



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: SEPTIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo			Cuanto	Actividades Realizadas	Para qué se ejecuta el gasto
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	MeSES a Cancelar		Total cancelado		Avances y/o Resultados
1	Brandon Leé Pérez Escobar	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	SEPTIEMBRE	4,500.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar durante las reuniones socioculturales programadas por la Gobernación Departamental; con el fin de fortalecer la proyección de la institución a través de la comunicación social. 2. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las conferencias de prensa y entrevistas con periodistas; con el fin de tener informados y actualizados a los medios de comunicación, para que la información sea trasladada verídicamente. 3. Apoyar en la elaboración de archivos fotográficos de actividades realizadas por la Gobernación Departamental; con el fin de realizar publicaciones a través de redes sociales para informar a los usuarios. 4. Apoyar en la elaboración y manejo de la imagen institucional de la Gobernación Departamental; con el fin de proyectarla ante la sociedad del departamento. 5. Brindar apoyo en la elaboración de información y posterior publicación en las diferentes plataformas de comunicación digital web de la institución; con el fin de tenerla actualizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer ensamble de marimbas por la conmemoración de los CXCVII años de independencia de Guatemala • Séptima Reunión Ordinaria de la UTD • Octava Reunión Ordinaria del consejo departamental de desarrollo • Charla educativa a estudiantes de nivel medio • Entrega de reconocimiento a doctor en matemáticas, Pedro Morales Almazán • Cuarta Reunión Ordinaria del COREDUR • Taller de ciudadanía plena de las mujeres y ley de consejos de desarrollo • Calificación de Altares Cívicos • Homenaje a Ciudadanos distinguidos del departamento de San Marcos • Desfile de Independencia del Nivel Medio • Encendido de La Antorcha de La Libertad e Izada de La Bandera Nacional • Desfile de Independencia del nivel Primario y Preprimaria • Arriada de la Bandera Nacional y show de luces. • Reunión Ordinaria de la Mesa Departamental de Competitividad • Reunión Extraordinaria de la UTD
2	Sindy Lineth Páz Orozco	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	SEPTIEMBRE	3,500.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las reuniones que se llevan a cabo con alcaldes y líderes comunitarios de cabecera departamental; con el fin de conocer las necesidades y buscar alianzas con el sector público y privado para el beneficio y desarrollo integral de las comunidades del departamento de San Marcos. 2. Brindar apoyo en el acompañamiento a las actividades, comisiones y mesas técnicas de seguridad alimentaria, salud, medio ambiente, agua y saneamiento, con la finalidad que se cumplan las acciones institucionales de la Gobernación Departamental. 3. Apoyar a la Gobernación Departamental durante las visitas de campo a las comunidades del departamento de San Marcos que presentan necesidades de pobreza y pobreza extrema; con el fin de gestionar apoyo a los programas de gobierno. 4. Brindar apoyo a los alcaldes y líderes comunitarios con el propósito de promover los valores culturales, costumbres y tradiciones ancestrales en el departamento de San Marcos, durante las actividades socioculturales. 5. Brindar apoyo durante las actividades de programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas; con el fin de fortalecer el gobierno municipal del departamento de San Marcos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Séptima reunión del INE • Jurado calificador de altares patrios • Entrega de reconocimientos y premiación de altares patrios • Coordinar entrega de alimentos con alcaldes municipales los cuales fueron brindados por VISAN • Reunión departamental de CODESAN y capacitación brindada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales • Jurado calificador en el desfile inaugural de San Miguel Ixtahuacán
3	Litma Beatriz Castañón Pérez de García	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	SEPTIEMBRE	3,500.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias y resoluciones dando respuesta a solicitudes presentadas a la Gobernación Departamental; con el fin de mantener un servicio eficiente y eficaz a la población en general. 2. Apoyar brindando información a las personas que ingresan a la Gobernación Departamental a realizar trámites, con el fin de agilizar los procesos administrativos que realiza dicha dependencia. 3. Apoyar en la atención de llamadas telefónicas que ingresan a la Gobernación Departamental de San Marcos; con el propósito de canalizarlos a las distintas unidades administrativas. 4. Apoyar en la verificación y actualización de documentos que son requeridos por el público y entidades del Departamento de San Marcos; con el fin de prestar un servicio eficiente. 5. Apoyar a la encargada de Acceso a la Información Pública durante la actualización del directorio interinstitucional; con la finalidad de contar con la base de datos que requiera el público que la consulte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción e información y apoyo en la reunión de festejos patrios para la conformación de comisiones, reunión de CODESAN y otras actividades dentro de la Gobernación Departamental de San Marcos.



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: SEPTIEMBRE DE 2018



GOBIERNO DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Actividades Realizadas	Para qué se ejecuta el gasto	Avances y/o Resultados	
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado			
4	Luis Emilio Escobar Barrios	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	30 DIAS	SEPTIEMBRE	7,000.00	<p>1. Asesorar en la evaluación de los procesos de conformación de expedientes administrativos donde haya erogación de fondos públicos; con el fin de transparentar los mismos.</p> <p>2. Asesorar en los análisis financieros de las propuestas de trabajo y gestión que le permitan a la Gobernación Departamental cumplir con las políticas de gobierno; con el fin de ejecutar adecuadamente el presupuesto.</p> <p>3. Asesorar a la Gobernación Departamental en la realización de procesos financieros y administrativos que faciliten el cumplimiento del mandato que por ley le corresponde a la Gobernadora Departamental; con el fin de cumplir con las metas de ejecución.</p> <p>4. Asesora en el análisis de los procesos de fiscalización y auditoría a la Gobernación Departamental y facilitar el cumplimiento legal, con la finalidad de transparentar los mismos.</p> <p>5. Asesorar en la realización de gestiones financieras que sean requeridas por la Gobernadora Departamental ante otras instituciones de gobierno e instancias de cooperación externa, con el fin de que las mismas sean ejecutadas según las disposiciones legales vigentes</p> <p>6. Asesorar en la evaluación y análisis de expedientes y documentos con implicaciones presupuestarias, contables y financieras con la finalidad de presentar informes confiables y verídicos.</p>	<p>1. Elaboración Cuadro mensual de Ingresos y Egresos de Almacén en forma física y monetaria de los materiales y suministros existentes en el Almacén, correspondiente al mes de septiembre de 2018.</p> <p>2. Se conformó un archivo de requisiciones, Ingresos de Almacén y cuadros mensuales del mes de agosto y septiembre de 2018, para dar a conocer la importancia que se tiene en la elaboración de los cuadros mensuales, ya que al encargado del almacén se le facilitara tener la información en una forma mejor clasificada y oportuna de todo el movimiento del Almacén.</p> <p>PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES POR LAS FIESTAS PATRIAS MES DE SEPTIEMBRE 2018.</p> <p>a) Calificación de Altares patrias en los diferentes establecimientos educativos e Instituciones del Estado.</p> <p>b) Participación en la premiación a los establecimientos e Instituciones ganadores en la calificación de Altares Patrios.</p> <p>c) Colaboración en otras actividades programadas por el mes de la patria.</p>
5	Ntali Paulo Cesar Méndez Flores	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	SEPTIEMBRE	3,500.00	<p>1 Apoyar durante las reuniones de la mesa Técnica departamental de competitividad en la estructura funcional y organizativa para crear propuestas de acción ante el Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE.</p> <p>2 Apoyar a la Gobernación Departamental en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a los micro, pequeños y medianos empresarios; emprendedores; productores y artesanos con el propósito de impulsar la participación en la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p> <p>3 Apoyar en la promoción y participación de los micro, pequeños y medianos empresarios; emprendedores; productores y artesanos en las ferias de competitividad con el propósito de impulsar sus productos al mercado local, nacional e internacional.</p> <p>4 Apoyar en la elaboración de perfiles de proyectos productivos de los microempresarios, con el propósito de fortalecer la mesa técnica de competitividad en el departamento de San Marcos.</p> <p>5 Apoyar a la Gobernación Departamental en la gestión y articulación de mecanismos de acción con el Centro de Promoción de la micro, pequeña y mediana empresa - PROMIPYME -, Ministerio de Economía - MINECO- , Programa Nacional de la Competitividad -PRONACOM- y otras instancias, con el propósito de fortalecer las capacidades de acción de la mesa técnica de competitividad del departamento de San Marcos.</p>	<p>Reunión Ordinaria de la Mesa Departamental de Competitividad.</p> <p>-Presentación de estudiantes que realizarán pasantía de apoyo en gestiones administrativas a la MDC.</p> <p>-Presentación de fichas técnicas de portafolio de perfiles de proyectos.</p> <p>-Definición de comisiones/secretarías de apoyo a la gestión de proyectos identificados en la MDC.</p> <p>-Definición de actividades para el mes septiembre-octubre para gestionar desde la asesoría de PRONACOM.</p> <p>-Identificación de actores de la mesa, para definir en forma conjunta indicadores básicos para realizar propuesta de medición de la competitividad del departamento.</p> <p>-Presentación de Plataforma Wachabi.</p> <p>Presidida por el Gobernador Departamental Oswin René Morales Flores, Ing. José Alberto Chang Méndez, Asesor Territorial PRONACOM, y Perla Yohana Díaz Reina Coordinadora Departamental de la Mesa de Competitividad.</p> <p>Reunión ordinaria de CODEDRI.</p> <p>-Informes de los logros alcanzados y ayudas que han entregado las Instituciones del MAGA, MIDES, SESAN, en los municipios priorizados del departamento de San Marcos, a cargo de la Ing. Gabriela Villatoro, Lic. Luis Chan y Lic. Marco Vinicio Escobar.</p> <p>Foro Departamental de Responsabilidad Social Empresarial Quetzaltenango.</p> <p>-Contexto Ciudadanía Política, impartida por el Lic. Enrique Godoy</p> <p>-Ciudadanía Empresarial, impartida por la Licda. María Isabel Mayorga.</p> <p>-Principios de Ciudadanía Empresarial, impartida por el empresario Jorge Toruño.</p> <p>-Caso Empresarial I, impartido por el Ing. Michel Caputi.</p> <p>-Caso Empresarial II, impartido por el Lic. Roberto Batres.</p> <p>-Panel Perfil del Ciudadano Empresarial, impartido por la Lic. María Tuyuc, Lic. Otto Vargas, Ing. Estuardo Ligorilla.</p> <p>Inauguración Hogar Comunitario, por la Licda. Raquel Alvarado Subcoordinadora a nivel nacional de la SOSEP, y Licda. Ana María Carlos delegada del altiplano y centro del departamento de San Marcos SOSEP.</p> <p>Técnicas Modernas de Ventas.</p> <p>-Qué son las Técnicas Modernas de Ventas.</p> <p>-Cuál es la Importancia de las Técnicas Modernas de Ventas.</p> <p>-Qué tan importante son las Técnicas Modernas de Ventas.</p> <p>-Cuál es el Propósito de las Técnicas Modernas de Ventas.</p> <p>-Cuál es el Principal Objetivo de las Técnicas Modernas de Ventas.</p> <p>Qué es y para qué sirve las Técnicas Modernas de Ventas.</p>
6	Zaidy Magdalena Guadalupe de León	Servicios Profesionales Individuales en General	Administrativo	30 DIAS	SEPTIEMBRE	10,000.00	<p>1 Asesorar durante las reuniones de las mesas de resolución de conflictos realizada con autoridades departamentales y funcionarios de Gobierno, con el propósito de emitir opinión profesional que permita alcanzar acuerdos y soluciones con eficiencia y eficacia</p> <p>2 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las reuniones de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres CODRED, con el propósito de fortalecer las acciones de gestión ambiental e infraestructura que lo requieran.</p> <p>3 Asesorar a la Gobernación Departamental de San Marcos durante las actividades relacionadas con la revisión y conformación de expedientes de solicitudes para elevación de categoría de municipio en el departamento de San Marcos, con el propósito de viabilizar dichas solicitudes.</p> <p>4 Asesorar al Señor Gobernador Departamental de San Marcos durante el desarrollo de reuniones de mesas técnicas, relacionadas con medioambiente e infraestructura agua y saneamiento básico con el objetivo de darle cumplimiento a los objetivos de desarrollo en las comunidades del departamento de San Marcos.</p> <p>5 Asesorar a la Gobernación Departamental en la revisión y análisis de expedientes ambientales y de infraestructura, con la finalidad de emitir opinión confiable y verídica.</p>	<p>Reunión con la mesa de resolución de Conflictos tema: Seguimiento Limite entre el municipio de Tajumulco e Ixchiguan.</p> <p>Desarrollo de la reunión: Los pobladores de Tajumulco manifiestan que los pobladores de Ixchiguan están disparando y temen salir heridos. El Alcalde Municipal de Tajumulco solicita una que una comisión valla y verifique lo que está pasando en campo y que las fuentes de agua sean equitativas.</p> <p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental y la Comisión Presidencial de Dialogo tema: Seguimiento Cierre Mina Marlin</p> <p>Desarrollo de la reunión: Sobre el Coteo a realizar a las viviendas del municipio de San Miguel Ixtahuacan.</p> <p>Reunión con el Señor Gobernador Departamental, Comisión Presidencial de Dialogo y CONRED tema: Seguimiento Cierre Mina Marlin</p> <p>Desarrollo de la reunión: Perfil del personal para realizar el Coteo de las viviendas y la revisión de la boleta a pasar.</p> <p>Reunión Ordinaria de la Unidad Técnica Departamental UTD</p>



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: OSWIN RENE MORALES FLORES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: HEIDY NOEMI VELASQUEZ PEREZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: SEPTIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo			Cuanto	Actividades Realizadas	Para qué se ejecuta el gasto
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	MeSES a Cancelar		Total cancelado		Avances y/o Resultados
7	Patricia Adriana Orozco González	Servicios Técnicos	Administrativo	30 DIAS	SEPTIEMBRE	7,000.00	1. Brindar apoyo a las Direcciones Municipales de la Mujer, del departamento de San Marcos en el desarrollo de talleres o capacitaciones que fortalezcan a promover la igualdad de género y erradicar los delitos contra la mujer; 2. Apoyar a las comisiones, mesas, grupos organizados con enfoque de género; con el objetivo de incidir activamente en los procesos de formulación, planificación y asignación presupuestaria, que beneficien el desarrollo integral de las mujeres en el departamento de San Marcos; 3. Brindar apoyo para establecer alianzas con instituciones del sector público y privado, que promuevan políticas públicas a favor de las mujeres, con la finalidad de contribuir con mecanismos de interlocución y diálogo para lograr el fortalecimiento de las agrupaciones de mujeres 4. Brindar apoyo en la programación, formulación, cumplimiento y evaluación de proyectos, métodos, programas, acciones y tareas con el objetivo de fortalecer a los gobiernos municipales para responder a las demandas, necesidades e intereses de las mujeres en el ámbito local;	Actualización el Plan Nacional de Violencia PLANОВI y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Organizado por la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM- Actualización el Plan Nacional de Violencia PLANОВI y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Organizado por la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM- Actualización el Plan Nacional de Violencia PLANОВI y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Actualización el Plan Nacional de Violencia PLANОВI y Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Taller Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural Taller Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Reunión de trabajo con Representante de la Coordinadora Nacional para la prevención de la violencia intrafamiliar y contra la mujer (CONAPREVI) e integrantes de las organizaciones de mujeres en el departamento. Reunión de trabajo con Representante de la Coordinadora Nacional para la prevención de la violencia intrafamiliar y contra la mujer (CONAPREVI) e integrantes de las organizaciones de mujeres en el departamento.
						39,000.00		