



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	Brandon Leé Pérez Escobar	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	4,500.00	1. Apoyar durante las reuniones socioculturales programadas por la Gobernación Departamental; con el fin de fortalecer la proyección de la institución a través de la comunicación social. 2. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las conferencias de prensa y entrevistas con periodistas; con el fin de tener informados y actualizados a los medios de comunicación, para que la información sea trasladada verídicamente. 3. Apoyar en la elaboración de archivos fotográficos de actividades realizadas por la Gobernación Departamental; con el fin de realizar publicaciones a través de redes sociales para informar a los usuarios. 4. Apoyar en la elaboración y manejo de la imagen institucional de la Gobernación Departamental; con el fin de proyectarla ante la sociedad del departamento. 5. Brindar apoyo en la elaboración de información y posterior publicación en las diferentes plataformas de comunicación digital web de la institución; con el fin de tenerla actualizada.	Inspección de las instalaciones del Centro de Servicios Sociales de la mujer marquense Inspección a instalaciones de SEGLEPLAN Reunión con Instituciones gubernamentales. Reunión Ordinaria de la CODESAN Reunión por el tema de suspensión de Energía Eléctrica en: Ocoés, La Blanca y Tajumulco Reunión Ordinaria del CODEDE
2	Sindy Lineth Páz Orozco	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	3,500.00	1. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las reuniones que se llevan a cabo con alcaldes y líderes comunitarios de cabecera departamental; con el fin de conocer las necesidades y buscar alianzas con el sector público y privado para el beneficio y desarrollo integral de las comunidades del departamento de San Marcos. 2. Brindar apoyo en el acompañamiento a las actividades, comisiones y mesas técnicas de seguridad alimentaria, salud, medio ambiente, agua y saneamiento, con la finalidad que se cumplan las acciones institucionales de la Gobernación Departamental. 3. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las visitas de campo a las comunidades del departamento de San Marcos que presentan necesidades de pobreza y pobreza extrema; con el fin de gestionar apoyo a los programas de gobierno. 4. Brindar apoyo a los alcaldes y líderes comunitarios con el propósito de promover los valores culturales, costumbres y tradiciones ancestrales en el departamento de San Marcos, durante las actividades socioculturales. 5. Brindar apoyo durante las actividades de programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas; con el fin de fortalecer el gobierno municipal del departamento de San Marcos.	Reunión de la Comisión Municipal de salud, seguridad alimentaria y nutricional. Foro público de presentación del proyecto "mejoramiento de sistemas de agua potable y mejoramiento de sistemas de alcantarillado sanitario, en las cabeceras municipales de San Marcos y Esquipulas palo gordo. Reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN
3	Litma Beatriz Castañón Pérez de García	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	3,500.00	1. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias y resoluciones dando respuesta a solicitudes presentadas a la Gobernación Departamental; con el fin de mantener un servicio eficiente y eficaz a la población en general. 2. Apoyar brindando información a las personas que ingresan a la Gobernación Departamental a realizar trámites, con el fin de agilizar los procesos administrativos que realiza dicha dependencia. 3. Apoyar en la atención de llamadas telefónicas que ingresan a la Gobernación Departamental de San Marcos; con el propósito de canalizarlos a las distintas unidades administrativas. 4. Apoyar en la verificación y actualización de documentos que son requeridos por el público y entidades del Departamento de San Marcos; con el fin de prestar un servicio eficiente. 5. Apoyar a la encargada de Acceso a la Información Pública durante la actualización del directorio interinstitucional; con la finalidad de contar con la base de datos que requiera el público que la consulte.	Recepción, Información, Apoyo. Reunión con representantes de la comisión Presidencial de dialogo (CPD). Comisión Presidencial de Derechos Humanos y COPREDEH, Por el tema del cierre técnico de la mina marlin. Recepción, Información, Apoyo. Eligen a nuevos representantes ante el CODEDE. Recepción, Información, Apoyo. Eligen representantes de ONG'S ante el CODEDE. Recepción, Información, Apoyo. Conmemoración por el día de la alimentación proclamado por la FAO. Recepción, Información, Apoyo. Decima reunión ordinaria del CODEDE.
4	Luis Emilio Escobar Barrios	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	7,000.00	1. Asesorar en la evaluación de los procesos de conformación de expedientes administrativos donde haya erogación de fondos públicos; con el fin de transparentar los mismos. 2. Asesorar en los análisis financieros de las propuestas de trabajo y gestión que le permitan a la Gobernación Departamental cumplir con las políticas de gobierno; con el fin de ejecutar adecuadamente el presupuesto. 3. Asesorar a la Gobernación Departamental en la realización de procesos financieros y administrativos que faciliten el cumplimiento del mandato que por ley le corresponde a la Gobernadora Departamental; con el fin de cumplir con las metas de ejecución. 4. Asesorar en el análisis de los procesos de fiscalización y auditoría a la Gobernación Departamental y facilitar el cumplimiento legal, con la finalidad de transparentar los mismos. 5. Asesorar en la realización de gestiones financieras que sean requeridas por la Gobernadora Departamental ante otras instituciones de gobierno e instancias de cooperación externa, con el fin de que las mismas sean ejecutadas según las disposiciones legales vigentes. 6. Asesorar en la evaluación y análisis de expedientes y documentos con implicaciones presupuestarias, contables y financieras con la finalidad de presentar informes confiables y verídicos.	1. Elaboración Cuadro mensual de Ingresos y Egresos de Almacén en forma física y monetaria de los materiales y suministros existentes en el Almacén, correspondiente al mes de Noviembre de 2018. 2. Se conformó un archivo de requisiciones, Ingresos de Almacén y cuadros mensuales del mes de Noviembre de 2018, para dar a conocer la importancia que se tiene en la elaboración de los cuadros mensuales, ya que al encargado del almacén se le facilitara tener la información en una forma mejor clasificada y oportuna de todo el movimiento del Almacén.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
5	Nftali Paulo Cesar Méndez Flores	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	3,500.00	<p>1 Apoyar durante las reuniones de la mesa Técnica departamental de competitividad en la estructura funcional y organizativa para crear propuestas de acción ante el Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE.</p> <p>2 Apoyar a la Gobernación Departamental en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a los micro, pequeños y medianos empresarios; emprendedores; productores y artesanos con el propósito de impulsar la participación en la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p> <p>3 Apoyar en la promoción y participación de los micro, pequeños y medianos empresarios; emprendedores; productores y artesanos en las ferias de competitividad con el propósito de impulsar sus productos al mercado local, nacional e internacional.</p> <p>4 Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos productivos de los microempresarios, con el propósito de fortalecer la mesa técnica de competitividad en el departamento de San Marcos.</p> <p>5 Apoyar a la Gobernación Departamental en la gestión y articulación de mecanismos de acción con el Centro de Promoción de la micro, pequeña y mediana empresa - PROMIPYME -, Ministerio de Economía - MINECO -, Programa Nacional de la Competitividad -PRONACOM- y otras instancias, con el propósito de fortalecer las capacidades de acción de la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p>	<p>Mesas de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> -Algunos mitos del emprendimiento. -Los diferentes significados del emprendimiento. -Emprendimiento como Scale Up. -Evaluación de la cultura Scale Up Xela. -Cambiando la cultura con hechos-Manizales-Mas. -Mapeo de Ecosistemas Scale Up. -Evaluación del ecosistema Scale Up Xela. Moderados por el Profesor Vini Onyemah y el Profesor Daniel Iseberg. -Plataforma del Ecosistema de emprendimiento Babson y el Lic. Juan Carlos Zapata Cámara de la Industria. -Segundo Taller Scale Up Xela. -Los objetivos e impactos de crecimiento. -Los Takeaways de las 10 mesas de trabajo. -Los cuatro niveles. -Alineando los actores (autoevaluación). -Componentes específicos de Scale Up Xela. -Próximos pasos. -Vuestros Takeaways de este taller. -Evaluación de este taller y las Mesas de Trabajo. -Realización del Plan de Trabajo 2019. -Actividades para el año 2019. -Convivio de la Mesa de Competitividad de San Marcos.
6	Zaidy Magdalena Guadalupe de León de León	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	10,000.00	<p>1 Asesorar durante las reuniones de las mesas de resolución de conflictos realizada con autoridades departamentales y funcionarios de Gobierno, con el propósito de emitir opinión profesional que permita alcanzar acuerdos y soluciones con eficiencia y eficacia</p> <p>2 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las reuniones de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres CODRED, con el propósito de fortalecer las acciones de gestión ambiental e infraestructura que lo requieran.</p> <p>3 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las actividades relacionadas con la revisión y conformación de expedientes de solicitudes para elevación de categoría de municipio en el departamento de San Marcos, con el propósito de viabilizar dichas solicitudes.</p> <p>4 Asesorar al Señor Gobernador Departamental de San Marcos durante el desarrollo de reuniones de mesas técnicas, relacionadas con medioambiente e infraestructura agua y saneamiento básico con el objetivo de darle cumplimiento a los objetivos de desarrollo en las comunidades del departamento de San Marcos.</p> <p>5 Asesorar a la Gobernación Departamental en la revisión y análisis de expedientes ambientales y de infraestructura, con la finalidad de emitir opinión confiable y verídica.</p>	<p>Reunión Ampliada Unidad Técnica Departamental - UT - San Marcos.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Explicación de prioridades nacionales (K'atun + ODS)</p> <p>Supervisión al edificio Centro de Servicios Sociales de La Mujer Marquense, Aldea Caxaque, San Marcos.</p> <p>Desarrollo de la actividad: Se verifico en campo que la construcción sea según planificación y cumpla con los renglones de trabajo contratados.</p> <p>Reunión de la Comisión de seguridad prevención y Resolución de Conflicto.</p> <p>Desarrollo de la reunión: El Sindicato de trabajadores pro tierra finca Santa Rita Miramar y Anexos del municipio San Pablo dio a conocer que la finca esta embargada y aun así los dueños hicieron la venta de una facción de la finca.</p> <p>Reunión de Trabajo del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural (CODEDE) y la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).</p> <p>Desarrollo de la reunión: Se dio a conocer la normativa para los proyectos del año fiscal 2019 y los proyectos de arrastre año fiscal 2018.</p> <p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental, Comisión de</p>
7	Patricia Adriana Orozco González	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	7,000.00	<p>1. Brindar apoyo a las Direcciones Municipales de la Mujer, del departamento de San Marcos en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a promover la igualdad de género y erradicar los delitos contra la mujer;</p> <p>2. Apoyar a las comisiones, mesas, grupos organizados con enfoque de género; con el objetivo de incidir activamente en los procesos de formulación, planificación y asignación presupuestaria, que beneficien el desarrollo integral de las mujeres en el departamento de San Marcos;</p> <p>3. Brindar apoyo para establecer alianzas con instituciones del sector público o privado, que promuevan políticas públicas a favor de las mujeres, con la finalidad de contribuir con mecanismos de interrelación y diálogo para lograr el fortalecimiento de las agrupaciones de mujeres</p> <p>4. Brindar apoyo en la programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas con el objetivo de fortalecer a los gobiernos municipales para responder a las demandas, necesidades e intereses de las mujeres en el ámbito local;</p>	<p>Reunión de trabajo</p> <p>Reunión de trabajo</p> <p>Commemoración del día de la No Violencia "Rompiendo el Silencio"</p> <p>Caminata "No me Violentes más"</p> <p>Conformación de la red de apoyo y referencia, para la atención primaria y secundaria de la violencia., del proyecto "Raíces Comunitarias" USAID, WORLD VISION, RTI.</p> <p>Reunión Red de Derivación local San Marcos, "Taller de capacitación sobre protección internacional", Fiscalía de Atención a la víctima.</p>



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
Quién	Qué	Donde	Cuándo			Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar		Total cancelado	Actividades Realizadas
							Avances y/o Resultados
8	Sindy Mariela Morales Estrada	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	31 DIAS	DICIEMBRE	10,000.00	<p>Asesoría y representación del señor Gobernador en mesa de diálogo y conflictos entre la Municipalidad de Sibinal con comunidades de Zona 1 y 2, dentro de las demandas de la población se encuentra un acuerdo municipal con nueva tasa en los cobros y la escasez de agua potable en éstas comunidades, se lograron acuerdos mediáticos de beneficio para las comunidades de un proyecto de agua potable del cual la Municipalidad se hará responsable del pago y trámite en conjunto con ADIMAM, y la comunidad hará la búsqueda de fuentes de agua. Asesoría en reunión sostenida en Comisión Presidencial de Diálogo donde se abordó temas de conflictividad en energía eléctrica y en la Política Nacional de Diálogo consensuada. Asesoría y representación en el conflicto de comunidades Aldea Barranca Grande Centro, Barrel Grande y Aguilar Domínguez del Municipio de San Cristóbal Cucho con respecto a los límites territoriales con la Aldea Barranca Grande El Calvario, desarrollándose en el Salón de Gobernación. Dentro de la agenda se tuvo intervención de los líderes comunitarios exponiendo la problemática, luego el Alcalde Municipal y corporación propuso acuerdos mediáticos entre las partes dando acompañamiento las instituciones de la mesa de conflictividad por lo que se realizaron compromisos suscritos en acta ratificada y firmada previa lectura. Asesoría en reunión sobre presentación de plan de trabajo desarrollado por las instituciones de Educación, Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional, estadísticas, implementación de programas y resultados hasta octubre del presente año, propuestas de medidas que fortalezcan y mejoren el desempeño en este tema. Asesoría en sensibilización a comunidad Aldea Barranca Grande El Calvario del Municipio de San Cristóbal Cucho, siendo uno de los compromisos adquiridos dentro de la reunión de fecha 15 del presente mes a través de la mesa de conflictividad. Asesoría en presentación de la Política Nacional de Diálogo, se hizo un análisis del marco jurídico, justificación, objetivos, ejes y fases del diálogo, trabajando de manera institucional y coordinada. Asesoría en conflicto en las comunidades de San Sebastián y San Antonio Serchil debido a inconformidad de proyecto de asfalto, donde se va a brindar apoyo en trasladar la solicitud al Ministerio de Comunicaciones para que nombre una Comisión que supervise el proyecto, así mismo el contrato del proyecto para verificar su cumplimiento. Asesoría para abordar tema de conflicto en la Comunidad de Nuevo Mirador Tajúmulco donde se recomendó hacer la denuncia respectiva y solicitar informe sobre el avance en la investigación del Ministerio Público, así mismo se convoke nuevamente a las autoridades de Ixchiguan para que se pronuncien al respecto.</p>
						49,000.00	