



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: OCTUBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	Brandon Leé Pérez Escobar	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	OCTUBRE	4,500.00	<p>1. Apoyar durante las reuniones socioculturales programadas por la Gobernación Departamental; con el fin de fortalecer la proyección de la institución a través de la comunicación social.</p> <p>2. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las conferencias de prensa y entrevistas con periodistas; con el fin de tener informados y actualizados a los medios de comunicación, para que la información sea trasladada verídicamente.</p> <p>3. Apoyar en la elaboración de archivos fotográficos de actividades realizadas por la Gobernación Departamental; con el fin de realizar publicaciones a través de redes sociales para informar a los usuarios.</p> <p>4. Apoyar en la elaboración y manejo de la imagen institucional de la Gobernación Departamental; con el fin de proyectarla ante la sociedad del departamento.</p> <p>5. Brindar apoyo en la elaboración de información y posterior publicación en las diferentes plataformas de comunicación digital web de la institución; con el fin de tenerla actualizada.</p>	<p>Elección de nuevas representantes de organizaciones de mujeres, ante el CODEDE.</p> <p>Seguimiento cierre técnico Mina Marlin</p> <p>Elección de representantes del sector trabajador y sector campesino ante el CODEDE.</p> <p>Elección de representantes de ONG'S ante el CODEDE</p> <p>Elección de representantes del CACIF y cámara de comercio ante el CODEDE</p> <p>Inauguración de la ampliación del Puesto de Salud, ubicado en el municipio de San Cristóbal Cucho.</p> <p>Conferencia de prensa de la CODRED por el tema de Iluvias.</p> <p>Complejo Social de San Marcos</p> <p>Conmemoración del día mundial de la alimentación</p> <p>Edificio de Gobernación Departamental de San Marcos</p> <p>Reunión Ordinaria de la Mesa Departamental de Competitividad</p> <p>Salón de Eventos Las Cumbres del Hotel y Restaurante Miravalles Jornada por la Resiliencia, Plataforma Territorial de Dialogo en Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres.</p> <p>Municipio de Ayutla, San Marcos</p> <p>Plan de seguridad retorno seguro por el tema de migrantes hondureños</p> <p>Municipio de Ayutla, San Marcos Visita de embajadores de Estados Unidos y México por el tema de migrantes hondureños</p> <p>Municipio de Ayutla, San Marcos</p> <p>Reunión con Embajador de México y Cónsul de México</p> <p>Municipio de Ayutla, San Marcos</p> <p>Llegada de primera caravana de migrantes Salvadoreños</p> <p>Municipio de Ayutla, San Marcos</p> <p>Llegada de segunda caravana de migrantes Salvadoreños</p>
2	Sindy Lineth Páz Orozco	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	OCTUBRE	3,500.00	<p>1. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las reuniones que se llevan a cabo con alcaldes y líderes comunitarios de cabecera departamental; con el fin de conocer las necesidades y buscar alianzas con el sector público y privado para el beneficio y desarrollo integral de las comunidades del departamento de San Marcos.</p> <p>2. Brindar apoyo en el acompañamiento a las actividades, comisiones y mesas técnicas de seguridad alimentaria, salud, medio ambiente, agua y saneamiento, con la finalidad que se cumplan las acciones institucionales de la Gobernación Departamental.</p> <p>3. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las vistas de campo a las comunidades del departamento de San Marcos que presentan necesidades de pobreza y pobreza extrema; con el fin de gestionar apoyo a los programas de gobierno.</p> <p>4. Brindar apoyo a los alcaldes y líderes comunitarios con el propósito de promover los valores culturales, costumbres y tradiciones ancestrales en el departamento de San Marcos, durante las actividades socioculturales.</p> <p>5. Brindar apoyo durante las actividades de programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas; con el fin de fortalecer el gobierno municipal del departamento de San Marcos.</p>	<p>Reunión con la doctora Ana Silvia Terre encargada del departamento de Nutrición para tratar actividades correspondientes al mes de noviembre</p> <p>Tarde cultural organizada por academia de música</p> <p>Commemoración del día mundial de la alimentación se llevó a cabo una exposición de recetas nutritivas, organizada por comisión municipal de salud, seguridad alimentaria y nutricional COMUSSAN</p> <p>Concierto de marimba y bailes folclóricos</p> <p>Reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>
3	Litma Beatriz Castañón Pérez de García	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	OCTUBRE	3,500.00	<p>1. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias y resoluciones dando respuesta a solicitudes presentadas a la Gobernación Departamental; con el fin de mantener un servicio eficiente y eficaz a la población en general.</p> <p>2. Apoyar brindando información a las personas que ingresan a la Gobernación Departamental a realizar trámites, con el fin de agilizar los procesos administrativos que realiza dicha dependencia.</p> <p>3. Apoyar en la atención de llamadas telefónicas que ingresan a la Gobernación Departamental de San Marcos; con el propósito de canalizarlos a las distintas unidades administrativas.</p> <p>4. Apoyar en la verificación y actualización de documentos que son requeridos por el público y entidades del Departamento de San Marcos; con el fin de prestar un servicio eficiente.</p> <p>5. Apoyar a la encargada de Acceso a la Información Pública durante la actualización del directorio interinstitucional; con la finalidad de contar con la base de datos que requiera el público que la consulte.</p>	<p>Recepción, Información, Apoyo. Reunión con representantes de la comisión Presidencial de dialogo (CPD ). Comisión Presidencial de Derechos Humanos y COPREDEH, Por el tema del cierre técnico de la mina marlin.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Eligen a nuevos representantes ante el CODEDE.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Eligen representantes de ONG'S ante el CODEDE.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Conmemoración por el día de la alimentación proclamado por la FAO.</p> <p>Recepción, Información, Apoyo. Decima reunión ordinaria del CODEDE.</p>
4	Luis Emilio Escobar Barrios	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	31 DIAS	OCTUBRE	7,000.00	<p>1. Asesorar en la evaluación de los procesos de conformación de expedientes administrativos donde haya erogación de fondos públicos; con el fin de transparentar los mismos.</p> <p>2. Asesorar en los análisis financieros de las propuestas de trabajo y gestión que le permitan a la Gobernación Departamental cumplir con las políticas de gobierno; con el fin de ejecutar adecuadamente el presupuesto.</p> <p>3. Asesorar a la Gobernación Departamental en la realización de procesos financieros y administrativos que faciliten el cumplimiento del mandato que por ley le corresponde a la Gobernadora Departamental; con el fin de cumplir con las metas de ejecución.</p> <p>4. Asesorar en el análisis de los procesos de fiscalización y auditoría a la Gobernación Departamental y facilitar el cumplimiento legal, con la finalidad de transparentar los mismos.</p> <p>5. Asesorar en la realización de gestiones financieras que sean requeridas por la Gobernadora Departamental ante otras instituciones de gobierno e instancias de cooperación externa, con el fin de que las mismas sean ejecutadas según las disposiciones legales vigentes</p> <p>6. Asesorar en la evaluación y análisis de expedientes y documentos con implicaciones presupuestarias, contables y financieras con la finalidad de presentar informes confiables y verídicos.</p>	<p>1. Elaboración Cuadro mensual de Ingresos y egresos de Almacén en forma física y monetaria de los materiales y suministros existentes en el Almacén, correspondiente al mes de Octubre de 2018.</p> <p>2. Se conformó un archivo de requisiciones, Ingresos de Almacén y cuadros mensuales del mes de Octubre de 2018, para dar a conocer la importancia que se tiene en la elaboración de los cuadros mensuales, ya que al encargado del almacén se le facilitará tener la información en una forma mejor clasificada y oportuna de todo el movimiento del Almacén.</p>



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: OCTUBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
5	Nftali Paulo Cesar Méndez Flores	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	OCTUBRE	3,500.00	<p>1 Apoyar durante las reuniones de la mesa Técnica departamental de competitividad en la estructura funcional y organizativa para crear propuestas de acción ante el Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE.</p> <p>2 Apoyar a la Gobernación Departamental en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a los micro, pequeños y medianos empresarios; emprendedores, productores y artesanos con el propósito de impulsar la participación en la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p> <p>3 Apoyar en la promoción y participación de los micro, pequeños y medianos empresarios; emprendedores; productores y artesanos en las ferias de competitividad con el propósito de impulsar sus productos al mercado local, nacional e internacional.</p> <p>4 Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos productivos de los microempresarios, con el propósito de fortalecer la mesa técnica de competitividad en el departamento de San Marcos.</p> <p>5 Apoyar a la Gobernación Departamental en la gestión y articulación de mecanismos de acción con el Centro de Promoción de la micro, pequeña y mediana empresa - PROMIPYME -, Ministerio de Economía - MINECO -, Programa Nacional de la Competitividad -PRONACOM- y otras instancias, con el propósito de fortalecer las capacidades de acción de la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p>	<p>Reunión Ordinaria de la Mesa Departamental de Competitividad.</p> <p>-Presentación del Proyecto "Creando Oportunidades Económicas -CEO-".</p> <p>-Presentación del Lic. Carlos Roberto Mendizábal López, asesor para la MDC, como apoyo del Proyecto "Creando Oportunidades Económicas -CEO-"/Red Nacional de Grupos Gestores.</p> <p>-Presentación de Estrategia Proyecto PUENTES.</p> <p>-Informe de avances y logros del apoyo de estudiantes que realizan pasantía de la MDC.</p> <p>-Informe de avances en la gestión de los perfiles de proyectos elaborados por el Asesor de la MDC.</p> <p>-Presentación de la Metodología básica que apoya a la Mesa de Competitividad del departamento.</p> <p>-Presentación de propuesta para seguimiento al trabajo realizado por PRONACOM, para la consolidación de la Mesa.</p> <p>-Presentación de informe final de la asesoría a la MDC por parte de PRONACOM (actividades y resultados)</p> <p>Presidencia por el Gobernador Departamental Oswin René Morales Flores, Ing. José Alberto Chang Méndez, Asesor Territorial PRONACOM, y Perla Yohana Díaz Reina Coordinadora Departamental de la Mesa de Competitividad.</p> <p>Reunión Mesa Regional de Competitividad.</p> <p>-Informe de la priorización de proyectos y de avances del PROGRAMA CEIS. Lic. Otto Vargas Piedrasanta asesor de la Mesa Regional.</p> <p>-Presentación del Proyecto de Activación del paso Ferroviario y su oportunidad para la Inclusión Económica, Social y Productiva -FEQUA- Ing. Mario Amérgita.</p> <p>-Avances y agenda de la visita a la Zona de Libre Comercio de Santo Tomás de Castilla.</p> <p>-Presentación e invitación a la Jornada por la Productividad Empresarial. Lic. Otto Vargas Piedrasanta asesor de la Mesa Regional.</p> <p>-Avances, Diplomado Gestión estratégica de la Competitividad Territorial. Lic. Otto Vargas Piedrasanta asesor de la Mesa Regional.</p> <p>-Presentación del proyecto para sostenibilidad de la Mesa Regional de Competitividad.</p> <p>Prevención de Fraude Laboral.</p> <p>-Que es el fraude.</p> <p>-Análisis Conceptual, evasión fiscal, soborno, lavado de dinero, otras actividades fraudulentas.</p> <p>-Detección del fraude, denuncias, auditoría interna, controles internos, auditoría externa.</p> <p>-Métodos de prevención del fraude.</p> <p>-Sistema uniforme de clasificación del fraude.</p>
6	Zaidy Magdalena Guadalupe de León de León	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	31 DIAS	OCTUBRE	10,000.00	<p>1 Asesorar durante las reuniones de las mesas de resolución de conflictos realizadas con autoridades departamentales y funcionarios de Gobierno, con el propósito de emitir opinión profesional que permita alcanzar acuerdos y soluciones con eficiencia y eficacia</p> <p>2 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las reuniones de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres CODRED, con el propósito de fortalecer las acciones de gestión ambiental e infraestructura que lo requieran.</p> <p>3 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las actividades relacionadas con la revisión y conformación de expedientes de solicitudes para elevación de categoría de municipio en el departamento de San Marcos, con el propósito de viabilizar dichas solicitudes.</p> <p>4 Asesorar al Señor Gobernador Departamental de San Marcos durante el desarrollo de reuniones de mesas técnicas, relacionadas con medioambiente e infraestructura agua y saneamiento básico con el objetivo de darle cumplimiento a los objetivos de desarrollo en las comunidades del departamento de San Marcos.</p> <p>5 Asesorar a la Gobernación Departamental en la revisión y análisis de expedientes ambientales y de infraestructura, con la finalidad de emitir opinión confiable y verídica.</p>	<p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental, Comisión Presidencial de Diálogo CPD, Representantes de Tema: Seguimiento Cierre Mina Marlin</p> <p>Desarrollo de la reunión: Sobre el Censo a realizar a las viviendas del municipio de San Miguel Ixtahuacán.</p> <p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental Comisión Presidencial de Diálogo CPD y CONRED Central y Departamental</p> <p>Tema: Censo de viviendas.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Metodología a seguir para realizar el censo de las viviendas dañadas.</p> <p>Asesorar al COCODE del centro del municipio de Comitancillo, San Marcos.</p> <p>Desarrollo de la actividad: Revisión del expediente de los proyectos priorizados, donde se les hizo las correcciones y documentos que hacen falta dentro del expediente.</p> <p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental Comisión Presidencial de Diálogo CPD y CONRED Central y Departamental</p> <p>Tema: Censo de viviendas.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Metodología a seguir para realizar el censo de las viviendas dañadas.</p> <p>Reunión del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente.</p> <p>COREDUR.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Fondos Extraordinarios 2018 y petición del señor gobernador de San Marcos para el edificio de gobernación con fondos del Ejercicio Fiscal 2019.</p> <p>Reunión con Comisión Presidencial de Diálogo CPD, Energuate, Copredh, PDH, Representante del Ministerio de Energía y Minas.</p> <p>Tema: Diálogo Estratégico de Conflictividad de Energía Eléctrica a nivel Departamental.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Se expuso sobre la metodología a seguir para explicarle a los diferentes municipios sobre la falta de pago.</p> <p>Asesorar al COCODE del centro del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos.</p>
7	Patricia Adriana Orozco González	Servicios Técnicos	Administrativo	31 DIAS	OCTUBRE	7,000.00	<p>1. Brindar apoyo a las Direcciones Municipales de la Mujer, del departamento de San Marcos en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a promover la igualdad de género y erradicar los delitos contra la mujer;</p> <p>2. Apoyar a las comisiones, mesas, grupos organizados con enfoque de género; con el objetivo de incidir activamente en los procesos de formulación, planificación y asignación presupuestaria, que beneficien el desarrollo integral de las mujeres en el departamento de San Marcos;</p> <p>3. Brindar apoyo para establecer alianzas con instituciones del sector público y privado, que promuevan políticas públicas a favor de las mujeres, con la finalidad de contribuir con mecanismos de interlocución y diálogo para lograr el fortalecimiento de las agrupaciones de mujeres</p> <p>4. Brindar apoyo en la programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas con el objetivo de fortalecer a los gobiernos municipales para responder a las demandas, necesidades e intereses de las mujeres en el ámbito local;</p>	<p>Reunión de trabajo</p> <p>Proceso de elección de la representante Titular y Suplente de la Mujer ante el CODEDE</p> <p>Reunión de trabajo</p> <p>Seguimiento metodológico participativo al fortalecimiento y avances del Foro Nacional de la Mujer hacia el camino de la PAZ</p> <p>Quinta reunión de la Comisión de la Mujer ante el CODEDE</p>



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: OCTUBRE DE 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
Quién	Qué	Donde	Cuándo		Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto	
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	
						Avances y/o Resultados	
8	Sindy Mariela Morales Estrada	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	16 DIAS AGOSTO , 30 DIAS , 31 DIAS DE OCTUBRE .	AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	25,161.29	<p>1. Asesorar a la Gobernación Departamental en la presentación de dictámenes y consultas de carácter legal conforme a las leyes vigentes y aspectos doctrinarios con el fin de mantener legalidad aplicando las leyes que correspondan a cada caso.</p> <p>2. Asesorar a la Gobernación Departamental en la elaboración de resoluciones administrativas que emita en los casos específicos como Derecho de Vía, con el fin de evitar que la Gobernación enfrente juicios legales por malos procedimientos.</p> <p>3. Asesorar a la Gobernación Departamental en la emisión de opiniones jurídicas sobre los expedientes que ingresan a la Gobernación Departamental para que estos trámites cumplan con el fundamento legal.</p> <p>4. Asesorar a la Gobernación Departamental en consultas sobre aspectos legales y administrativos para dar una mejor orientación a la población para que no caigan en faltas o delitos.</p> <p>5. Asesorar a la Gobernación Departamental en asuntos judiciales respecto a los procesos legales que puedan presentarse en la Gobernación Departamental, con el fin de darle solución legal.</p> <p>6. Asesorar a la Gobernación Departamental, durante las mesas de dialogo, talleres o seminarios que sean relacionados con el área jurídica para darle orientación hacia la vía legal.</p>
					<b>64,161.29</b>		