



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: NOVIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	Brandon Leé Pérez Escobar	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	NOVIEMBRE	4,500.00	<p>1. Apoyar durante las reuniones socioculturales programadas por la Gobernación Departamental; con el fin de fortalecer la proyección de la institución a través de la comunicación social.</p> <p>2. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las conferencias de prensa y entrevistas con periodistas; con el fin de tener informados y actualizados a los medios de comunicación, para que la información sea trasladada verificadamente.</p> <p>3. Apoyar en la elaboración de archivos fotográficos de actividades realizadas por la Gobernación Departamental; con el fin de realizar publicaciones a través de redes sociales para informar a los usuarios.</p> <p>4. Apoyar en la elaboración y manejo de la imagen institucional de la Gobernación Departamental; con el fin de proyectarla ante la sociedad del departamento.</p> <p>5. Brindar apoyo en la elaboración de información y posterior publicación en las diferentes plataformas de comunicación digital web de la institución; con el fin de tenerla actualizada.</p>	<p>Llegada de segunda caravana de migrantes Salvadoreños</p> <p>Inauguran Programas De Atención a Adultos Mayor, Niños, Niños y Mujeres Emprendedoras.</p> <p>Presentación de Informe de las Instituciones del Estado.</p> <p>Habilitación de Albergue Por Época Fría.</p> <p>Reunión Ordinaria De La Mesa Departamental De Competitividad</p> <p>Presentación de Proyectos De Servicio Cívico Para El 2019</p> <p>Caminata "No Me Violentes Más"</p> <p>Presentación de Política Nacional De Dialogo.</p> <p>Decima Primera Reunión Ordinaria Del Consejo Departamental De Desarrollo</p>
2	Sindy Lineth Páz Orozco	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	NOVIEMBRE	3,500.00	<p>1. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las reuniones que se llevan a cabo con alcaldes y líderes comunitarios de cabecera departamental; con el fin de conocer las necesidades y buscar alianzas con el sector público y privado para el beneficio y desarrollo integral de las comunidades del departamento de San Marcos.</p> <p>2. Brindar apoyo en el acompañamiento a las actividades, comisiones y mesas técnicas de seguridad alimentaria, salud, medio ambiente, agua y saneamiento, con la finalidad que se cumplan las acciones institucionales de la Gobernación Departamental.</p> <p>3. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las visitas de campo a las comunidades del departamento de San Marcos que presentan necesidades de pobreza y pobreza extrema; con el fin de gestionar apoyo a los programas de gobierno.</p> <p>4. Brindar apoyo a los alcaldes y líderes comunitarios con el propósito de promover los valores culturales, costumbres y tradiciones ancestrales en el departamento de San Marcos, durante las actividades socioculturales.</p> <p>5. Brindar apoyo durante las actividades de programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas; con el fin de fortalecer el gobierno municipal del departamento de San Marcos.</p>	<p>Reunión ordinaria de la comisión de salud, seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN</p> <p>Entrega de Incapacinar a madres con niños desnutridos del área urbana y rural de la cabecera departamental de San Marcos</p> <p>Reunión extraordinaria de la comisión de salud, seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN</p> <p>Reunión de trabajo con compañeros del Ministerio de Desarrollo Social, Casa de la cultura y el IGSS, para realizar el plan de trabajo en conmemoración del día mundial del agua</p> <p>Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN</p>
3	Litma Beatriz Castañón Pérez de García	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	NOVIEMBRE	3,500.00	<p>1. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias y resoluciones dando respuesta a solicitudes presentadas a la Gobernación Departamental; con el fin de mantener un servicio eficiente y eficaz a la población en general.</p> <p>2. Apoyar brindando información a las personas que ingresan a la Gobernación Departamental a realizar trámites, con el fin de agilizar los procesos administrativos que realiza dicha dependencia.</p> <p>3. Apoyar en la atención de llamadas telefónicas que ingresan a la Gobernación Departamental de San Marcos; con el propósito de canalizarlas a las distintas unidades administrativas.</p> <p>4. Apoyar en la verificación y actualización de documentos que son requeridos por el público y entidades del Departamento de San Marcos; con el fin de prestar un servicio eficiente.</p> <p>5. Apoyar a la encargada de Acceso a la Información Pública durante la actualización del directorio interinstitucional; con la finalidad de contar con la base de datos que requiera el público que la consulte.</p>	<p>Recepción, Información, Apoyo. Reunión con representantes de la comisión Presidencial de dialogo (CPD ), Comisión Presidencial de Derechos Humanos y COPREDH, Por el tema del cierre técnico de la mina marlin.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Eligen a nuevos representantes ante el CODEDE.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Eligen representantes de ONG'S ante el CODEDE.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Conmemoración por el día de la alimentación proclamado por la FAO.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Decima reunión ordinaria del CODEDE.</p>
4	Luis Emilio Escobar Barrios	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	310 DIAS	NOVIEMBRE	7,000.00	<p>1. Asesorar en la evaluación de los procesos de conformación de expedientes administrativos donde haya erogación de fondos públicos; con el fin de transparentar los mismos.</p> <p>2. Asesorar en los análisis financieros de las propuestas de trabajo y gestión que le permitan a la Gobernación Departamental cumplir con las políticas de gobierno; con el fin de ejecutar adecuadamente el presupuesto.</p> <p>3. Asesorar a la Gobernación Departamental en la realización de procesos financieros y administrativos que faciliten el cumplimiento del mandato que por ley le corresponde a la Gobernadora Departamental; con el fin de cumplir con las metas de ejecución.</p> <p>4. Asesorar en el análisis de los procesos de fiscalización y auditoría a la Gobernación Departamental y facilitar el cumplimiento legal, con la finalidad de transparentar los mismos.</p> <p>5. Asesorar en la realización de gestiones financieras que sean requeridas por la Gobernadora Departamental ante otras instituciones de gobierno e instancias de cooperación externa, con el fin de que las mismas sean ejecutadas según las disposiciones legales vigentes</p> <p>6. Asesorar en la evaluación y análisis de expedientes y documentos con implicaciones presupuestarias, contables y financieras con la finalidad de presentar informes confiables y verídicos.</p>	<p>1. Elaboración Cuadro mensual de Ingresos y Egresos de Almacén en forma física y monetaria de los materiales y suministros existentes en el Almacén, correspondiente al mes de Noviembre de 2018.</p> <p>2. Se conformó un archivo de requisiciones, Ingresos de Almacén y cuadros mensuales del mes de Noviembre de 2018, para dar a conocer la importancia que se tiene en la elaboración de los cuadros mensuales, ya que al encargado del almacén se le facilitara tener la información en una forma mejor clasificada y oportuna de todo el movimiento del Almacén.</p>



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: NOVIEMBRE DE 2018**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
**Ministerio de Gobernación**

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	MeSES a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
5	Ntali Paulo Cesar Méndez Flores	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	NOVIEMBRE	3,500.00	<p>1 Apoyar durante las reuniones de la mesa Técnica departamental de competitividad en la estructura funcional y organizativa para crear propuestas de acción ante el Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE.</p> <p>2 Apoyar a la Gobernación Departamental en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a los micro, pequeños y medianos empresarios, emprendedores; productores y artesanos con el propósito de impulsar la participación en la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p> <p>3 Apoyar en la promoción y participación de los micro, pequeños y medianos empresarios, emprendedores, productores y artesanos en las ferias de competitividad con el propósito de impulsar sus productos al mercado local, nacional e internacional.</p> <p>4 Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos productivos de los microempresarios, con el propósito de fortalecer la mesa técnica de competitividad en el departamento de San Marcos.</p> <p>5 Apoyar a la Gobernación Departamental en la gestión y articulación de mecanismos de acción con el Centro de Promoción de la micro, pequeña y mediana empresa -PRONIPYME -Ministerio de Economía - MINECO - , Programa Nacional de la Competitividad -PRONACOM- y otras instancias, con el propósito de fortalecer las capacidades de acción de la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p>	<p>Evaluación de la Mesa Departamental de Competitividad.</p> <p>Lic. Juan Pablo Liguirilla, Asesor Gestión de Territorios de Inversión PRONACOM.</p> <p>Jornada por la Productividad y Competitividad Empresarial 2018.</p> <p>Estrategias para aumentar la productividad empresarial. Lic. Jorge Estrada Cámara de la Industria.</p> <p>-Midiendo la Productividad de mi empresa. Lic. Dennis Rodas Empresario.</p> <p>-Aspectos relevantes de la Ley de Fortalecimiento al Emprendimiento y su impacto en la productividad empresarial. Lic. Otto Vargas Mesa de Competitividad.</p> <p>Estrategia Regional de Competitividad y su impacto en la productividad y el empleo. Lic. Erick Coyoy OES/ASIES.</p> <p>El trabajo a tiempo parcial y su impacto en la productividad empresarial. Lic. Sergio García Kreston Guatemala.</p> <p>-Uso de la tecnología en Guatemala para incrementar la productividad empresarial. Lic. Christian Paz, Grajeda Hnos. S.A.</p> <p>Certificado mi empresa para exportar. Lic. Pablo Alexander Pineda Director Sistema Nacional para la Calidad.</p> <p>Resultado del Encuentro Fronterizo Guatemala-México. Lic. Raúl Cueto Consul de México.</p> <p>Congreso de Innovación 2018. Modelos de Negocios Innovadores.</p> <p>Innovación en servicios. Iván Castro Fotógrafo Profesional.</p> <p>Innovación en productos. Rony Estrada Empresario Terranova Guatemala.</p> <p>Innovación en productos. Alberto Sandoval Maestro Cervecer, Tajúmulco Beer.</p> <p>Taller Departamental, Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.</p> <p>Presentación Institucional Plan para la Prosperidad.</p> <p>¿Cómo visualizamos nuestro territorio en cada eje en 5 años?.</p> <p>¿Qué nos hace falta para alcanzarlo?.</p> <p>¿Cómo podemos como ciudadanía aportar a que esa visión se logre?.</p> <p>Nuestro Enfoque Territorial.</p> <p>¿Cómo damos seguimiento a nivel departamental al plan?. Ing. Tomas Orlando Godínez.</p> <p>Taller Scaling Up Xela.</p> <p>¿Qué significa escalar su Economía Regional?.</p> <p>Los cuatro niveles de los proyectos Scale Up.</p> <p>Estudio de caso Manizales-Mas. Daniel Isenberg.</p> <p>Evaluando la cultura de Scale Up.</p> <p>Scale Up Xela, próximos pasos. Vini Onyemah.</p> <p>Reunión Ordinaria Mesa Departamental de Competitividad MDC San Marcos.</p> <p>Presentación del Informe final de la Mesa Departamental de Competitividad. Ing. José Alberto Chang, Asesor Territorial</p>
6	Zaidy Magdalena Guadalupe de León de León	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	30 DIAS	NOVIEMBRE	10,000.00	<p>1 Asesorar durante las reuniones de las mesas de resolución de conflictos realizadas con autoridades departamentales y funcionarios de Gobierno, con el propósito de emitir opinión profesional que permita alcanzar acuerdos y soluciones con eficiencia y eficacia</p> <p>2 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las reuniones de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres CODED, con el propósito de fortalecer las acciones de gestión ambiental e infraestructura que lo requieran.</p> <p>3 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las actividades relacionadas con la revisión y conformación de expedientes de solicitudes para elevación de categoría de municipio en el departamento de San Marcos, con el propósito de viabilizar dichas solicitudes.</p> <p>4 Asesorar al Señor Gobernador Departamental de San Marcos durante el desarrollo de reuniones de mesas técnicas, relacionadas con medioambiente e infraestructura: agua y saneamiento básico con el objetivo de darle cumplimiento a los objetivos de desarrollo en las comunidades del departamento de San Marcos.</p> <p>5 Asesorar a la Gobernación Departamental en la revisión y análisis de expedientes ambientales y de infraestructura, con la finalidad de emitir opinión confiable y verídica.</p>	<p>Reunión del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suoccidente.</p> <p>COREDUR.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Presentación de Avances en la Ejecución Financiera de las Obras de arrastre 2017, Presentación de Avances en la Inversión de Obras 2018 con Fondos Provenientes del IVA –PAZ.</p> <p>Asesorar al CODED del centro del municipio de Catarina, San Marcos.</p> <p>Desarrollo de la actividad: Revisión del expediente del proyecto en ejecución del año fiscal 2018, donde la población tenía duda sobre el diámetro de la tubería que se estaba colocando, realice la verificación de la planificación donde les explique que la tubería que están colocando cumple con lo contratado y las normas.</p> <p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental, Comisión Presidencial de Diálogo CPD.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Se abordó el tema para dar a conocer la Política Nacional de Diálogo consensuada.</p> <p>Reunión Ordinaria Unidad Técnica Departamental – UTD – San Marcos.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Socialización de los puntos Resolutivos del CONADUR, Reestructuración de las Comisiones del CODED y Presentación de las Comisiones de Trabajo.</p> <p>Reunión del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suoccidente.</p> <p>COREDUR.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Constitución de la Coordinadora Regional para la Reducción de Desastres Región Suoccidente CORRED.</p> <p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental Comisión de seguridad prevención y Resolución de Conflicto.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Solicitud de Alcaldía Municipal y CODED de Tajúmulco para que la población del Municipio de Ixchiguan no agredan físicamente y verbalmente. Por la insistencia del Alcalde de Ixchiguan no se llegó a ningún acuerdo.</p> <p>Reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE</p> <p>Desarrollo de la reunión: Seguimiento de Inversión Ejercicio Fiscal 2018, presentación y Análisis de la Propuesta de Reestructuración y Creación de las Comisiones del CODEDE.</p>
7	Patricia Adriana Orozco González	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	NOVIEMBRE	7,000.00	<p>1. Brindar apoyo a las Direcciones Municipales de la Mujer, del departamento de San Marcos en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a promover la igualdad de género y erradicar los delitos contra la mujer;</p> <p>2. Apoyar a las comisiones, mesas, grupos organizados con enfoque de género; con el objetivo de incidir activamente en los procesos de formulación, planificación y asignación presupuestaria que benefician el desarrollo integral de las mujeres en el departamento de San Marcos;</p> <p>3. Brindar apoyo para establecer alianzas con instituciones del sector público y privado, que promuevan políticas públicas a favor de las mujeres, con la finalidad de contribuir con mecanismos de interlocución y diálogo para lograr el fortalecimiento de las agrupaciones de mujeres</p> <p>4. Brindar apoyo en la programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas con el objetivo de fortalecer a los gobiernos municipales para responder a las demandas, necesidades e intereses de las mujeres en el ámbito local;</p>	<p>Reunión de trabajo</p> <p>Reunión de trabajo</p> <p>Comemoración del día de la No Violencia "Rompiendo el Silencio"</p> <p>Caminata "No me Violentes más"</p> <p>Conformación de la red de apoyo y referencia, para la atención primaria y secundaria de la violencia., del proyecto "Raíces Comunitarias" USAID, WORLD VISION, RTI.</p> <p>Reunión Red de Derivación Local San Marcos, "Taller de capacitación sobre protección internacional", Fiscalía de Atención a la víctima.</p>



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: NOVIEMBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto	
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	MeSES a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
8	Sindy Mariela Morales Estrada	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	30 DIAS	NOVIEMBRE	10,000.00	<p>Asesoría y representación del señor Gobernador en mesa de diálogo y conflictos entre la Municipalidad de Sibinal con comunidades de Zona 1 y 2, dentro de las demandas de la población se encuentra un acuerdo municipal con nueva tasa en los cobros y la escasez de agua potable en estas comunidades, se lograron acuerdos mediativos de beneficio para las comunidades de un proyecto de agua potable del cual la Municipalidad se hará responsable del pago y trámite en conjunto con ADIMAM, y la comunidad hará la búsqueda de fuentes de agua. Asesoría en reunión sostenida en Comisión Presidencial de Diálogo donde se abordó temas de conflictividad en energía eléctrica y en la Política Nacional de Diálogo consensuada. Asesoría y representación en el conflicto de comunidades Aldea Barranca Grande Centro, Barro Grande y Aguilar Domínguez del Municipio de San Cristóbal Cucho con respecto a los límites territoriales con la Aldea Barranca Grande El Calvario, desarrollándose en el Salón de Gobernación. Dentro de la agenda se tuvo intervención de los líderes comunitarios exponiendo la problemática, luego el Alcalde Municipal y corporación propuso acuerdos mediativos entre las partes dando acompañamiento las instituciones de la mesa de conflictividad por lo que se realizaron compromisos suscritos en acta ratificada y firmada previa lectura. Asesoría en reunión sobre presentación de plan de trabajo desarrollado por las instituciones de Educación, Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional, estadísticas, implementación de programas y resultados hasta octubre del presente año, propuestas de medidas que fortalezcan y mejoren el desempeño en este tema. Asesoría en sensibilización a comunidad Aldea Barranca Grande El Calvario del Municipio de San Cristóbal Cucho, siendo uno de los compromisos adquiridos dentro de la reunión de fecha 15 del presente mes a través de la mesa de conflictividad. Asesoría en presentación de la Política Nacional de Diálogo, se hizo un análisis del marco jurídico, justificación, objetivos, ejes y fases del diálogo, trabajando de manera institucional y coordinada. Asesoría en conflicto en las comunidades de San Sebastián y San Antonio Serchil debido a inconformidad de proyecto de asfalto, donde se va a brindar apoyo en trasladar la solicitud al Ministerio de Comunicaciones para que nombre una Comisión que supervise el proyecto, así mismo el contrato del proyecto para verificar su cumplimiento. Asesoría para abordar tema de conflicto en la Comunidad de Nuevo Mirador Tajumulco donde se recomendó hacer la denuncia respectiva y solicitar informe sobre el avance en la investigación del Ministerio Público, así mismo se convocó nuevamente a las autoridades de Ichigüán para que se pronuncien al respecto.</p>
						<b>49,000.00</b>	