

**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SATEPÉQUEZ**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MARÍA ANDREA GAYTÁN VIELMAN**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES JUNIO DE 2018**

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto				
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	ALVARO HUGO SALGUERO LEMUS	ASESORÍA LEGAL	003/1370	1	JUNIO	Q. 9,000.00	11	<p>a) Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en la redacción de documentos legales en los que intervienga, con la finalidad de verificar los procedimientos administrativos establecidos estén apegados a las leyes vigentes; b) Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en la evacuación y trámite de los expedientes y asuntos bajo la responsabilidad del despacho para alcanzar los expedientes y asuntos bajo la responsabilidad del despacho para alcanzar los objetivos y metas en tiempo, de acuerdo a los plasmado en el Plan Operativo Anual; c) Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez en el análisis de los procesos administrativo internos, con el objeto de atender y facilitar de manera eficiente las demandas de la población; d) Asesorar y emitir opinión sobre dictámenes y evacuaciones de consultas de carácter legal y aspectos doctrinarios con la finalidad de evitar demandas administrativas y judiciales; y e) Atender las solicitudes que sobre este contrato haga la Gobernación o sus autoridades superiores.</p>	<p>1) Acompañamiento a la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a varias reuniones del COE, como consecuencia de la Erupción del Volcán de Fuego, para evacuar consultas legales. 2) Proyecto de oficio para solicitar intervención del Ministro de Gobernación, para realizar las gestiones ante el Presidente de la República, a efecto que se pueda realizar el retorno de la Gobernación Departamental al Real Palacio de los Capitanes de la Antigua Guatemala. 3- Proyecto de oficio para el presidente de la República para que se revise el Acuerdo Gubernativo correspondiente de Adscripción del Oficio del Palacio Real de los Capitanes de la Antigua Guatemala, con el objeto de retornar las oficinas de la Gobernación a ese destino. 4.- Acompañamiento a la Gobernadora Departamental en varias reuniones de trabajo interinstitucionales departamentales evacuando legales que le realizan en forma inmediata. 5- Participación en las reuniones con la Señora Gobernadora y los integrantes de la mesa relacionada con la SUB CUENCA Y CAUCE DEL RÍO PENSATIVO, según lo norma el Decreto 43-98 del Congreso de la República. 6) Con instrucciones de la Gobernadora Departamental se atendió a las representantes de la Organización de Mujeres de Sacatepéquez, Sociedad Civil, en varias oportunidades para orientarlas en cuanto a la administración del Centro de Apoyo Integral para mujeres víctimas de violencia. 7) Presidir la reunión de la Red de Mujeres que laboran en las diferentes Municipalidades del departamento de Sacatepéquez. 8.-Asesoría técnica jurídica en reuniones de trabajo que la Gobernadora ha desarrollado en la Mesa Técnica de Seguridad. 9.-Acompañamiento de Gobernadora Departamental para evacuar consultas jurídicas en reunión que ha tenido con la Sociedad Civil de Antigua Guatemala. 10.- Acompañamiento a la señora Gobernadora a reuniones de trabajo con todo el personal de la Gobernación Departamental, quienes realizan consultas jurídicas. 11.-Se atendieron diferentes solicitudes de la Gobernadora, tanto en forma verbal como escrita, sobre diferentes asuntos administrativos, que se ventilan en la Gobernación Departamental. 12.-Dirigir varias reuniones de trabajo, que se llevan a cabo en la Gobernación Departamental. 13.-Participación de la capacitación dirigida a la RED de Mujeres y Directoras de las oficinas de la mujer de todas las municipalidades del Departamento sobre el tema de la Contraloría General de Cuentas y Ley de Probidad. 14.-Por instrucciones de la señora Gobernadora Departamental está el estudio y análisis el anteproyecto de Reglamento para el manejo sustentable de la Subcuenca y Cauce del Río Pensativo.</p>
2	SAMUEL DOMINGO CATALÁN MONTERROSO	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q6,500	11	<p>a) Brindar apoyo durante los talleres relacionados a la prevención del delito que se realicen con la participación de los diferentes actores en el departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de coadyuvar en los programas de prevención de la agenda de seguridad; b) Apoyar a la Señora Gobernadora en las reuniones de seguridad, con la Sociedad Civil y autoridades en los 16 municipios del Departamento de Sacatepéquez, para lograr el desarrollo de la Agenda de Seguridad; c) Brindar apoyo a la Señora Gobernadora en el desarrollo de la agenda de seguridad, para contar con una ayuda de memoria de todas las reuniones que se realicen dentro del marco de la agenda de seguridad y dar seguimiento a cada uno de los compromisos adquiridos; d) Brindar apoyo en la orientación de las acciones de seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, con finalidad de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; e) Apoyar en la integración de la Mesa de Seguridad que se realice en la Gobernación Departamental, con el propósito de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad establecida por la señora Gobernadora; y f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>	<p>1.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo. -COCODE-2.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de seguridad sostenidas con diversas instituciones. 3.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las Mesas Técnicas de Seguridad Ciudadana del departamento de Sacatepéquez. 4.-Brindar seguridad al personal e instalaciones que ocupa la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 5.-Apoyo a los compañeros en la Conducción de Vehículos a Diversas Comisiones de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 6.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las actividades sociales en las cuales tiene participación. 7.-Mantener control y seguridad en las instalaciones de la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez. 8.-Apoyo a las municipalidades de Ciudad Vieja, Jocotenango y San Bartolomé Milpás Altas para la regularización y control de tiendas, cantinas y abarroterías para el cumplimiento de los códigos municipales. 9.-Asistir a reuniones de temas de seguridad en representación de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez.</p>
3	JULIO ROBERTO HERNÁNDEZ CHÁVEZ	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q6,500	11	<p>a) Brindar apoyo al señor Gobernador en el desarrollo de agenda de seguridad, para contar con una ayuda de memoria de todas las reuniones que se realicen dentro del marco de la agenda de seguridad y dar seguimiento a cada uno de los compromisos adquiridos; b) Apoyar en la integración de la Mesa de Seguridad que se realice en la Gobernación Departamental, con el propósito de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad establecida por el señor Gobernador; c) Apoyar en reuniones de seguridad que se realicen en los municipios del departamento, con el propósito de dar seguimiento y continuidad a la agenda de seguridad; d) Brindar apoyo en la orientación de las acciones de seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; e) Brindar apoyo en talleres relacionados a la prevención del delito que se realicen con la participación de los diferentes actores en el departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de coadyuvar en los programas de prevención dentro de la agenda de seguridad; f) Apoyar al señor Gobernador en las reuniones de seguridad con la Sociedad Civil y autoridades en los 16 municipios del Departamento de Sacatepéquez, para lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; y g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>	<p>1.-Reunión con el jefe de la estación 74-3 de la comisaría 74 de la Policía Nacional Civil, con el objeto de revisar las cámaras por disturbios en el encuentro XELAU Y ANTIGUA GFC. 2-Reunión con la Administradora del Hotel la Reunión, conjuntamente con el Jefe de Sección de Operaciones y Sub Comisario y Dirección General de la Policía Nacional Civil, para tratar tema de seguridad de este sector. 3.-Acompañamiento a la Gobernadora Departamental en reunión con las nuevas autoridades de la comisaría 74 de la Policía Nacional Civil. 4.- Reunión con el señor Viceministro de Tecnología con el objeto de solicitar fortalecer las capacidades del equipo de cómputo para la Comisaría 74 de la Policía Nacional Civil. 5.-Acompañamiento a la Gobernadora Departamental al despacho del señor Viceministro de Seguridad, con el objeto de solicitar el apoyo en la asignación de nuevas autor patrullas para fortalecer las capacidades logísticas, así como incrementar el esta de fuerza del recurso humano de la comisaría 74 de la PNC. 6.-Reunión de acercamiento con los integrantes de la Sociedad Civil, COCODES, y representantes de Seguridad Turística Ciudadana. 7.- Atención al señor Jorge Mario López, para dar solución a la problemática de venta de licor en el barrio del espíritu santo. 8.- Coordinación de seguridad en la Aldea de San Juan del Obispo. 9.-Coordinación de operativos de control administrativo de establecimientos abiertos al público. 10.-Atención a la solicitud del señor Carlos Mejera, quien solicita la intervención de Gobernación Departamental para que se brinde más seguridad en el barrio de Santo Domingo. 11.-acompañamiento a la Gobernadora Departamental en el COE, ubicado en San Juan Atolema. 12.- Invitación a la reunión con los miembros de la Mesa Técnica Departamental de Seguridad Ciudadana para que participen en la XI Reunión Ordinaria. 13.-Informe de las novedades reportados por la Comisaría74.</p>

**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SATEPÉQUEZ**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MARÍA ANDREA GAYTÁN VIELMAN**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES JUNIO DE 2018**

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuánto	Fuente	Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
4	GLORIA MELINA ROMERO DE LEÓN	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q9,000	11	<p>a) Asesorar a a Gobernadora Departamental de Sacatepéquez durante la implementación de mecanismos que permitan identificar la capacidad técnica y profesional del personal, con el fin de fortalecer las mismas; b) Brindar asesoría relacionada con la temática de capacitaciones dirigidas al personal de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el propósito de fortalecer sus capacidades en desarrollo de sus funciones; c) Asesorar a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, durante el proceso de evaluación del desempeño del personal, con el fin de identificar brechas de capacitación; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Gobernación.</p>	<p>1.- Apoyo en gestiones de Recursos Humanos, relacionados con el desempeño del personal administrativo y operativo así como de las personas que presten servicios técnicos y profesionales en esta Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 2.-Asistencia en las gestiones relacionadas con los archivos de Recursos Humanos de acuerdo al renglón presupuestario. 3.-Apoyo en la elaboración, verificación y corrección de contratos para las nuevas contrataciones renglón presupuestario Sub 18, que prestarán sus servicios técnicos en ésta Gobernación. 4.-Apoyo en la conformación de expedientes para las nuevas contrataciones en el Sub grupo 18. 5.-Apoyo en atención a los jóvenes que se enlistan para prestar servicio cívico para los proyectos de los participantes. 6.-Elaboración y entrega de cartas a las personas enlistadas en Servicio Cívico. 7.-Atención a diferentes solicitudes de la Gobernadora Departamental respecto a diferentes situaciones que suscitan con el personal que labora en la institución y quienes prestan sus servicios técnicos y profesionales a esta institución para el año 2018. 8.-Apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se realizan en Recursos Humanos de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez.</p>
5	WALESKA ROMELIA GARCIA CONTRERAS	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q6,500	11	<p>a) Brindar asesoramiento a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez durante las reuniones con las diferentes comisiones, consejos y coordinadoras departamental con el objeto de facilitar las consultas legales que realicen en forma oral o escrita b)Brindar asesoría a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, en asuntos relacionados con los expedientes administrativos del personal de la Gobernación, con el fin de establecer las faltas cometidas en el servicio c) Brindar asesoría a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, cuando fuera necesario iniciar proceso administrativo sancionatorio y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga.</p>	<p>1)Asistencia legal en consultas jurídicas en la Gobernación Departamental; 2) Asistencia a reuniones de trabajo con la señora Gobernadora específicamente a la Mesa Técnica de Seguridad del Departamento de Sacatepéquez tomando participación en diversas temas jurídicos; 3) Asesoramiento legal en reuniones con la Sociedad Civil 4) Evacuación de las consultas realizadas en reunión con el personal contratado del Despacho. 5) Atención a diferentes solicitudes de la Gobernadora Departamental de forma verbal y escrita sobre diferentes asuntos administrativos, que se ventilan en la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 6) En representación de la señora Gobernadora Departamental se dirigen varios reuniones de trabajo que se llevaron a cabo en la sede de la Gobernación. 7) Participación en el primer Congreso de Prevención de delitos de trata de personas y explotación sexual de niños y niñas, adolescentes en actividades relacionadas con viajes y turismo y utilización de la tecnología, realizado en Teatro Bauer en la Asociación Nuestros Ahijados. 8) Asesoramiento y orientación en trámite de juicio ordinario labora, en la vía judicial. 9) Atención a las personas que en forma individual llegan a la Gobernación Departamental para solicitar información legal.</p>
6	HENRRY MICHAEL CAMBRANES BURGOS	ASESORÍA FINANCIERA	003/1370	1	JUNIO	Q9,000	11	<p>a) Brindar asesoramiento en los procedimientos y controles internos en las diferentes áreas que forman parte del proceso de ejecución presupuestaria, con el objeto de implementar mejoras a las mismas; c)Asesorar a las personas encargadas de la verificación de los procesos de ejecución mensual de las metas físicas de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el fin de darles cumplimiento de las mismas; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga.</p>	<p>1.-Asesoría al despacho de la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez en la revisión de documentos que autorizan y que soportan los gastos en el mes de mayo 2018, enviados para la firma respectiva de la señora Gobernadora 2.-Asesoría al Despacho de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez en los procedimientos y controles internos 3.-Asesoría al despacho de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez en el cumplimiento de las metas físicas mensuales de la Gobernación Departamental. 4. Atención a las consultas verbales realizadas por la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez.</p>
7	CARLOS FERNANDO SEQUIEN IXCAMEY	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q8,900	11	<p>a) Brindar apoyo durante la publicación de las actividades que se realicen en la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, en los diferentes medios de comunicación, página web y redes sociales, con la finalidad de que sean de conocimiento público; b) Apoyar durante la redacción y edición de notas informativas para la página Web y redes sociales de ésta Gobernación Departamental con el propósito que los usuarios tengan información de las actividades realizadas por ésta institución; c) Brindar apoyo durante la toma de fotografías y grabación de videos de las actividades que se realizan en la Gobernación Departamental y edición para su respectiva publicación en la página Web y redes sociales; d) apoyar a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez durante la divulgación de la información generada, con el fin de que llegue a los medios de comunicación y sea de conocimiento para la población en general; e) Brindar apoyo durante la redacción de notas, informes, boletines, convocatorias conferencias de prensa en la Gobernación Departamental con el objetivo de llevar un archivo digital de audio, video y notas periodísticas; f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga LA GOBERNACIÓN o sus autoridades superiores.</p>	<p>1. Apoyo a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez en las distintas actividades programadas según agenda. 2.-Elaboración de notas informativas para la publicación e informes oficiales de la Gobernación Departamental. 3. Monitoreo de medios locales y nacionales diariamente. 4. Actualización de la página en Facebook de la Gobernación Departamental. 5.-Entrega de material para informe mensual de la Gobernadora Departamental. 6.Elaboración de comunicados oficiales de la Gobernación Departamental. 7. Apoyo en el Centro de Operaciones de Emergencia COE instalado desde el domingo 03 de junio. 8.-Elaboración de comunicados de las acciones del Centro de Operaciones de Emergencias COE. 9.-Publicación de notas informativas del Centro de Operaciones de Emergencia COE en la página oficial de la Gobernación Departamental en Facebook.</p>
8	JULIO RODOLFO REYES JUÁREZ	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q8,900	11	<p>a)Brindar apoyo en el desarrollo de la agenda de la señora Gobernadora, con el fin de llevar un registro de las reuniones que realiza dentro y fuera de la sede que ocupa la Gobernación Departamental de Sacatepéquez; b) Apoyar durante la programación de las reuniones interinstitucionales con las distintas dependencias de Gobierno del departamento de Sacatepéquez, con el propósito de llevar el seguimiento de los planes de acciones, meta objetivos y avances que se desarrollarán durante el presente ejercicio fiscal; c)Apoyar durante la atención de las necesidades que presenta la Sociedad Civil ante el despacho de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el fin de dar cumplimiento a las peticiones de las agrupaciones civiles y de las políticas públicas; d) Apoyar durante la programación de reuniones que se llevan a cabo con la Asociación de Alcaldes Municipales del Departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de atender las problemáticas que se dan en los diferentes que se desarrollan en los distintos municipios. e) Brindar apoyo durante el desarrollo de las reuniones que se llevan a cabo en el Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE) con la finalidad de dar seguimiento a la ejecución de este contrato.</p>	<p>1.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo. -CODEDE-2.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de asociación de alcaldes municipales del departamento. 3.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las mesas técnicas de seguridad ciudadana del departamento de Sacatepéquez. 4.-Brindar acompañamiento a las reuniones con los distintos sectores que se reúnen con la señora Gobernadora Departamental. 5.-Brindar al personal de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, apoyo en gestiones administrativas. 6.-Apoyo a los compañeros en las distintas actividades de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 7.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las actividades sociales en las cuales tiene participación. 8.-Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las actividades del COE, en el municipio de San Juan Aotenango.</p>

**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SATEPÉQUEZ**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MARÍA ANDREA GAYTÁN VIELMAN**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES JUNIO DE 2018**

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Donde	Cuándo			Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas		
							Avances y/o Resultados		
9	EVELYN CAROLINA ARIAS MONTÚFAR	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q10,000	11	a) Brindar asesoría en el desarrollo de la agenda laboral diaria de la Gobernación con el fin de contribuir al cumplimiento de los compromisos adquiridos; b) Asesorar administrativamente a la Gobernación Departamental en la elaboración de informe mensual que se envían a las diferentes autoridades, con el fin de dar cumplimiento oportuno a las órdenes emanadas por el ejecutivo; c) Asesorar a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez en la atención y protocolo de las actividades a realizar; con el objetivo de llevar a cabo dichas actividades de manera adecuada; d) Asesorar en la redacción de documentos internos y externos de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, a efecto de brindar un servicio eficiente y eficaz a la población en general; y e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores. Los servicios profesionales individuales en general serán prestados sin sujeción a jornada u horario de trabajo, toda vez que la prestación de los mismos se hará con base a los resultados presentados en los informes.	Recepción de correspondencia recibida. 2.-Registro físico de la correspondencia recibida en el Despacho. 3.- Alimentación de la base de datos electrónica de la correspondencia remitida al Despacho. 4.-Apoyo a la asistencia secretarial a la Gobernadora en lo que sea requerido por su persona. 5.-Fotocopiado y escaneo de la correspondencia recibida. 6.-Atención Telefónica. 7.Elaboración y redacción de documentos varios y/o correspondencia. 8.-Manejo de la agenda del Despacho en conjunto con la Gobernadora. 9.-Tramitar correspondencia de entrada y salida. 10.-Atender vistas a la Gobernación. 11.-Archivo de documentos. 12.-Informar sobre todo lo referente al Despacho, directamente con la Gobernadora. 13.-Apoyo a Compilarios.
10	FLOR DE MARÍA VÁSQUEZ RIVERA	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q8,900	11	a) Brindar apoyo en materia administrativa en asuntos relacionados con Recursos Humanos de la Gobernación Departamental, con el fin de contribuir con los procesos de Recursos Humanos de la Gobernación Departamental; b) Apoyar en las actividades llevadas a cabo en Recursos Humanos, que deriven de las necesidades que el despacho requiere, con el objeto de mantener al día los trámites relacionados con el movimiento de personal; c) Brindar apoyo en las actividades programadas por la Gobernación Departamental, con el fin de dar cumplimiento a las mismas, conforme a lo establecido en el Plan Operativo Anual; c) Apoyar en actividades que sean asignadas por la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez, con el objeto de que sean ejecutadas en el tiempo establecido; y e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.	1.- Archivo de la correspondencia de entrada de diferentes entidades. 2-Apoyo a la señora gobernadora Departamental en la atención de audiencias programadas según la Agenda en distintas Instituciones. 3.-Elaboración de informe cualitativo y cuantitativo de actividades mensuales de Gobernadora. 4.- Coordinación de actividades internas de la señora Gobernadora Departamental en la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 6.-Entrega de convocatorias por la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez, en las distintas municipalidades del Departamento de Sacatepéquez, para distintas reuniones agendas que se llevarán a cabo por la Institución interna y externa. 7.-Apoyo a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez con el archivo mensual del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- con temas de análisis de avances físicos y financieros de los proyectos 2018.
11	JULIO AGUSTO PELLECEER TRRREALUX PELLECEER	ASESORÍA LEGAL	003/1370	1	JUNIO	Q12,300	11	a) Asesorar jurídicamente en la adecuada ejecución de las actividades del personal de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el fin de brindar un buen servicio a la población; b) Asesorar la realización de informes que se realicen la revisión de expedientes sustentada en la normativa vigente proponiendo y emitiendo recomendaciones para subsanar posibles errores u omisiones en los servicios prestados por la Gobernación Departamental de Sacatepéquez; c) brindar soporte jurídico y orientación en relación a la prestación de servicios y rendición de cuentas de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez; d) Brindar apoyo en la elaboración de manuales internos, para ordenar los procedimientos de los servicios que presta la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, dentro de la normativa vigentes; y e) Atender las solicitudes sobre la ejecución de este contrato haga.	1.-Asesoría jurídica presencial a la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez en el desarrollo de las correspondientes reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- de Sacatepéquez. 2.-Asesoría y acompañamiento en diferentes reuniones celebradas con distintos sectores de la sociedad civil e instituciones gubernamentales que se sostiene siendo estas informativas o de trabajo con la presencia de la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez. 3.-Análisis jurídico y recomendaciones de solución de diferentes expedientes de recursos humanos, administrativos y administrativos-financieros consultados por la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez, correspondiente a la tramitación de procesos administrativos dentro del funcionamiento de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 4.-Asesoría legal para el departamento de recursos humanos de la Gobernación Departamental, en las diferentes gestiones administrativas realizadas por esa competencia.
12	EDGAR LEONEL PORÓN JIMÉNEZ	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	JUNIO	Q8,900	11	a) Apoyar durante la logística de las reuniones interinstitucionales presididas por la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez, con el propósito de lograr los objetivos propuestos según agenda; b) Apoyar durante la atención de problemas logísticos dentro de las actividades de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el fin de lograr mejoras en dichas actividades; c) Apoyar las actividades de enlace con diversas instituciones que trabajan en conjunto con la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, para tener una adecuada coordinación; d) Apoyar durante las actividades de manejo y almacenaje de los recursos y equipo utilizado en las reuniones en general que realiza la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el propósito de resguardar los mismos; e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.	1.-Abastecimiento a conciencia de insumos para las reuniones programadas 2.-Coordinación de reuniones de Gobernación 3.-Logística externa de Gobernadora. 4.-Verificación de insumos para reuniones internas. 5.-Apoyo y asistencia a la Gobernadora en lo que sea requerido por el Despacho. 6.- Acompañamiento a las reuniones a las que asiste la Gobernadora Departamental. 7.-Atención de visitantes a la Gobernación Departamental. 8.-Archivo de documentos de la Gobernación Departamental. 9.-Informar sobre todo lo referente a reuniones directamente con la Gobernadora.
						104,400.00			