafamiliar.</p>	<p>La Gobernación Departamental, coordinadamente con la Unidad de Prevención del Delito de la PNC. Apoyaron a generar y promover diversas Políticas en torno a la Seguridad Ciudadana, en Aldeas y Comunidades del Municipio de las Cruces, Petén, mediante los esfuerzos que se han dirigido al combate directo del delito. Esta realidad obliga a generar programas debidamente estructurados que despierten en la población la conciencia de la prevención, del delito mediante se fomenta a los valores cívicos y sociales que consoliden la convivencia en un marco de Derecho; por medio de la información y educación.</p>
4	CIRIA DEL CARMEN MORALES MAZA DE KUYLEN	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,500.00	11	<p>a) Apoyar a la gobernación Departamental en la logística de trámites y solicitudes que se realizan en las dependencias del Ministerio de Gobernación, con el fin de agilizar el proceso, trasladando a donde corresponde y minimizando el tiempo de entrega de dicho correspondencia. b) Apoyar en el traslado de informes e indicadores, respecto a trámites iniciados por la Gobernación Departamental, ante el Ministerio de Gobernación sus distintas dependencias y otras instituciones del Estado, con el propósito de darle seguimiento a que cada documento llegue a la dependencia donde corresponda y se le proporcionen el trámite correspondiente.</p>	<p>A. Se realizó la entrega de informe mensual al Ministerio de Gobernación, se apoyó a entrega de expedientes así como su seguimiento en Asesoría de Gobernaciones. B. Entrega de Informes Indicadores a la Unidad de UDAF y UDAI en el Ministerio de Gobernación. Se apoyó en entrega de documentos al Ministerio de Finanzas, Contraloría General de Cuentas y otras Instituciones. Se apoyó a la ONSEC en entregas de expedientes para sus respectivos trámites de pensiones del Estado. Se apoyó en entrega de expedientes a la Unidad de Personas Jurídicas y su seguimiento.</p>
5	KAREN JULISSA GIL RODRIGUEZ	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,000.00	11	<p>a. Apoyar en el proceso de desarrollo de actividades que se realizan en el tema de Violencia sexual, explotación y Trata de Personas, con el propósito de procurar la atención y protección de sus víctimas. b. Brindar apoyo en la programación de actividades tales como seminarios, talleres, charlas educativas y foros, en coordinación con el Ministerio de Salud y Ministerio de Educación, con el fin de prevenir y disminuir la mortalidad materna.</p>	<p>a. se apoyó a la encargada de la Red Vet a planificar la Reunión de derechos sexuales y reproductivos, se acompañó a programa radial donde se abordó el tema de trata de personas en el área fronteriza. b. Se coordinó reunión con el área de salud, zona sur, Poptun Petén, sobre el tema de Embarazos en adolescentes.</p>
6	HÉCTOR LEONEL GUZMÁN ORELLANA	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,000.00	11	<p>a) Apoyar al encargado de Acceso a la Información Pública y gestor de documentos en la actualización, foliación, y revisión de todos los expedientes que se tramitan en la gobernación departamental para evitar pérdida o extravío de los expedientes. b) Brindar el apoyo al encargado de Acceso a la información pública y gestor de documentos, en la recopilación de documentos que se ingresan a la gobernación departamental de Petén para llevar un orden y control de los mismos.</p>	<p>A) Se han estado ordenando de manera continua y cronológica los expedientes, solicitudes oficios y solicitudes de apoyo que llegan, por medio de las municipalidades para audiencias o gestiones para brindar apoyo en las comunidades. B) Se apoyó a recopilar toda la documentación que se tramitan en la Gobernación Departamental del mes de mayo que así mismo de la información que se publica en el portal web (www.goberpeten.gov.gt) para poder tener un control y así mismo con la finalidad de la población tenga conocimiento de nuevos acontecimientos.</p>
7	DANIEL ESTUARDO SIERRA CERVANTES	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,000.00	11	<p>a) Participar en las reuniones de trabajo que promueva la Gobernación Departamental, para recopilar la información y socializarla donde corresponda. b) Brindar apoyo a la unidad de comunicación social en la organización de vistas de trabajo a realizar por la Señora Gobernadora Departamental.</p>	<p>Se participo en la reunión de trabajo y visita que realizara el Sr. Harald Klein, Embajador de Alemania en Guatemala, quien en su estadía por el departamento de Petén realizó un sobre vuelo con diferentes instituciones para verificar las condiciones en que se encuentra la Reserva de la Biosfera Maya, y las áreas colindantes con el vecino País de México, seguidamente se convocó a una reunión con Ambientalistas e Instituciones Gubernamentales, donde se dio la participación de la Sra. Gobernadora Licda. Adriana E. Girón, manifestando el agradecimiento por la labor que se realiza en conjunto para la conservación de los recursos naturales en el Departamento de Petén principalmente en la Reserva de la Biosfera Maya. Se recabo información de dicha actividad para posteriormente dar a conocer los avances en el tema de la conservación de la Reserva de la Biosfera Maya y de que manera se seguirán trabajando por la conservación de la misma con demás instituciones en conjunto con las demás organizaciones Gubernamentales. B) Se apoyo a la unidad de Comunicación Social en la organización de visita al Instituto Nacional de Educación Diversificada, ubicado en el Municipio de San Francisco, Petén, en donde se impartió una charla educativa en el marco de las Políticas de Gobierno, Transparencia y Fortalecimiento Institucional y Política Criminal Democrática, en conjunto con la Comisión Presidencial de Diálogo donde la Sra. Gobernadora Licda. Adriana E. Girón, estuvo presente. El objetivo de estas charlas que se han venido impartiendo a jóvenes de diferentes institutos y colegios del Departamento es orientarlos a no caer en conflicto con la ley y ser personas útiles a la sociedad Petenera y Guatemalteca, la Gobernadora finalizó indicándoles a los estudiantes la importancia de valorar el esfuerzo realizado por sus padres para brindarles una digna educación.</p>



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE PETÉN
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: ADRIANA ELIZABETH GIRÓN ARANGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: GISELA PATRICIA LARA CORZO DE LOPEZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto				
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
8	MARTITA ISABEL DEL CARMEN MONTEJO KUYLEN	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q5,000.00	11	<p>a. Apoyar en la logística para llevar a cabo reuniones y visitas a Autoridades funcionarios del Gobierno al Departamento de Petén, con el propósito de llevar un mejor control y que las mismas se realicen con eficiencia y eficacia.</p> <p>b. Brindar apoyo en la implementación de procedimientos que conlleven al desarrollo de la agenda de la Gobernadora Departamental, para que las audiencias y reuniones se atiendan de acuerdo a su programación.</p>	<p>Se apoyó a la encargada de la Logística en la realización de la Reunión de Seguridad en la cual participaron elementos de la Policía Nacional Civil y Ejército de Guatemala junto con la Gobernadora Departamental de Petén Licda. Adriana Girón, el día 02-05-2018.</p> <p>Se apoyó a la encargada de la Logística en la realización de la Reunión con el Monitor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional "SESAN" del municipio de La Libertad, Petén el día 02-05-2018, en el cual se busca satisfacer las necesidades alimentarias en los niños entre nivel pre-primario y primario, para así garantizar las refacciones y desayunos escolares de los niños y evitar la desnutrición.</p> <p>Se apoyó a la encargada de llevar la agenda de la Gobernadora Departamental en relación a la convocatoria del Encuentro Nacional de Gobernadores Departamentales que realizó el Consejo de Desarrollo Urbano y Rural "CONADUR" los días 02-05-2018 y 03-05-2018.</p>
9	CHRISTIAN HUGO RENÉ DE LEÓN DARDON	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q4,000.00	11	<p>a) Apoyar al encargado en la codificación y localización de los bienes físicos que pertenecen a la Gobernación Departamental de Petén con el fin de mantenerlos actualizados y en concordancia con las tarjetas de responsabilidad de los empleados.</p> <p>b) Apoyo en el registro de las tarjetas de responsabilidad que se maneja en la Gobernación Departamental con el fin de mantener el registro actualizado de los bienes asignados a los empleados de la Institución.</p>	<p>a) Se revisaron y se les colocaron la respectiva codificación en una parte visible a nuevos enseres para uso de esta Gobernación Departamental.</p> <p>b) Se apoyó a la encargada de inventario en actualización de tarjetas de responsabilidad de los empleados 011 los nuevos enseres que serán de uso en la Gobernación Departamental.</p>
10	PABLO MARCIAL VALLE SÁNDOVAL	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q3,500.00	11	<p>a) Apoyar durante el registro de solicitudes y documentación que ingresa a la Gobernación Departamental, a fin de trasladar oportunamente a donde corresponda para dar respuesta a las solicitudes planteadas de los usuarios.</p> <p>b) Brindar apoyo en el proceso de integración de documentos para la elaboración de informes que le sean requeridos a la Gobernadora Departamental, con el objetivo de cumplir los requisitos solicitados.</p>	<p>A) Se apoyó a la encargada en el registro y ordenamiento de las diferentes solicitudes que ingresaron de las comunidades del departamento de Petén y se les dió seguimiento a efecto de favorecer a los comunitarios en las distintas peticiones que realizaron durante el mes de mayo. B) se apoyó a la encargada en la recopilación de los documentos para la elaboración del informe mensual de la señora Gobernadora Departamental.</p>
11	JORGE LUIS ORTIZ OCHAETA	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q6,000.00	11	<p>A) Apoyar en el proceso de revisión y seguimiento de la redención de cuentas que presentan los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES-, con el propósito de darles continuidad y transparencia al respectivo Trámite.</p> <p>B) Apoyar al Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODES-, en el ordenamiento de registros de los expedientes que ingresan para su debida autorización, con el fin de facilitar su ubicación y brindar un servicio eficiente a los interesados.</p>	<p>A) Se recibieron las solicitudes de Colectas Publicas apoyando en las acciones de COCODES, hacerles ver los procedimientos donde se les extiende las constancias a los siguientes, COMITÉ Y COCODES: COMITÉ PRO-AGUA CASERIO LAGUNITAS LA LIBERTAD PETEN, COCODE CASERIO EL COROZAL LA LIBERTAD PETEN, COCODE CASERIO NUEVO SAN JOSE LA LIBERTAD PETEN, COMITÉ PRO-AGUA PARCELAMIENTO SAN JOSE LA BENDICION LIBERTAD PETEN, CASERIO SAN JUAQUIN LIBERTAD PETEN, COCODE CASERIO EL PATO LIBERTAD PETEN, COCODE COMUNITARIO DE DESARROLLO DE COOPERATIVA NUEVA GUATEMALA TECUN HUMAN, COCODE CASERIO EL CAOBA FLORES PETEN, COCODES Y COMITES donde se les extendieron los tramites que ellos solicitan donde se les hizo ver las gestiones presenten de cada comunidad apoyándolos en mejorar su corporación comunitaria y una buena coordinación para sus gestiones).</p> <p>B) Se apoyo en el ingreso de documentos y ordenamiento de los expedientes ingresados para darles su debida gestión, COCODES Caserío Santiaguillo, de la Libertad, Petén, Caserío el Plantel, de la Libertad, Petén, Caserío Altamira Flores Petén, Caserío Lagunitas Libertad, Petén, constancias que se extendieron y facilitaron a los interesados, tramites que se le extendieron en la Gobernación Departamental de Petén con el fin de darles continuidad a los tramites y un servicio éxitos a los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES).</p>
12	VALERA NATHALY VÁSQUEZ MARROQUÍN	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q3,000.00	11	<p>a. Brindar apoyo en el proceso de clasificación y mantenimiento adecuado de la documentación de archivo general, con la finalidad de localizarlos al momento de efectuar consultas.</p> <p>b. Apoyar en el proceso de verificación de la documentación requerida por los usuarios entidades del Departamento de Petén con el fin de brindar un servicio eficiente</p>	<p>a. Se ordenó de forma adecuada expedientes que entran a esta Gobernación Departamental de Peten</p> <p>b. Se asistió al archivo general de Gobernación departamental de Peten para ordenar, clasificar solicitudes y expedientes de las siguientes instituciones: INFOM, Ara de Salud Petén-norte, CONALFA.</p>
13	XIMENA MARÍA DE LOS ANGELES ORELLANA	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q6,000.00	11	<p>a) Brindar apoyo en el proceso de atención a las personas de la Tercera Edad para realizar actividades básicas (Gimnasia de mantenimiento, expresión corporal, ejercicios de coordinación), con el fin de contribuir al mejoramiento del estado de salud de los adultos mayores. b) Brindar apoyo en las gestiones ante el sector público y privado, sobre descuentos efectivos para las personas de la Tercera Edad, en los productos y servicios básicos, con el fin de beneficiarlas.</p>	<p>a) Se visitó dos veces por semana el asilo de ancianos que se encuentra ubicado en el municipio de San Benito, Petén donde se realizaron actividades como charlas sobre la actualidad ya que es un ejercicio a nivel cognitivo e intelectual para entender la actualidad, ordenar sus ideas y exponerlas para hacer actividades futuras. b) Se hicieron gestiones con diversos comercios del área central del departamento, para lograr beneficios con descuentos en los productos básicos a los adultos mayores con el objetivo de mejorar su calidad de vida y de crear una comunidad que respete y acoja a las personas de la tercera edad.</p>



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE PETÉN
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: ADRIANA ELIZABETH GIRÓN ARANGO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: GISELA PATRICIA LARA CORZO DE LOPEZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO DE 2018



GOBIERNO DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Dónde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
14	IGNA YULISA CALDERON GUERVARA	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q3,750.00	11	<p>A) Apoyar al encargado del Registro de Personas Jurídicas en el proceso de Inscripción de Representantes Legales que se llevan a cabo en la Gobernación Departamental, con la finalidad de agilizar el trámite.</p> <p>B) Apoyar en el control y seguimiento de las solicitudes que presenten los consejos y comités respectivos para someterlos a conocimiento de la Señora Gobernadora con el fin de resolver oportunamente las peticiones de la población;</p> <p>C) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACION" o sus autoridades superiores.</p>	<p>a)- Se atendió a Impulsores Suchitecos del Desarrollo Integral S.C. Melchor en la gestión para la autorización de un libro de actas.</p> <p>- Se autorizó la inscripción de Presidente de la Junta Directiva y representante legal de la asociación de taxistas aduana Melchor.</p> <p>- Se le dio seguimiento a solicitudes de personas jurídicas que se llevan en esta gobernación.</p> <p>- Se resolvió solicitud para la inscripción de personería jurídica con los nombres: Misión Cristiana Dios de Pactos y Ministerio Cristiano Dios de Pacto Petén.</p> <p>b)- Cocode de colonia 20 de Mayo del municipio de San Benito solicitan un torete y 4 cajas de aguas, se autorizó el apoyo de 2 cajas de agua.</p> <p>- El Dr. Luis Salvador Méndez del Área de salud Petén Sur Oriente solicitó apoyo para 4 Tonzoles de Chapopote que será utilizado para tapar goteras en la terraza del laboratorio y oficina de trabajo social del centro de salud de Poptún; ya se hizo el trámite ante la Parencia quien aceptó apoyar al centro de salud Poptún.</p> <p>- Cocode de Caserío San Francisco El Mollejon, San Luis, Petén; solicitan reparación del edificio escolar.</p> <p>- Cocode caserío Nueva Cadenita, San Luis, solicitan terminar el techo de la Iglesia Dios Todo poderoso</p> <p>- Los comunitarios de San Francisco El Mollejon, Cadenitas, Jalacte, Santa Cruz la Florida, Semuy, Sejuj, San Lucas el Aguacate, Chirik, Cruz Pamac, San Isidro y Jovente solicitan saber que a pasado con el asfalto que autoridades anteriores les han prometido realizar.</p> <p>- Cocode San Francisco El Mollejon de San Luis, solicita el cambio de techo de la Escuela Oficial Rural Mixta. c) - Apoye en la reunión de la sub comisión de Prevención realizada el jueves 3 y 14 de mayo en el salón de reuniones de Gobernación.</p> <p>- Apoye como conductora del Taller Fortalecimiento comunitario promovido por Gobernación en caserío Cadenitas, San Francisco El Mollejon y Santa Cruz, jurisdicción de San Luis, el lunes 7 de mayo de 2018.</p> <p>- Asistí a la reunión de USAID en el taller Impulso del Sistema Nacional de Protección a Poblaciones en condiciones de Vulnerabilidad el día 10 de mayo en Hotel Casona del Lago.</p> <p>- Colabore en la búsqueda de espacios públicos que han sido tomados por la delincuencia en municipio de San Benito, díjase: Barrio El Arroyo, El Pedregal, El Porvenir, la Paz, Tres de Abril, Vista Hermosa, Belen y San Antonio. El objetivo contrarrestar la delincuencia y hacer de esos espacios públicos lugares más seguros para los comunitarios.</p> <p>- Apoye en la mesa de Seguridad en cuanto a su coordinación, conducción y protocolo la cual se llevó a cabo el 23 de mayo.</p>
15	RONY WILFREDO VARGAS CASASOLA	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q5,000.00	11	<p>a) Se apoyó en el área de programación de charlas con diferentes agrupaciones, instituciones, establecimientos educativos, entre otros similares, tendientes a fortalecer la proyección social de la Gobernación Departamental, con la finalidad de propiciar establecer procesos permanentes de interacción e integración con agentes y actores sociales e institucionales.</p> <p>b) Se brindó apoyo en reuniones de trabajo y actividades que son incumbencia de esta Gobernación Departamental, relacionada con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de tener conocimiento de los acuerdos y el avance de las mismas.</p>	<p>Del 01 al 31 de mayo del año 2018, se coordinó, programó y ejecutó charlas educativas en 4 establecimientos de Diversificados, ubicados en Calzada Mopan, Dolores, IPM, Melchor de Mencos, Instituto Por Cooperativa, Las Cruces y Colegio de Diversificado en San Luis del departamento de Petén, esto en el marco de las políticas de gobierno "Transparencia y Fortalecimiento Institucional" y "Política Criminal Democrática de Estado". Donde se logró que más de 50 catedráticos y 1000 jóvenes conocieran temas de Gobernabilidad y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal. Con estas actividades también se ha logrado la articulación de instituciones como: Ministerio Público, Unidad de Prevención del Delito y Comisión Presidencial del Diálogo.</p> <p>En dichas actividades se contó con la presencia de la Señora Gobernadora del departamento de Petén, Licda. Adriana Elizabeth Girón Arango, quien en representación del Señor Presidente de la República interactuó con los estudiantes y catedráticos.</p> <p>Así también, se desarrollaron talleres de Fortalecimiento Comunitario a Líderes de 20 Comunidades de San Luis y 5 del municipio de la Libertad departamento de Petén, donde se fortaleció el conocimiento de los Órganos de Coordinación Comunitarios con temas de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural -Decreto 11-2002-, procedimientos de gestión, técnicas de administración y Liderazgo.</p> <p>Además, se le dio acompañamiento a miembros del ejército de los Estados Unidos y de la Primera Brigada del Departamento de Petén, en temas de gestión sobre proyectos educativos, de salud y agua; Como resultado, se logró la donación de 160 mochilas a diferentes escuelas primarias del municipio de San Luis y actividades cívicas en escuela primarias, Zona 1 Pajal, del municipio las Cruces, donde se donaron 3 filtros para purificar el agua que consumen los estudiantes.</p>
16	WENDY JULISSA LUNA SARCEÑO	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q3,500.00	11	<p>a. Apoyar en la clasificación y resguardo de expedientes, con el objetivo de facilitar la ubicación al momento requerido para consultas o actualización por parte del personal de la gobernación.</p> <p>b. Apoyar en la orientación al personal sobre el procedimiento a seguir en la actualización del expediente personal a fin de evitar gastos y trámites innecesarios.</p>	<p>a. se apoyó a la encargada de archivo en la clasificación de los expedientes de COCODES que se ingresan durante el mes de mayo 2018 de los municipios de Melchor, Sayche, libertad Petén.</p> <p>b. se apoyó en la revisión del expediente del personal que labora bajo el renglón 029.</p>
17	RAMON ENRIQUE ROMERO MISS	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q3,800.00	11	<p>a) Brindar apoyo en el ordenamiento y registro de los bienes asignados a los empleados, con el objetivo de mantener actualizadas las tarjetas de responsabilidad. b) Apoyar en el proceso de codificación de los bienes físicos que corresponden a la Gobernación Departamental de Petén, con el objetivo de conciliar entre bienes comprados y bienes asignados.</p>	<p>a) Dando seguimiento a la actualización de las tarjetas de responsabilidad se revisó que se contara con el equipo que tiene asignado el personal y el estado en el que se encuentra. b) Se corroboró la codificación los bienes físicos que se encuentran asignados a la Gobernación y comprobando los que han sido asignados.</p>
18	DENIA YANETH SANTOS LÓPEZ	SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA SUB-JEFATURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS	Jefatura Administrativa	1	MAYO	Q3,387.10	11	<p>a) Apoyar en los Procesos de capacitación para el buen manejo y uso del equipo de cómputo con el propósito de mantenerlo en óptimas condiciones y alargar el tiempo de vida útil.</p> <p>b) Apoyar en el proceso de actualización periódica de noticias relevantes que son publicadas en el portal web de la Gobernación Departamental, con la finalidad de mantener al día las notas relevantes de las actividades realizadas.</p>	<p>* Se apoyó al encargado de Informática, en la revisión del equipo de cómputo con el fin que esté en buenas condiciones para un buen funcionamiento y alargar su utilidad y sugerir el uso y manipulación adecuada de un monitor y CPU de una computadora, así también el uso de una impresora y la función de las baterías reguladoras de voltaje de energía.</p> <p>* Se apoyó al encargado de Informática, en la revisión del equipo de cómputo con el fin que esté en buenas condiciones para un buen funcionamiento y alargar su utilidad y sugerir el uso y manipulación adecuada de un monitor y CPU de una computadora, así también el uso de una impresora y la función de las baterías reguladoras de voltaje de energía.</p>
					Q	76,797.10			