



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas		Avances y/o Resultados
1	BLANCA ESTELA PÉREZ YOL DE BARRENO	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, respecto al mantenimiento de las instalaciones, con el fin de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predeterminado; d) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con el fin de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
2	IGNACIO DE JESÚS RAMÍREZ SALAZAR	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico en realizar rondas nocturnas, con el objeto de inspeccionar las instalaciones e inmuebles; b) Brindar apoyo en tomar nota de las entradas y salidas de las personas que visitan la Secretaría, con el fin de brindar una mejor seguridad; c) Brindar apoyo en mantener limpias las áreas de guardiana, parqueo y jardín, con el fin de tener un ambiente agradable;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
3	AIDA GABRIELA MÁRQUEZ LIBERATO	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico hacia otras dependencias, con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponda; b) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico en la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para el desarrollo de las actividades; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; d) Apoyar en la elaboración de cronogramas que se utilizan para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Secretaría; e) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
4	ROCIÓN CELESTE MORALES Y MORALES	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q9,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de la Subsecretaría Ejecutiva del Servicio Cívico hacia otras dependencias, con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponda; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Brindar apoyo durante la implementación de procesos que permitan contar con controles adecuados de la documentación oficial que se emite en la Subsecretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, a fin de darle seguimiento a las gestiones realizadas por la Subsecretaría; d) Apoyar durante la elaboración de cronogramas para la realización de eventos, con la finalidad de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Subsecretaría; e) Brindar apoyo a la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva durante los procesos de programación de sus respectivas agendas, a fin de dar cumplimiento a las actividades que involucra a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
5	DAVID CORTEZ YAT	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de informes periódicos de los avances en relación a las metas planteadas de los diferentes proyectos que son parte de la institución, a fin de dar seguimiento a los objetivos y metas propuestas por la institución; b) Apoyar en la elaboración de cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Apoyar en reuniones y talleres convocados por la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico a nivel metropolitano y departamental, a fin de llevar un registro de memorias y listado de participantes de cada actividad realizada; d) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
6	EDGAR JOEL MARROQUÍN GARCÍA	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico hacia otras dependencias, con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponda; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; d) Apoyar en la elaboración de cronogramas que se utilizan para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Secretaría;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
7	LUIS FERNANDO MENDOZA PÉREZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico en identificar cualquier anomalía de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buen estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones al interior del país; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
8	MARVIN ARIEL CARRILLO LÓPEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico realizando gestiones necesarias para enviar y recibir correspondencia de otras secciones, con el fin de mantener el desarrollo normal de sus actividades; b) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico elaborando proyecciones mensuales de insumos, con el fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; c) Brindar apoyo a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico en la elaboración de cronogramas para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades del departamento; d) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
9	KEILLY YANNIRA MONTENEGRO DE LEÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo realizando las gestiones necesarias para enviar y recibir correspondencia de otras secciones de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con el fin de mantener el desarrollo normal de las actividades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Apoyar en reuniones o talleres convocados por la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, a fin de llevar un registro de memorias y listado de participantes de cada actividad realizada; d) Apoyar en la elaboración de cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el fin de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
10	MARVIN RIGOBERTO MARTÍNEZ VELÁSQUEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, realizando las gestiones necesarias para enviar y recibir correspondencia, con el fin de mantener el desarrollo normal de sus actividades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Brindar apoyo en la elaboración de cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Secretaría;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
11	ERICK RAÚL CHUQUIEJ GALEANO	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q16,500.00	a) Asesorar a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico en la elaboración, revisión y actualización de los distintos planes de acción, con el propósito de mejorar la planificación de los proyectos de Servicio Cívico; b) Asesorar en la revisión y evaluación de propuestas de proyectos de servicio cívico que se presenten, a fin de analizar la viabilidad y realizar su respectiva propuesta a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Asesorar en la orientación y acompañamiento a nivel metropolitano y departamental, en la participación de instituciones gubernamentales, no gubernamentales y sociedad civil con el desarrollo y ejecución de los programas y proyectos de servicio cívico, a fin de que estos complementen los objetivos propuestos por la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; d) Asesorar en la elaboración de informes mensuales y semestrales de los proyectos que lleva a cabo la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, a fin de brindar información oportuna al Secretario General;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
12	IRIS ABIGAIL ALVARADO CANO DE CUCULISTA	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q12,000.00	a) Asesorar en la planificación, programación y realización de las diversas actividades, con el objetivo de que los programas y actividades incidan en las necesidades diagnosticadas de las comunidades, así como en el personal administrativo, operativo y técnico; b) Asesorar en la elaboración del diseño metodológico para la implementación de material pedagógico, relacionado con la Secretaría, con el fin de que los elementos de capacitación se adapten a las necesidades y entorno actual, haciendo uso de distintas herramientas tecnológicas modernas disponibles; d) Asesorar en la elaboración de la base de datos del personal capacitado y en la producción de informes periódicos, con el fin de establecer controles actualizados de información estratégica que requiera la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; e) Asesorar en el desarrollo de actividades de capacitación a nivel metropolitano y departamental, monitoreo y evaluación de los programas de educación continua para el personal de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con el propósito de instruir, actualizar y/o especializar al personal;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
13	DIEGO JOSÉ PALENCIA ROBLES	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud y disminuir la violencia en las comunidades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil (JPJ), con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
14	FAUSTO EMMANUEL REYES MORALES	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud y disminuir la violencia en las comunidades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil (JPJ), con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
15	JEFFRY ALEXANDER COTTO ZUÑIGA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud y disminuir la violencia en las comunidades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil (JPJ), con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
16	JOSÉ ALBERTO ORDOÑEZ TRUJILLO	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q15,000.00	a) Brindar apoyo a la Coordinación General en la gestión adecuada del Departamento de Organización para la Prevención de la Violencia Juvenil, a fin de garantizar la implementación de procesos en establecimientos educativos; b) Brindar apoyo en la sistematización de las actividades del Departamento de Organización para la Prevención de la Violencia Juvenil, con el propósito de garantizar el buen desempeño del mismo a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la orientación y referencia de atención a casos de víctimas con problemática psicobiosocial identificados en centros educativos, con el fin de garantizar la permanencia de estudiantes en su formación académica; d) Brindar apoyo en la presentación de informes de resultados de gestión, proceso e impacto de las actividades del Departamento, con el fin de reportar el cumplimiento de objetivos; e) Brindar apoyo en la organización de los eventos que se desprendan de la intervención de programas, con el propósito de garantizar la realización de las actividades programadas conjuntamente con otras Instituciones Gubernamentales;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quié	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
17	ANA LUCINDA RODAS ROMERO	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la recepción de consultas que ingresan a la Sección de Escuelas Seguras, con el fin de informar actividades programadas y solicitar información requerida; b) Brindar apoyo en la elaboración de informes y estado de fuerza de personas y documentos que ingresan a la Sección de Escuelas Seguras, con el fin de llevar un registro de un archivo físico y digital; c) Brindar apoyo a la Sección de Escuelas Seguras, para la implementación y creación de base de datos, con el fin de elaborar el directorio del personal y de las instituciones con quien se mantiene relación; d) Brindar apoyo en la recopilación y recepción de correspondencia oficial que serán trasladados a los diferentes Departamentos y Secciones de "La Unidad", con el fin de realizar oficios correspondientes a las solicitudes adquiridas y la organización de archivos y expedientes de la Sección de Escuelas Seguras;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
18	EDDIE ROBERTO GUZMÁN SOTO	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
19	WILSON FELIPE ORDOÑEZ JOLÓN	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
20	JAIME ORLANDO CUIÁ ANTONIO	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en el cumplimiento del desempeño del personal de la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de verificar la implementación de procesos en centros educativos; b) Brindar apoyo en el monitoreo y seguimiento de los procesos instalados en los centros educativos pertenecientes a Escuelas Seguras, con el propósito de verificar la implementación de Planes de Prevención a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la recopilación de informes de procesos implementados en los establecimientos educativos, con el fin de sistematizar la intervención del programa Escuelas Seguras; d) Brindar apoyo en la elaboración y revisión de informes de visitas, monitoreos semanales que los monitores realizan en establecimientos educativos, con el fin de evaluar el desempeño y avances del Programa Escuelas Seguras;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
21	JENNYFER ALEJANDRA MARTÍNEZ BARRERA	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
22	WALFRED GANDOLFO FIGUEROA LAJUJ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
23	LONDY MARIELA ALFARO GARCÍA	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
24	MARIA BARBARA MOLINA RIVERA	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
25	MARÍA JOSÉ NOGUERA SALAZAR DE VIELMAN	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
26	MARIO MANUEL CAY GIL	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q10,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de la planeación, monitoreo y evaluación de las actividades del equipo de Escuelas Seguras, con el fin de implementar el modelo de gestión por resultados; b) Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento del desempeño de los monitores en el programa de Escuelas Seguras, con el propósito de verificar la implementación de procesos en centros educativos; c) Brindar apoyo para gestionar los insumos necesarios para la realización de actividades; con el fin de desarrollar las actividades programadas; d) Brindar apoyo para elaborar y aplicar instrumentos de monitoreo en centros educativos, con el propósito de sistematizar las actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
27	MIRIAM ELIZABETH AGUIRRE FLORES DE GARZARO	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
28	ONDINA GLICELDA CORNEJO MENDOZA	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en la capacitación y verificación de desempeño del personal responsable de ejecutar la parte sustantiva de la Sección de Escuelas Seguras, con el fin de fortalecer el desempeño técnico a nivel metropolitano y departamental; b) Brindar apoyo en el control estadístico de intervenciones del área sustantiva en la comunidad educativa, con el fin de sistematizar información recolectada; c) Brindar apoyo en la gestión de los insumos, con el propósito de desarrollar actividades programadas por la Sección de Escuelas Seguras; d) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales con entidades que aborden el tema de Prevención de la Violencia, con el fin de fortalecer alianzas;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
29	REYNA ISABEL XILOJ QUISQUE	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
30	NIDIA MARLENI GONZÁLEZ REYES	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q9,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria brindando atención psicológica de forma individual, familiar y grupal, a fin de facilitar su readaptación a la sociedad; b) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en el desarrollo de procesos de formación y capacitación psicológica, a fin de lograr una readaptación a la vida familiar de las niñas y adolescentes; c) Asesorar brindando atención psicológica a madres, padres, o encargados de niñas y adolescentes, a fin de fortalecer competencias parentales; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de elaborar los informes requeridos por las autoridades superiores;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
31	ANGÉLICA LIZETH SERRANO GÁLVEZ DE CANIZALES	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q5,000.00	a) Asesorar en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Asesorar en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos; c) Asesorar en la organización de actividades de formación y recreación con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
32	SANDRA LORENA REYES GAITÁN	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,000.00	a) Asesorar en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Asesorar en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
33	ANA LUCÍA GUTIÉRREZ DONIS	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,500.00	a) Asesorar en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Asesorar en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
34	CARLOS FERNANDO ABRAHAM QUILO EBERT	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el fin de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Brindar apoyo en la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte con altos índices de violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
35	CÉSAR ESTUARDO DEL VALLE CALITO	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el fin de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Brindar apoyo en la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte con altos índices de violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
36	DAVID MARIANO MONTEJO HERNÁNDEZ	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
37	DIANA ZAMARA WUG CASTAÑEDA DE HERRERA	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q10,000.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
38	HUGO ESTUARDO OLIVA GÓMEZ	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
39	JAQUELYNE MARIANA ESPINOZA CHACÓN	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
40	JOSÉ LUÍS VALDEZ SOP	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
41	LOURDES JOHANA CUMES XULÚ	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q7,000.00	a) Apoyar en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
42	MARÍA OFELIA CASTRO CHICOL	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de otras Secciones o Departamentos de "La Unidad", con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar donde corresponda; b) Apoyar al Departamento en la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para el desarrollo de las actividades; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en el Departamento, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por la figura;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
43	MARVIN ARTURO QUIRÓNEZ WONG	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
44	OTTO ORLANDO ORANTES CASTRO	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
45	VICTOR ALBERTO GONZÁLEZ MORALES	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el fin de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Brindar apoyo en la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte con altos índices de violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
46	VICTOR ARNOLDO CASTAÑEDA MUÑOZ	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración y análisis de la proyección de mensajes visuales tomando en cuenta las necesidades de la comunicación y producción de las actividades de todas las áreas de la Unidad, con la finalidad de documentar y generar las estrategias comunicacionales; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente la imagen gráfica de la Unidad, con el fin de actualizar los conceptos visuales apegados a las estrategias comunicacionales; c) Brindar apoyo en la modificación, diseño, programación, mantenimiento de la página web y plataformas de internet de la Unidad, con el propósito de apoyar en la administración redes sociales con mensajes, fotografías, videos, links, etc. adjuntos a la Prevención y cualquier otro tema referente a ello; d) Brindar apoyo en tomar fotografías, grabación de material audiovisual en actividades, eventos y acontecimientos promovidos por la Unidad, con el fin de actualizar la Página Web y redes sociales donde se promueve la Prevención de Violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
47	VICTOR ROLANDO OSOY TAHUTE	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
48	CARLOS FEDERICO REYES LÓPEZ	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q18,000.00	a) Apoyar al Departamento de Análisis e Investigación Socio-Delictual en desarrollar e implementar herramientas para la recolección de información, con el fin de elaborar análisis y dar seguimiento de los factores que inciden en el desarrollo de comportamientos violentos y/o delictuales; b) Brindar apoyo al Departamento de Análisis e Investigación Socio-Delictual en implementar herramientas, con el fin de alertar sobre el agravamiento de los comportamientos violentos y/o delictivos, en base a la identificación de riesgos, amenazas y vulnerabilidades; c) Brindar apoyo al Departamento de Análisis e Investigación Socio-Delictual en implementar y dar seguimiento de manuales o protocolos establecidos para cada Departamento de la Unidad, con el fin de dar seguimiento a nivel local y municipal de los indicadores establecidos sobre violencia y/o delincuencia; d) Apoyar al Departamento de Análisis e Investigación Socio-Delictual en desarrollar estudios, para la orientación de factores identificados por "La Unidad", y que inciden en el desarrollo de comportamientos violentos y delictuales con énfasis territorial; e) Brindar apoyo al Departamento de Análisis e Investigación Socio-Delictual en la elaboración de informes sobre herramientas utilizadas para conocer las estadísticas sobre violencia y delincuencia en los diferentes Departamentos del País, con el fin de contar con información actualizada; f) Brindar apoyo al Departamento de Análisis e Investigación Socio-Delictual asistiendo a reuniones y talleres en relación a temas de Investigación Social, Violencia y Delito.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
49	DULCE CRISTINA CALDERÓN GÁLVEZ	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q9,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el propósito de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Brinda apoyo en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Brindar apoyo en la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de investigación social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte altos índices de violencia; d) Brindar apoyo en el desarrollo de estudios para la orientación de factores identificados por "La Unidad", con el fin de conocer los factores que inciden en el desarrollo de comportamientos violentos y delictuales con énfasis territorial.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
50	LUGIA BEATRIZ JUÁREZ BENAVENTE	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q10,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria durante el desarrollo del programa integral del tratamiento de readaptación social, basado en la reparación del daño, capacitación para el trabajo, educación, disciplina, así como la adquisición de herramientas cognitivas, a fin de facilitar la integración productiva, al seno familiar y social del beneficiario; b) Asesorar en el desarrollo de programas con enfoque psicosocial, que identifique las necesidades de los beneficiarios y la familia, con el fin de readaptarlos a la sociedad y a la familia; c) Asesorar en los procesos de implementación para mejorar las relaciones afectivas y emocionales de los beneficiarios con participación de la familia y el entorno social, con el fin de fortalecer el nivel de pertenencia; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de elaborar los informes requeridos por las autoridades superiores;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
51	ANITA FIGUEROA ALVA	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,500.00	a) Asesorar en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Asesorar en la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje; así como de otros temas relacionados a las medidas de prevención de la violencia, a fin de fortalecer a los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar en diseñar propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Asesorar en diseñar y elaborar material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
52	SONIA PATRICIA PADILLA ZEA DE TEJEDOR	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q10,000.00	a) Asesorar en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el fin de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Asesorar en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Asesorar en la realización de la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte con altos índices de violencia; d) Asesorar en el desarrollo de estudios para la orientación de factores identificados por "La Unidad", con el fin de conocer los factores que inciden en el desarrollo de comportamientos violentos y delictuales con énfasis territorial.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
53	SILVIA KARINA BERRIOS LEMUS	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q8,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria brindando atención psicológica de forma individual, familiar y grupal, con el fin de facilitar su readaptación a la sociedad; b) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en el desarrollo de procesos de formación y capacitación psicológica, con el fin de lograr una readaptación a la vida familiar de las niñas y adolescentes; c) Asesorar brindando atención psicológica a madres, padres, o encargados de niñas y adolescentes, a fin de fortalecer competencias parentales; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de elaborar los informes requeridos por las autoridades superiores;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
54	ANA LUCÍA LÓPEZ AGUILAR	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q8,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria brindando atención psicológica de forma individual, familiar y grupal, con el fin de facilitar su readaptación a la sociedad; b) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en el desarrollo de procesos de formación y capacitación psicológica, con el fin de lograr una readaptación a la vida familiar de las niñas y adolescentes; c) Asesorar brindando atención psicológica a madres, padres, o encargados de niñas y adolescentes, a fin de fortalecer competencias parentales; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de elaborar los informes requeridos por las autoridades superiores.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
55	ORQUIDEA DEL ROCÍO CASTILLO PAIZ	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q7,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en el desarrollo de actividades de formación educativa, a fin de facilitar la adaptación de niñas y adolescentes en los ámbitos educativo, laboral, familiar y social; b) Asesorar en la elaboración de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados; c) Asesorar en la elaboración de material de apoyo en los diferentes programas que se desarrollan en la "La Unidad", con el fin de fortalecer los temas de prevención de la violencia; d) Asesorar en los programas de capacitación, reuniones o seminarios que formule "La Unidad", con el fin de presentar informes que sean requeridos por las autoridades superiores.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
56	ANDY KENNY DÍAZ ALVARADO	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q7,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en el desarrollo de actividades de formación educativa, a fin de facilitar la adaptación de niñas y adolescentes en los ámbitos educativo, laboral, familiar y social; b) Asesorar en la elaboración de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados; c) Asesorar en la elaboración de material de apoyo en los diferentes programas que se desarrollan en la "La Unidad", con el fin de fortalecer los temas de prevención de la violencia; d) Asesorar en los programas de capacitación, reuniones o seminarios que formule "La Unidad", con el fin de presentar informes que sean requeridos por las autoridades superiores.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
57	CLAUDIA DOMITILA DÍAZ ARCHILA	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q8,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en la elaboración de estudios socio-económicos dirigidos a los beneficiarios y padres de familia, con el fin de determinar la problemática que les afecta y elaborar la ruta de trabajo a abordar; b) Asesorar en la elaboración de la programación de visitas por el área de trabajo social a los hogares de las niñas y adolescentes que se atienden, a fin de cumplir con los objetivos propuestos por el programa; c) Asesorar en el desarrollo de capacitaciones y conferencias a padres de familia de las beneficiarias y miembros de las instituciones con las que se tiene relación, con el fin de promover la reinserción a la sociedad y familias; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de brindar los informes requeridos por las autoridades superiores.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
58	YOLANDA DEL ROSARIO VASQUEZ CUÁ DE PAZ	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q8,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en la elaboración de estudios socio-económicos dirigidos a los beneficiarios y padres de familia, a fin de determinar la problemática que les afecta y elaborar la ruta de trabajo a abordar; b) Asesorar en la elaboración de la programación de visitas por el área de trabajo social a los hogares de las niñas y adolescentes que se atienden, a fin de cumplir con los objetivos propuestos por el programa; c) Asesorar en el desarrollo de capacitaciones y conferencias a padres de familia de las beneficiarias y miembros de las instituciones con las que se tiene relación, con el fin de promover la reinserción a la sociedad y familias; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de brindar los informes requeridos por las autoridades superiores.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
59	MANUEL ANTONIO DOMÍNGUEZ ECHEVERRÍA	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q10,000.00	a) Asesorar en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el fin de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Asesorar en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Asesorar en la realización de la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte con altos índices de violencia; d) Asesorar en el desarrollo de estudios para la orientación de factores identificados por "La Unidad", a fin de conocer los factores que inciden en el desarrollo de comportamientos violentos y delictuales con énfasis territorial.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
60	DÉBORA VANESSA GONZÁLEZ DE LA CRUZ	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q6,000.00	a) Asesorar al Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional realizando las gestiones necesarias para enviar y recibir correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad" requeridas, con el fin de mantener el desarrollo normal de sus actividades; b) Asesorar al Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; c) Asesorar en la elaboración de cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el fin de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades del departamento.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para que se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas		Avances y/o Resultados
61	CESIA KORENA LÓPEZ IBAÑEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en dar seguimiento de los casos que presenten Violencia Intrafamiliar -VIF-, Violencia Contra la Mujer -VCM-, Violencia Contra Hombres -VCH-, Violencia Sexual -VS-, Trata y Explotación Sexual y otras violencias de género y multiculturalidad, a fin de apoyar en los procesos a los casos para elevarlos a Instancias Jurídicas; b) Brindar apoyo en la elaboración de campañas de socialización, sensibilización y capacitación en temas referentes al género y multiculturalidad en las dependencias públicas y población en general, a fin de dar a conocer los planes de "La Unidad"; c) Brindar apoyo en dar seguimiento a los programas y proyectos que "La Unidad" promueve en temas de equidad y transversalización de género y multiculturalidad en las comunidades, a fin de aumentar la participación de otros organismos, entidades, dependencias, Secretarías de Estado, iniciativa privada y sociedad civil en general;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
62	OSCAR ALFONSO ESCOBAR SOTO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia; e) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incidan en la reducción de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
63	AMPARO DEL ROSARIO ALDANA ROMERO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
64	ANA GABRIELA BARILLAS MÉRIDA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q6,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones que estén involucradas en temas de prevención, con el fin de elaborar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia a nivel metropolitano y departamental; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
65	CARLOS MOISÉS OVALLE VÁSQUEZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
66	DELFINA ROSSY VANESSA GARCÍA BARRIOS	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q6,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones que estén involucradas en temas de prevención, con el fin de elaborar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia a nivel metropolitano y departamental; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
67	ERICK AMILCAR PÉREZ NAVAS	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q6,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones que estén involucradas en temas de prevención, con el fin de elaborar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
68	FAUSTO JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ CANO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en formular y presentar planes de trabajo, con el propósito de facilitar la toma de decisiones de la Secretaría General; b) Brindar apoyo en gestionar programas y proyectos de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la misma; c) Brindar apoyo al seguimiento de los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico con el fin de llevar un control de actividades y resultados actualizados a nivel metropolitano y departamental; d) Brindar apoyo en facilitar la comunicación entre la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico y grupos sociales organizados en las distintas zonas territoriales, con el fin de mantener comisiones activas de Servicio Cívico; e) Brindar apoyo en las designaciones o nombramientos de los representantes de la Secretaría Ejecutiva de Servicio Cívico, con el fin de designar a los elementos adecuados para cada actividad;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
69	HILDA CORINA MARTÍNEZ PORTILLO DE AGUILAR	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
70	HIVER MANAEN CAAL MURALLES	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
71	HUGO ARMANDO CHAMALÉ ZACARÍAS	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
72	JOAQUÍN ALFONSO PAZ CABRERA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q6,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones que estén involucradas en temas de prevención, con el fin de elaborar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
73	JOSÉ RICARDO ARIAS MÉNDEZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
74	JOSÉ RAFAEL CALDERÓN QUIÑÓNEZ	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q13,000.00	a) Apoyar a los Delegados y Subdelegados sobre la importancia de la participación de organizaciones para la prevención de la violencia, con el fin de facilitar la conformación de comisiones departamentales, municipales y comunitarias; b) Apoyar en los procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención de la violencia y el delito, que permita contar con insumos para la realización del análisis para la priorización de las problemáticas del territorio; c) Apoyar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y reducir los factores que incidan en la reducción de la violencia; d) Apoyar en la revisión de la documentación mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", para el desarrollo del proceso de implementación del Modelo de Abordaje; e) Brindar apoyo en el proceso de capacitaciones y reuniones de trabajo internas organizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de informar sobre los procesos que se están llevando a cabo a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
75	RENE OTONIEL YAC IXCOL	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q6,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia a nivel metropolitano y departamental; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
76	LOURDES ZENAI DA SANDOVAL MORALES	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
77	MÓNICA LISETTE BARRIOS FLORES DE CASTAÑEDA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
78	OTTO IVÁN DÁVILA CRESPO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
79	CLARA GORDILLO ASENCIO DE REYES	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
80	ZOLA EDITH MORENO BURGOS DE AVENDAÑO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
81	MARÍA CELESTE MUÑOZ MELGAR	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q6,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones sociales que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia a nivel metropolitano y departamental; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, en la construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar el acercamiento entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
82	ANA LUCÍA ESPINO PALMA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
83	MARLEN NOHEMY ROMERO ENRÍQUEZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
84	ANNIE GABRIELA CARRERA NUFIO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
85	GEOVANA DANAE AGUILAR ESCOBAR	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,500.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legislación de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a los Comités de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
86	JUANA CLARIBEL GUZMÁN DÍAZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	4	Q30,000.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legislación de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
87	SHAARON LISBETH DUARTE ROJAS DE MORALES	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legislación de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia; e) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incidan en la reducción de la violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
88	SERGIO LEONEL VIDAL GARCÍA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q13,000.00	a) Brindar apoyo en el registro de activos fijos en las tarjetas de responsabilidad del personal de la Unidad, a fin de mantener el control de los inventarios de las diferentes Secciones y Departamentos de la Unidad; b) Brindar apoyo en el registro de ingresos y egresos de los diferentes activos fijos en el inventario de la Unidad, con el fin de asignarlos al personal correspondiente; c) Brindar apoyo durante la elaboración de informes mensuales sobre baja de inventario por pérdida, faltantes o extravío, a fin de mantener actualizado el registro de inventarios.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
89	DELIA MARÍA REGALADO GUERRA GODOY	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q13,000.00	a) Asesorar a los Delegados sobre la importancia de la participación de organizaciones para la prevención de la violencia, con el fin de facilitar la conformación de comisiones departamentales, municipales y comunitarias; b) Asesorar en los procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención de la violencia y el delito, que permita contar con insumos para la realización del análisis, con el fin de dar prioridad a las problemáticas del territorio; c) Asesorar en la revisión de la documentación mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de implementar el Modelo de Abordaje; d) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incidan en la reducción de la violencia; e) Asesorar en el proceso de capacitaciones y reuniones de trabajo internas organizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de informar sobre los procesos que se están llevando a cabo a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
90	KATHERINE GUISELA VASQUEZ BARRERA	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q4,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de recepción de correspondencia que ingresa de las secciones o departamentos que integran la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de llevar registros que permitan la ubicación y traslado de la misma; b) Apoyar a la Coordinación General, en la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con materiales necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades; c) Brindar apoyo durante la implementación de procesos que permitan contar con controles adecuados de la documentación oficial que se emiten en la Coordinación General, a fin de darle seguimiento a las gestiones realizadas por la Coordinación General.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
91	ANA LUCÍA PINEDA SALAVERRÍA	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad", con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponda; b) Apoyar a la Coordinación General, en la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para el desarrollo de las actividades; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Coordinación General, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por el Coordinador General; d) Apoyar en la elaboración de cronogramas que se utilizan para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Coordinación General.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
92	TOMÁS AROLD LOPEZ LOPEZ	SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	Q5,200.00	a) Brindar apoyo a la Sección de Recursos Humanos en la conformación de expedientes de contratación que se trasladarán a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Gobernación, a fin de que los mismos cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado; b) Apoyar durante la elaboración de contratos y revisión de fianzas; con el propósito de cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado; c) Apoyar en los procesos de notificaciones en el Portal de la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras, a fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Administración Pública.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
93	LUCRECIA ELIZABETH CRUZ TOBIAS	SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo a la Sección de Recursos Humanos en la conformación de expedientes de contratación que se trasladarán a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Gobernación, a fin de que los mismos cumplan con los requisitos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado; b) Apoyar en los procesos de notificaciones en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, a fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Administración Pública; c) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de la base de datos del personal de la Unidad, a fin de mantener un registro detallado referente al Recurso Humano.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
94	ADA FABIOLA MOLINA ARROYO	SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de recepción y traslado de insumos mensuales de los comités que pertenecen a las Secciones de Prevención de la Violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la gestión de gestionar internamente el pago en el tiempo establecido; b) Brindar apoyo durante la verificación de las facturas en el Portal Sat, con el objeto de verificar que cada factura se encuentre con fecha vigente, corroborando la resolución de aprobación de la misma; c) Brindar apoyo a la Sección de Recursos Humanos en la conformación del expediente digital de las facturas e informes de pago, a fin de que los mismos puedan ser publicados en el Portal de Guatecompras; d) Apoyar durante la elaboración de notificaciones en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, a fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la Administración Pública; e) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos del personal de la Unidad, a fin de mantener un registro detallado referente al Recurso Humano.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
95	DALIANA ELIZABETH MAYEN ENRIQUEZ	SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIO	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo en el registro de activos fijos en las tarjetas de responsabilidad del personal de la Unidad, para mantener el control de los inventarios de las diferentes Secciones y Departamentos de la Unidad; b) Brindar apoyo en el registro de ingresos y egresos de los diferentes activos fijos en el inventario de la Unidad, con el fin de asignarlos al personal correspondiente; c) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre baja de inventario por pérdida, faltantes o extravío, a fin de mantener actualizado el registro de inventarios.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
96	ERICK SELVÍN FLORES VELA	SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIO	1	Q9,000.00	a) Brindar apoyo en la recepción de insumos y productos que ingresan a la Sección, así como su colocación en el respectivo lugar de acuerdo a su naturaleza; b) Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las tarjetas kardex correspondientes a productos existentes, con el fin de llevar un mejor control de los productos almacenados en la Sección; c) Brindar apoyo para la elaboración de Formas 1-H Constancia de Ingreso a Almacén e inventario autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, a fin de tener un mejor control de todos los ingresos de productos en la Sección; d) Brindar apoyo en la entrega de insumos y productos requeridos por los distintos Departamentos y Secciones de La Unidad, con el propósito de satisfacer las necesidades que estas requieran; e) Brindar apoyo en reuniones o talleres en representación de la Sección, a fin de informar sobre las gestiones que realice a su misma; f) Apoyar a la Sección de Almacén e inventario elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
97	RONI ARIEL RIVERA DE LEÓN	SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIO	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la recepción de insumos y productos que ingresan a la Sección, así como su colocación en el respectivo lugar de acuerdo a su naturaleza; b) Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las tarjetas kardex correspondientes a productos existentes, con el fin de llevar un mejor control de los productos almacenados en la Sección; c) Brindar apoyo para la elaboración de Formas 1-H Constancia de Ingreso a Almacén e inventario autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, a fin de tener un mejor control de todos los ingresos de productos en la Sección; d) Brindar apoyo en la entrega de insumos y productos requeridos por los distintos Departamentos y Secciones de La Unidad, con el propósito de satisfacer las necesidades que estas requieran.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
98	DIANA GABRIELA YOC EDEL	SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIO	1	Q4,000.00	a) Apoyar a la Sección de Almacén e inventario elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad", con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponda; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Sección de Almacén e inventario, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por la Sección.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
99	SERGIO ROBERTO RUEDA SANTOS	SECCIÓN DE COMPRAS	1	Q6,500.00	a) Asesorar a los Delegados sobre la importancia de la participación de organizaciones para la prevención de la violencia, con el fin de facilitar la conformación de comisiones departamentales, municipales y comunitarias; b) Asesorar en los procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención de la violencia y el delito, que permita contar con insumos para la realización del análisis, con el fin de dar prioridad a las problemáticas del territorio; c) Asesorar en la revisión de la documentación mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de implementar el Modelo de Abordaje; d) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que inciden en la reducción de la violencia; e) Asesorar en el proceso de capacitaciones y reuniones de trabajo internas organizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de informar sobre los procesos que se están llevando a cabo a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
100	ALVARO DANIEL VELÁZQUEZ PINEDA	SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en el registro de activos fijos en las tarjetas de responsabilidad del personal de la Unidad, a fin de mantener el control de los Inventarios de las diferentes Secciones y Departamentos de la Unidad; b) Brindar apoyo en el registro de ingresos y egresos de los diferentes activos fijos en el Inventario de la Unidad, con el fin de asignarlos al personal correspondiente; c) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre baja de inventario por pérdida, faltantes o extravío, a fin de mantener actualizado el registro de inventarios; d) Apoyar a la Sección de Almacén e Inventario elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
101	BRAYAN EDDY FIGUEROA MAZARIEGOS	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q4,500.00	a) Brindar apoyo al Departamento en la creación e implementación de una base de datos de los documentos que se encuentran en resguardo, con el propósito de tener en forma ordenada y cronológica la documentación realizada en la Unidad; b) Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de expedientes, a fin de preservar todos los documentos elaborados por la Unidad; c) Apoyar al Departamento elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
102	BLANCA LILIANA ORELLANA LEMUS	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q4,500.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, respecto al mantenimiento de las instalaciones, con el fin de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predeterminado; d) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, con el fin de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
103	RODOLFO JOSÉ MÉNDEZ TO	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en identificar cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buen estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
104	BLANCA NIDIA ROSALES DE VILLALTA	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; d) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predeterminado; e) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
105	CARLOS HUMBERTO HERNANDEZ BALÁN	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,500.00	a) Brindar apoyo a la Sección de Apoyo Logístico identificando cualquier anomalía o problema de seguridad en los vehículos de la Institución, con el fin de garantizar su buen funcionamiento para realizar las actividades diarias; b) Brindar apoyo en la revisión periódica de los vehículos de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, para verificar que se encuentren en estado óptimo, con el fin de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
106	CÉSAR AUGUSTO SIGÜENZA RAMOS	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,500.00	a) Apoyar a la Sección de Apoyo Logístico trasladando correspondencia y diversos documentos desde y hacia "La Unidad", a fin de atender con puntualidad las diligencias estipuladas; b) Apoyar en la elaboración de la ruta de distribución de correspondencia, a fin de optimizar los recursos asignados a la Institución; c) Apoyar en la elaboración de controles sobre la correspondencia entregada por la Institución, a fin de mantener un detalle de las Instituciones Gubernamentales o no Gubernamentales a las que se visitó;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
107	EDWIN ROLANDO ROSALES QUEZADA	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo a la Sección de Apoyo Logístico identificando cualquier anomalía o problema de seguridad en los vehículos de la Institución, con el fin de garantizar su buen funcionamiento para realizar las actividades diarias; b) Brindar apoyo en la revisión periódica de los vehículos de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, para verificar que se encuentren en estado óptimo, con el fin de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
108	HERBERT ULISES FLORES CHAJÓN	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en identificar cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buen estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
109	JORGE OCTAVIO CALDERÓN HERNÁNDEZ	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo a la Sección de Apoyo Logístico identificando cualquier anomalía o problema de seguridad en los vehículos de la Institución, con el fin de garantizar su buen funcionamiento para realizar las actividades diarias; b) Brindar apoyo en la revisión periódica de los vehículos de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, para verificar que se encuentren en estado óptimo, con el fin de mantenerlos en buenas condiciones; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
110	MARÍA SALOMÉ AMBROCIO DÍAS	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; d) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predeterminado; e) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
111	SELVYN AROLD ALVAREZ	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en identificar cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buen estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
112	MARIA VERONICA REYES DIAZ	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; d) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predeterminado; e) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
113	MAÑÁ CONSUELO BOLAÑOS MUÑOZ DE PORTILLO	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; d) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predeterminado; e) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
114	EDWIN ROBERTO COS MONTEROSO	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo a la Sección de Apoyo Logístico identificando cualquier anomalía o problema de seguridad en los vehículos de la Institución, con el fin de garantizar su buen funcionamiento para realizar las actividades diarias; b) Apoyar realizando los diferentes controles de combustible y telefonía, a fin de contar con información actualizada sobre el consumo de los diferentes Departamentos de la Institución; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones; d) Apoyar en el cumplimiento de las comisiones que le sean asignadas, a fin de dar cumplimiento a las actividades que realice "La Unidad" en el interior del País;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
115	CÉSAR AUGUSTO VEGA TRIGUEROS	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en identificar cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buen estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
116	ESVIN DANILO AGUILAR RODAS	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,500.00	a) Apoyar a la Sección de Apoyo Logístico trasladando correspondencia y diversos documentos desde y hacia "La Unidad", a fin de atender con puntualidad las diligencias estipuladas; b) Apoyar en la elaboración de la ruta de distribución de correspondencia, a fin de optimizar los recursos asignados a la Institución; c) Apoyar en la elaboración de controles sobre la correspondencia entregada por la Institución, a fin de mantener un detalle de las Instituciones Gubernamentales o no Gubernamentales a las que se visitó;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
117	JANIO MARVIN MORALES GONZALEZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo realizando soporte técnico en lo referente a software y hardware, con la finalidad de que los equipos tecnológicos se encuentren en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo elaborando mantenimiento preventivo y correctivo en el equipo tecnológico de la Unidad, con el objeto de prevenir daños y deterioro de los mismos; c) Brindar apoyo en la implementación de sistemas informáticos y de comunicación, con el propósito de contribuir en las mejoras de sistemas que los usuarios utilizan para desarrollar sus funciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
118	MARVIN ROBERTO LÓPEZ ESPINO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo realizando soporte técnico en lo referente a software y hardware, con la finalidad de que los equipos tecnológicos se encuentren en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo elaborando mantenimiento preventivo y correctivo en el equipo tecnológico de la Unidad, con el objeto de prevenir daños y deterioro de los mismos; c) Brindar apoyo en la implementación de sistemas informáticos y de comunicación, con el propósito de contribuir en las mejoras de sistemas que los usuarios utilizan para desarrollar sus funciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
119	HERSON BENJAMÍN FLORES REYNOS	SECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	1	Q15,000.00	a) Asesorar en la redacción de opiniones jurídicas, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en la revisión de documentos legales solicitados a "La Unidad" por parte del Ministerio Público y Contraloría General de Cuentas, con el propósito de evitar sanciones o hallazgos; c) Asesorar en atender audiencias y diligencias de las distintas Instancias Judiciales o Administrativas, con el fin de dar seguimiento a los procesos jurídicos; d) Asesorar a la Coordinación General elaborando Proyectos, Convenios, y otros documentos legales, a fin de que "La Unidad" cumpla jurídicamente dentro del marco de sus funciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
120	SINDIE MAGALY PINEDA CARRILLO	SECCIÓN DE COMPRAS	1	Q7,500.00	a) Asesorar en los procedimientos de conformación de expedientes de adquisición o contratación de bienes, suministros y/o servicios, a fin de velar por el debido cumplimiento de las normas internas aplicables para el efecto, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; b) Brindar asesoría durante la elaboración de reportes semanales de las compras realizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia a requerimiento del Ministerio de Gobernación, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley del Acceso a la Información Pública; c) Apoyar en el proceso de recepción y revisión de solicitudes de compras, con el objetivo de dar cumplimiento a las especificaciones establecidas por el Ministerio de Gobernación;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
121	WENDOLÍN ELIZABETH CARIÁS CASTELLANOS	SECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	Q10,000.00	a) Brindar apoyo para diseñar material educativo como afiches, trípticos, folletos, documentos, entre otros, con el propósito de promover las actividades de la Unidad; b) Brindar apoyo elaborando controles e informes sobre las actividades realizadas en la Sección de Comunicación, a fin de dar a conocer el trabajo de la Institución; c) Brindar apoyo en sistematizar y crear un banco de fotografías, videos, audios, entre otros, con el propósito de contar con un archivo digital del material de la Institución; d) Brindar apoyo en sistematizar y crear un banco de fotografías, videos, audios, entre otros, con el propósito de contar con los medios de verificación de los talleres y actividades de la Unidad; e) Brindar apoyo en asistir a las diferentes actividades, para grabar y fotografiar todos los eventos que se realicen, a fin de contar con medios de verificación a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
122	VICTOR HORACIO FERNÁNDEZ	SECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	Q8,500.00	a) Brindar apoyo en la formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de la prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
123	FREDDY ARMANDO DÍAZ RAMÍREZ	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Apoyar a la Unidad en las actividades relacionadas a la custodia y resguardo de las instalaciones, con el fin de brindar seguridad al personal; b) Apoyar en el seguimiento de monitoreo al sistema de vigilancia, con el fin de prevenir cualquier anomalía que pudiera ocurrir en las instalaciones de la Institución; c) Brindar apoyo en el seguimiento de los controles establecidos para el registro de las personas que visitan la Unidad, con la finalidad de cumplir con las normativas de seguridad establecidas; d) Brindar acompañamiento al personal de la Unidad en las actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de que las comisiones se realicen en un ambiente seguro.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
124	ELIDA DEL CARMEN MARTÍNEZ REYES	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo elaborando controles de correspondencia que ingresa a la Institución, con el fin de registrar el Departamento o Sección al que se trasladará el documento según corresponda; b) Apoyar elaborando una base de datos de los visitantes que ingresan a la Institución, a fin de realizar controles del ingreso y salida de las mismas; c) Apoyar elaborando controles de las llamadas que ingresan a la Institución, a fin de atender las solicitudes externas que se reciben.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
125	MARÍA ALEJANDRA MEZA RAMÍREZ	SECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	Q8,000.00	a) Asesorar en diagramación y diseño de manuales, políticas, planes y cualquier otro documento, con el fin de realizar una verificación de productos que desarrolla "La Unidad"; b) Asesorar en sistematización y crear un banco de fotografías, videos, audios, entre otros, con el fin de contar con los medios de verificación de las actividades de "La Unidad"; c) Asesorar en la elaboración y archivo de requerimientos, anuncios, memorandos y cualquier otro documento, con el propósito de contar con un archivo de verificación de solicitudes; d) Asesorar en las diferentes actividades a nivel metropolitano y departamental para grabar y fotografiar todos los eventos que se realicen, con el fin de contar con medios de verificación.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
126	IVAN ANTONIO CASTELLANOS FUENTES	SECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	Q4,500.00	a) Brindar apoyo durante los procesos de diseño de material educativo, con el propósito de disponer de material ilustrativo que permita promover las actividades de la Unidad; b) Apoyar en las actividades de proyección mensual de insumos a la Sección de Comunicación Social, a fin de contar con suministros necesarios para las actividades programadas; c) Brindar apoyo para documentar a través de medios escritos y digitales los eventos que son ejecutados a nivel metropolitano, con el objetivo de respaldar los informes de las actividades realizadas como medio de verificación.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
127	JESSIKA LISETTE CHÁVEZ MONTOYA	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN POR RESULTADOS	1	Q5,000.00	a) Apoyar al Departamento de Planificación Estratégica y Gestión por Resultados elaborando las proyecciones mensuales de insumos, afín de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Brindar apoyo en reuniones o talleres en representación del Departamento, a fin de informar sobre los temas administrativos y financieros; c) Apoyar en la elaboración de cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades del Departamento;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
128	MARTA LIDIA XIA XOYÓN	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en actividades que identifiquen Instituciones Sociales que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar durante las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Brindar apoyo durante la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
129	OLGA LIDIA GAYTAN	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Asesorar durante el seguimiento de los casos de Violencia Intrafamiliar -VIF-, Violencia Contra la Mujer -VCM-, Violencia Contra Hombres -VCH-, Violencia Sexual -VS-, Trata y Explotación Sexual y otras violencias de género y multiculturalidad, a fin de apoyar en los procesos a los casos para elevarlos a Instancias Jurídicas; b) Asesorar durante la elaboración de campañas de socialización, sensibilización y capacitación en temas referentes al género y multiculturalidad en las dependencias públicas y población en general, a fin de dar a conocer los planes de "La Unidad" a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar durante el seguimiento a los programas y proyectos que "La Unidad" promueve en temas de equidad y transversalización de género y multiculturalidad en las comunidades, a fin de aumentar la participación de otros organismos, entidades, dependencias, Secretarías de Estado, iniciativa privada y sociedad civil en general; d) Asesorar a los diferentes departamentos de "La Unidad" en la elaboración de planes y proyectos de intervención con enfoque de género y multiculturalidad, a fin de promover los proyectos a cargo de la sección;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
130	TOMÁS MORALES SUCUQUÍ	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q13,000.00	a) Asesorar a los Delegados sobre la importancia de la participación de organizaciones para la prevención de la violencia, con el fin de facilitar la conformación de comisiones departamentales, municipales y comunitarias; b) Asesorar en los procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención de la violencia y el delito, que permita contar con insumos para la realización del análisis, con el fin de dar prioridad a las problemáticas del territorio; c) Asesorar durante la revisión de la documentación mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de implementar el Modelo de Abordaje; d) Asesorar en la implementación de procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección que incidan en la reducción de la violencia; e) Asesorar durante las capacitaciones y reuniones de trabajo internas organizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de informar sobre los procesos que se están llevando a cabo a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
Quié	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto			
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas		Avances y/o Resultados	
131	BRENDA EDITH ARRIVILLAGA MONROY	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q13,000.00	a) Asesorar durante la recopilación y elaboración del análisis de información sobre la situación en la región asignada, alrededor de temas de prevención de la violencia y el delito, contexto criminal, riesgos y límites de intervención; a fin de apoyar en la elaboración de políticas que respondan a las necesidades de la población; b) Asesorar en reuniones a nivel inter institucional de índole gubernamental; con el propósito de intercambiar información relevante de prevención de la violencia y el delito, gobernabilidad, seguridad ciudadana y estadísticas mensuales sobre delitos priorizados a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar durante la elaboración de informes sobre temas relevantes con seguridad ciudadana, gobernabilidad, violencia y delito, basándose en información recopilada de reuniones con organizaciones de diferente abordaje en estos temas; con el propósito de ser utilizada al momento de generar estrategias de prevención de la violencia y el delito; d) Asesorar durante capacitaciones internas y externas en temas relacionados a violencia urbana y rural, delitos en general, seguridad ciudadana y convivencia pacífica; a fin de fortalecer las herramientas y actividades que se realizan en los observatorios, así como brindar seguimiento y monitoreo.		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
132	DAYRI BENJAMÍN BOCANEGRA SALAZAR	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento con instituciones sociales involucradas en temas de prevención de violencia, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y legalización de comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento entre los cuerpos policiales y comunidades Policiales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridades y Comisión de la Prevención de la Violencia; d) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento entre los cuerpos policiales y comunidades Policiales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridades y Comisión de la Prevención de la Violencia; e) Asesorar en el proceso de recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyen a la reducción de actores de violencia a nivel metropolitano y departamental; f) Asesorar en el proceso de implementación del modelo de abordaje de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el objetivo de establecer planes y políticas relacionadas a la prevención y fortaleciendo la reducción de la violencia;		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
133	YÉSSICA ESPERANZA XONA AJANEL	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q4,500.00	a) Apoyar a la Sección de Género y Multiculturalidad elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de otras secciones o departamentos de la "La Unidad", con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde correspondiente; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los documentos oficiales que se emiten en la Sección, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas.		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
134	MARIO ENRIQUÉ ESCOBAR HEER	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo durante las reuniones de formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas de prevención de la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad".		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
135	GERSON ARDANI GUDIÉL ESCOBAR	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
136	LUDVIN WILFREDO ARGUETA SOLÍS	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q10,000.00	a) Apoyar a los Delegados sobre la importancia de la participación de organizaciones para la prevención de la violencia, con el fin de facilitar la conformación de comisiones departamentales, municipales y comunitarias; b) Apoyar en los procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención de la violencia y el delito, que permita contar con insumos para la realización del análisis, con el fin de dar prioridad a las problemáticas del territorio; c) Apoyar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que inciden en la reducción de la violencia; d) Apoyar en el proceso de capacitaciones y reuniones de trabajo internas organizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de informar sobre los procesos que se están llevando a cabo a nivel metropolitano y departamental.		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
137	NÉSTOR OMAR WRIGHT FERNÁNDEZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
138	LUVIA RUIZ XITUMUL	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia durante la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar durante las actividades que propician acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental.		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
139	SAYRA KARINA AVALOS PALMA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q13,000.00	a) Asesorar a través de mesas técnicas y talleres a los delegados sobre la importancia de la participación de organizaciones para la prevención de la violencia, con el fin de facilitar la conformación de comisiones departamentales, municipales y comunitarias; b) Asesorar en los procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención de la violencia y el delito, que permita contar con insumos para la realización del análisis, con el fin de dar prioridad a las problemáticas del territorio; c) Asesorar en la revisión de la documentación mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de implementar el Modelo de Abordaje; d) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que inciden en la reducción de la violencia; e) Asesorar en el proceso de capacitaciones y reuniones de trabajo internas organizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de informar sobre los procesos que se están llevando a cabo a nivel metropolitano y departamental.		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
140	OTTO RENÉ BLANCO DUCOUDRAY	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q9,000.00	a) Apoyar en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el propósito de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Apoyar en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Apoyar en la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte con altos índices de violencia;		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
141	JORGE OBDULIO ACOJ BARRILAS	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental.		CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
142	GERSON STUARDO FIGUEROA ALVAREZ	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
143	CARLOS ERNESTO ORTIZ REYES	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de desarrollar estrategias de prevención con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
144	SHIRLEY PATRICIA CALLEJAS BARRIENTOS	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q10,000.00	a) Apoyar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria durante el desarrollo del programa integral del tratamiento de readaptación social, basado en la reparación del daño, capacitación para el trabajo, educación, disciplina, así como la adquisición de herramientas cognitivas, a fin de facilitar la integración productiva, al seno familiar y social del beneficiario; b) Apoyar durante el desarrollo de programas con enfoque psicosocial, que identifique las necesidades de los beneficiarios y la familia, con el fin de readaptarlos a la sociedad y a la familia; c) Apoyar en los procesos de implementación para mejorar las relaciones afectivas y emocionales de los beneficiarios con participación de la familia y el entorno social, con el fin de fortalecer el nivel de pertenencia; d) Apoyar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de elaborar los informes requeridos por las autoridades superiores.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
145	BRYAN ANTONIO DE LEÓN LOPEZ	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo promoviendo la conformación de Juntas de Participación Juvenil -JPJ-, con el fin de fomentar la participación de la juventud en el desarrollo de las comunidades; b) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud, y así disminuir la violencia en las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil -JPJ-, con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades; d) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendalizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
146	JIMMY JOHANN FERNANDO ALONZO PINEDA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
147	ASTRID MERARY PLATA PAREDES	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo elaborando controles de correspondencia que ingresa a la Institución, con el fin de registrar el Departamento o Sección al que se trasladará el documento según corresponda; b) Apoyar elaborando una base de datos de los visitantes que ingresan a la Institución, a fin de realizar controles del ingreso y salida de las mismas; c) Apoyar elaborando controles de las llamadas que ingresan a la Institución, a fin de atender las solicitudes externas que se reciban;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
148	EDGAR ROLANDO CASTAÑEDA LOPEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico hacia otras dependencias, con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponda; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
149	TANIA ROCIO LÓPEZ RAMÍREZ	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo promoviendo la conformación de Juntas de Participación Juvenil -JPJ-, con el fin de fomentar la participación de la juventud en el desarrollo de las comunidades; b) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud, y así disminuir la violencia en las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil -JPJ-, con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades; d) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendalizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
150	CLAUDIA LISBETH PÉREZ MAZARIÉGOS DE MATAMOROS	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en efectuar las gestiones necesarias para enviar y recibir los documentos o correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad" requeridas, a fin de desarrollar sus actividades; b) Brindar apoyo actualizando el archivo del Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención de forma digital y física, con el fin de mantener actualizados los archivos administrativos y técnicos que resulten de las actividades diarias; c) Brindar apoyo en elaborar mensualmente el requerimiento de insumos de oficina, con el fin de mantener todo lo necesario para el desarrollo de las actividades del Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención; d) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en el Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por el Departamento.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
151	MAXIMINO ARMANDO ESPINO LAM	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en identificar cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buen estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones al interior del país; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
152	GARY EMMANUEL SALAZAR VÁSQUEZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo realizando soporte técnico en lo referente a software y hardware, con la finalidad de que los equipos tecnológicos se encuentren en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo elaborando mantenimiento preventivo y correctivo en el equipo tecnológico de "La Unidad", con el objeto de prevenir daños y deterioro de los mismos; c) Brindar apoyo en la implementación de sistemas informáticos y de comunicación, con el propósito de contribuir en las mejoras de sistemas que los usuarios utilizan para desarrollar sus funciones.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
153	JAEQUELINE ESMERALDA AVALOS ORDOÑEZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q9,000.00	a) Asesorar en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Asesorar en la elaboración de material de apoyo en los diferentes programas que se desarrollan en "La Unidad", a fin de que se fortalezcan los temas de Prevención; c) Asesorar en la elaboración de informes sobre los resultados obtenidos de los estratos psicológicos a personas que les sean requeridas; a fin de elaborar una ruta de atención a casos referidos por establecimientos educativos que forman parte del programa Escuelas Seguras; d) Asesorar en asistir a reuniones con instituciones que aborden el tema de Prevención de la Violencia, con el fin de identificar casos de daños psicológicos en niños de los diferentes establecimientos educativos que forman parte del Programa Escuelas Seguras.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
154	FRANK JOSÉ MIGUEL HERNÁNDEZ CASTILLO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
155	DALIA KARINA RODRÍGUEZ LEMUS DE ALARCÓN	SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIO	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo en la recopilación y recepción de correspondencia oficial que serán trasladados a los diferentes Departamentos y Secciones de "La Unidad", con el fin de realizar oficios correspondientes a las solicitudes adquiridas y la organización de archivos y expedientes de la Sección de Almacén e Inventarios; b) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de insumos que ingresan a la Sección de Almacén e Inventarios, con el fin de llevar un registro de un archivo físico y digital; c) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Sección de Almacén e Inventario, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por la Sección; d) Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las tarjetas kardex correspondientes a productos existentes, con el fin de llevar un mejor control de los productos almacenados en la Sección.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
156	DOUGLY ELENA PUAC ZAPETA DE TUYUC	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q9,000.00	a) Asesorar durante la recopilación y elaboración del análisis de información sobre la situación en la región asignada, alrededor de temas de prevención de la violencia y el delito, contexto criminal, riesgos y límites de intervención; a fin de apoyar en la elaboración de políticas que respondan a las necesidades de la población; b) Asesorar en reuniones a nivel inter institucional de índole gubernamental; con el propósito de intercambiar información relevante de prevención de la violencia y el delito, gobernabilidad, seguridad ciudadana y estadísticas mensuales sobre delitos priorizados a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar durante la elaboración de informes sobre temas relevantes con seguridad ciudadana, gobernabilidad, violencia y delito, basándose en información recopilada de reuniones con organizaciones de diferente abordaje en estos temas; con el propósito de ser utilizada al momento de generar estrategias de prevención de la violencia y el delito; d) Asesorar durante capacitaciones internas y externas en temas relacionados a violencia urbana y rural, delitos en general, seguridad ciudadana y convivencia pacífica; a fin de fortalecer las herramientas y actividades que se realizan en los observatorios, así como brindar seguimiento y monitoreo.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
157	PEDRO PABLO SOTO DOMÍNGUEZ	SECCIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN, DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q10,000.00	a) Asesorar en la planificación, programación y realización de las diversas actividades, con el objetivo de que los programas y actividades incidan en las necesidades diagnosticadas de las comunidades, así como en el personal administrativo, operativo y técnico; b) Asesorar en la elaboración del diseño metodológico para la implementación de material pedagógico, relacionado con la prevención de la violencia, con el fin de que los elementos de capacitación se adapten a las necesidades y entorno actual, haciendo uso de distintas herramientas y tecnologías modernas disponibles; c) Asesorar en la elaboración de la base de datos del personal capacitado y en la producción de informes periódicos, con el fin de establecer controles actualizados de información estratégica que requiera la Jefatura del Departamento; d) Asesorar en el desarrollo de actividades de capacitación, monitoreo y evaluación de los programas de educación continua para el personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de instruir, actualizar y/o especializar al personal.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
158	ISRAEL SEYIAS SURET	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,500.00	a) Apoyar a la Sección de Apoyo Logístico trasladando correspondencia y diversos documentos desde y hacia "La Unidad", a fin de atender con puntualidad las diligencias estipuladas; b) Apoyar en la elaboración de la ruta de distribución de correspondencia, a fin de optimizar los recursos asignados a la Institución; c) Apoyar en la elaboración de controles sobre la correspondencia entregada por la Institución, a fin de mantener un detalle de las Instituciones Gubernamentales o no Gubernamentales a las que se visitó.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
159	MARIELA BENITA JUAREZ GARRIDO	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en efectuar las gestiones necesarias para enviar y recibir los documentos o correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad" requeridas, para el desarrollo normal de sus actividades; b) Brindar apoyo actualizando el archivo del Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención de forma digital y física con el fin de mantener actualizados los archivos administrativos y técnicos que resulten de las actividades diarias; c) Brindar apoyo de manera mensual en el requerimiento de insumos de oficina con el fin de mantener todo lo necesario para el desarrollo de las actividades del Departamento de Organización Comunitaria; d) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en el Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por la Sección.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
160	SOL CATALINA VELÁSQUEZ VALLE	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el fin de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Brindar apoyo en la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detecte con altos índices de violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
161	JACQUELINE ANNABELLA LÓPEZ MEJÍA DE MALDONADO	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q9,000.00	a) Asesorar en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Asesorar en la elaboración de material de apoyo en los diferentes programas que se desarrollan en "La Unidad", a fin de que se fortalezcan los temas de Prevención; c) Asesorar en la elaboración de informes sobre los resultados obtenidos de los estudios psicológicos a personas que les sean requeridas; a fin de elaborar una ruta de atención a casos referidos por establecimientos educativos que forman parte del programa Escuelas Seguras; d) Asesorar en asistir a reuniones con instituciones que aborden el tema de Prevención de la Violencia, con el fin de identificar casos de daños psicológicos en niños de los diferentes establecimientos educativos que forman parte del Programa Escuelas Seguras.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
162	NILSIE ESTEPHANIA ORANTES SALGUERO	SECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	1	Q15,000.00	a) Asesorar en la redacción de opiniones jurídicas, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en la revisión de documentos legales solicitados a "La Unidad" por parte del Ministerio Público y Contraloría General de Cuentas, con el propósito de evitar sanciones o hallazgos; c) Asesorar en atender audiencias y diligencias de las distintas Instancias Judiciales o Administrativas, con el fin de dar seguimiento a los procesos jurídicos; d) Asesorar a la Coordinación General elaborando Proyectos, Convenios, y otros documentos legales, a fin de que "La Unidad" cumpla jurídicamente dentro del marco de sus funciones.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
163	JONATAN MICHEL ZUÑIGA RIOS	SECCIÓN DE COMPRAS	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en los procedimientos de conformación de expedientes de adquisición o contratación de bienes, suministros y/o servicios, a fin de velar por el debido cumplimiento de las normas internas aplicables para el efecto, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; b) Brindar apoyo durante la elaboración de reportes semanales de las compras realizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia a requerimiento del Ministerio de Gobernación, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley del Acceso a la Información Pública; c) Brindar apoyo en el proceso de recepción y revisión de solicitudes de compras, con el objetivo de dar cumplimiento a las especificaciones establecidas por el Ministerio de Gobernación.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
164	MARCO VINICIO MARTÍNEZ CHAVARRIA	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo realizando diagnósticos de los vehículos de "La Unidad", con el fin de realizar las reparaciones necesarias para contar con vehículos en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en realizar informes sobre repuestos y lubricantes a utilizar, a fin de realizar las reparaciones necesarias de los vehículos de "La Unidad"; c) Apoyar en la elaboración del mantenimiento de vehículos, a fin de evitar anomalías y percances en las comisiones realizadas a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas		Avances y/o Resultados
165	LUISA AJIATAZ OSORIO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Brindar apoyo identificando Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Brindar apoyo a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Brindar apoyo en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
166	JUDITH MARIBEL NAVA ZACARIAS	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; b) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; c) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento óptimas; d) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
167	CLAUDIA GABRIELA GRANADOS ORDOÑEZ	SECCIÓN DE COMPRAS	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo en efectuar las gestiones necesarias para enviar y recibir los documentos o correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad" requeridas, a fin de desarrollar sus actividades; b) Brindar apoyo actualizando el archivo de la Sección de Compras de forma digital y física, con el fin de mantener actualizados los archivos administrativos y técnicos que resulten de las actividades diarias; c) Brindar apoyo en elaborar mensualmente el requerimiento de insumos de oficina, con el fin de mantener todo lo necesario para el desarrollo de las actividades de la Sección; d) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Sección de Compras, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
168	OTTO RENÉ CELADA SPILLARI	SECCIÓN DE COMPRAS	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en efectuar las gestiones necesarias para enviar y recibir los documentos o correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad" requeridas, a fin de desarrollar sus actividades; b) Brindar apoyo en los procedimientos de conformación de expedientes de adquisición o contratación de bienes, suministros y/o servicios, a fin de velar por el debido cumplimiento de las normas internas aplicables para el efecto, así como lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento; c) Brindar apoyo durante la elaboración de dictámenes de las compras realizadas de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, según se requiera, a fin de dar cumplimiento en lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado; d) Brindar apoyo en el proceso de recepción y revisión de solicitudes de compras, con el objetivo de dar cumplimiento a las especificaciones establecidas por el Ministerio de Gobernación;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
169	ANGEL EDUARDO GOMEZ TURUY	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud y disminuir la violencia en las comunidades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil -JPs-, con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
170	JUNIOR JOSUÉ ALCÁ TORRES	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud y disminuir la violencia en las comunidades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil -JPs-, con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
171	MAURICIO ASTDRUBAL ALFREDO DE LEÓN CRUZ	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA JUVENIL	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud y disminuir la violencia en las comunidades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil -JPs-, con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
172	MÉLIA YECENI VÁSQUEZ SUCHITE	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q9,000.00	a) Asesorar en la elaboración de material de apoyo en los diferentes programas que se desarrollan en "La Unidad", a fin de que se fortalezcan los temas de Prevención; b) Asesorar en la elaboración de informes sobre los resultados obtenidos de los estudios psicológicos a personas que les sean requeridas, a fin de elaborar una ruta de atención a casos referidos por establecimientos educativos que forman parte del programa Escuelas Seguras; c) Asesorar en asistir a reuniones con instituciones que aborden el tema de Prevención de la Violencia, con el fin de identificar casos de daños psicológicos en niños de los diferentes establecimientos educativos que forman parte del Programa Escuelas Seguras a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
173	HÉCTOR OCTAVIO GÁMEZ GÁLVEZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia en el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa; d) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de identificar problemáticas de violencia que afectan a los estudiantes.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
174	GLORIA ANGÉLICA PÉREZ ESQUIVEL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q4,500.00	a) Brindar apoyo elaborando informes mensuales del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al equipo tecnológico de la Unidad, con la finalidad de que los equipos tecnológicos se encuentren en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo durante los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo tecnológico de la Unidad, con el objeto de prevenir desperfectos en los equipos con que cuenta la Unidad; c) Brindar apoyo en la recepción de consultas o requerimientos solicitados por los diferentes Departamentos o Secciones de "La Unidad", con el fin de atender adecuadamente cada solicitud.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
175	VALERIA RODRIGUEZ MORÁN	SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de recepción y revisión de facturas e informes mensuales de los contratistas que prestan servicios Técnicos y Profesionales Individuales en General en la Unidad, con el fin de gestionar el pago en el tiempo establecido; b) Brindar apoyo a la Sección de Recursos Humanos en la conformación de expedientes de contratación, a fin de que los mismos cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado; c) Apoyar durante la elaboración de contratos y revisión de fianzas, con el propósito de cumplir con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado; d) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos del personal de la Unidad, a fin de mantener un registro detallado referente al Recurso Humano.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
176	ODILIA PABLO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
177	JENNIFER STHEFANIA LEPE BRIONES	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de realizar los informes requeridos por las autoridades superiores; b) Brindar apoyo a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en la implementación y creación de base de datos, con el fin de elaborar el directorio del personal y de las instituciones con quien se mantiene relación; c) Brindar apoyo a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria asistiendo a reuniones y actividades a nivel metropolitano y departamental, a fin de recabar información para la elaboración de informes sobre los proyectos y programas de la Unidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
178	RUTH GABRIELA GARCÍA REYES	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de realizar los informes requeridos por las autoridades superiores; b) Brindar apoyo a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en la implementación y creación de base de datos, con el fin de elaborar el directorio del personal y de las instituciones con quien se mantiene relación; c) Brindar apoyo a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria asistiendo a reuniones y actividades a nivel metropolitano y departamental, a fin de recabar información para la elaboración de informes sobre los proyectos y programas de la Unidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
179	TATIANA HESSARELE SÁNCHEZ	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo elaborando el archivo y digitalización de los documentos que ingresan y egresan de la Coordinación General, a fin de lograr el fácil acceso y consulta de los mismos; b) Brindar apoyo al Coordinador General y personal que nombre, en las gestiones relacionadas al trámite de viáticos de todas las actividades a las que asisten a nivel metropolitano y departamental, a fin de que se pueda cumplir con el proceso establecido; c) Brindar apoyo al Coordinador General asistiendo a reuniones y actividades a nivel metropolitano y departamental, a fin de recabar información para la elaboración de informes sobre los proyectos y programas de la Unidad y así mismo llevar un control de las diligencias agendadas para la máxima autoridad de la institución; d) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad", con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponda; e) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correlativos de oficios, conocimientos y providencias que se emiten en la Coordinación General, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por el Coordinador General;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
180	KRYSTHEL CELESTE MÉNDEZ LEMUS	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Brindar apoyo en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Brindar apoyo a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Brindar apoyo en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Brindar apoyo en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Brindar apoyo en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incitan en la reducción de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
181	ROSA MILDRED ARREAGA MEZA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
182	ANDRÉS ENRIQUE GÓMEZ DELGADO	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q6,500.00	a) Apoyar durante la recopilación y elaboración del análisis de información en observatorios, sobre la situación en la región asignada alrededor de temas de prevención de la violencia y el delito, contexto criminal, riesgos y límites de intervención, a fin de apoyar en la elaboración de políticas que respondan a las necesidades de la población; b) Apoyar durante la elaboración de informes sobre temas relevantes de seguridad ciudadana, gobernabilidad, violencia y delito, basándose en información recopilada de reuniones con organizaciones gubernamentales de diferente abordaje en estos temas, con el propósito de ser utilizada al momento de generar estrategias de prevención de la violencia y el delito; c) Apoyar durante capacitaciones internas y externas en temas relacionados a violencia urbana y rural, delitos en general, seguridad ciudadana y convivencia pacífica, a fin de fortalecer las herramientas y actividades que se realizan en los observatorios, así como brindar seguimiento y monitoreo.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
183	LAURA SOFÍA ORDÓÑEZ CASTILLO	SECCIÓN DE COOPERACIÓN	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de recepción de correspondencia que ingresa de las secciones o departamentos que integran la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de llevar registros que permitan la ubicación y traslado de la misma; b) Apoyar a la Sección de Cooperación en la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con materiales necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades; c) Brindar apoyo durante la implementación de procesos que permitan contar con controles adecuados de la documentación oficial que se emite en la Sección de Cooperación, a fin de darle seguimiento a las gestiones realizadas por la Sección de Cooperación; d) Brindar apoyo a la Sección de Cooperación asistiendo a reuniones y actividades a nivel metropolitano y departamental, a fin de recabar información para la elaboración de informes sobre los proyectos y programas de la Unidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
184	DIEGO LEONEL LÓPEZ NAVIHOQUE	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q5,000.00	a) Apoyar en la elaboración de cronogramas de mantenimiento preventivo de los vehículos asignados a "La Unidad", con el fin de garantizar su buen funcionamiento para realizar las actividades diarias; b) Apoyar en la elaboración de controles sobre los recursos de sonido, telefonía, iluminación y otras reparaciones que se necesitan dentro de "La Unidad", a fin de contar con información actualizada sobre el uso por los diferentes Departamentos de la Institución; c) Apoyar en la custodia y asignación de vehículos en base a las instrucciones del Encargado de la Sección, a fin de dar cumplimiento a las actividades que realice "La Unidad" en el interior del País; d) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
185	SONIA STEFANIE WILLIAMS LÓPEZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q4,500.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas		
				Avances y/o Resultados		
186	KARLA ROXANA FERNÁNDEZ SANTIAGO	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q13,000.00	a) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento con Instituciones Sociales involucradas en temas de prevención de violencia, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia en los municipios priorizados; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia de los municipios priorizados en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales de los municipios priorizados, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridades y comisiones de prevención de la violencia; d) Asesorar en el proceso de recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Asesorar en proceso de implementación del Modelo de Abordaje de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia en los municipios priorizados, con el objetivo de establecer planes y políticas relacionadas a la prevención y fortalecimiento de la reducción de violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
187	ANA LIDIA TRINIDAD ORDOÑEZ GARCÍA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento con instituciones sociales involucradas en temas de prevención de violencia, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y legalización de comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento entre los cuerpos policiales y comunidades Policiales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridades y Comisión de la Prevención de la Violencia; d) Asesorar en el proceso de recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyen a la reducción de actores de violencia a nivel metropolitana y departamental; e) Asesorar en el proceso de la implementación del modelo de abordaje de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el objetivo de establecer planes y políticas relacionadas a la prevención y fortaleciendo la reducción de la violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
188	ERVIN DANILLO GONZÁLEZ PÉREZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar en las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incidan en la reducción de la violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
189	JOSUÉ ONIEL BÉNÉTEZ PÉREZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q9,000.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar en las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incidan en la reducción de la violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
190	RUTH DINORA REYES VICENTE	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
191	EULALIA JOSÉ JIMÉNEZ FELIPE	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q13,000.00	a) Asesorar durante la recopilación y elaboración del análisis de información sobre la situación en la región asignada, alrededor de temas de prevención de la violencia y el delito, contexto criminal, riesgos y límites de intervención, a fin de apoyar en la elaboración de políticas que respondan a las necesidades de la población; b) Asesorar en reuniones a nivel inter institucional de índole gubernamental, con el propósito de intercambiar información relevante de prevención de la violencia y el delito, gobernabilidad, seguridad ciudadana y estadísticas mensuales sobre delitos priorizados a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar durante la elaboración de informes sobre temas relevantes con seguridad ciudadana, gobernabilidad, violencia y delito, basándose en información recopilada de reuniones con organizaciones de diferente abordaje en estos temas, con el propósito de ser utilizada al momento de generar estrategias de prevención de la violencia y el delito; d) Asesorar durante capacitaciones internas y externas en temas relacionados a violencia urbana y rural, delitos en general, seguridad ciudadana y convivencia pacífica, a fin de fortalecer las herramientas y actividades que se realizan en los observatorios, así como brindar seguimiento y monitoreo.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
192	AURA ALICIA REYES MORALES	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; d) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predefinido; e) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
193	CINDY BLANCA CRISTINA CASTRO VILLATORO	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q4,500.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
194	NOLBERTO LÓPEZ GRAVE	SECCIÓN DE TESORERÍA	1	Q6,500.00	a) Apoyar en la revisión de los expedientes que se pagan por medio de Fondo Rotativo, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requerimientos formulados por la Unidad de Administración Financiera -UDAF-; b) Apoyar durante la elaboración de cheques para el pago de gastos por traslado al personal contratado, con el fin de que las mismas se encuentren correctamente elaboradas y contengan los soportes respectivos para su trámite de pago; c) Apoyar en la elaboración de cheques para pago a proveedores, a fin de dar cumplimiento con los compromisos adquiridos por la Institución; d) Apoyar actualizando el archivo de toda la documentación de la Sección de Tesorería de forma digital y física, con el fin de mantener actualizados los archivos administrativos y técnicos que resulten de las actividades diarias.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
195	CARLOS DANDY REYES CUEVAS	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en identificar cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buen estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones al interior del país; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
196	DINA LUCÍA VÁSQUEZ REYES	Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo realizando las gestiones necesarias para enviar y recibir correspondencia de otras secciones del Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional, con el fin de mantener el desarrollo normal de las actividades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas del Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional; c) Apoyar en reuniones o talleres convocados por el Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional, a fin de llevar un registro de memorias y listado de participantes de cada actividad realizada; d) Apoyar en la elaboración de cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el fin de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades del Departamento de Capacitación y Desarrollo Institucional.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quié	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
197	GUADALUPE ELIZABETH SAGASTUMÉ MOSCOSO DE CRUZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q9,000.00	a) Asesorar en la elaboración de material de apoyo en los diferentes programas que se desarrollan en "La Unidad", a fin de que se fortalezcan los temas de Prevención; b) Asesorar en la elaboración de informes sobre los resultados obtenidos de los estudios psicológicos a personas que les sean requeridas, a fin de elaborar una ruta de atención a casos referidos por establecimientos educativos que forman parte del programa Escuelas Seguras; c) Asesorar en asistir a reuniones con instituciones que aborden el tema de Prevención de la Violencia, con el fin de identificar casos de daños psicológicos en niños, de los diferentes establecimientos educativos que forman parte del Programa Escuelas Seguras a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
198	BYRON MIGUEL REYES GÓMEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q9,000.00	a) Apoyar en la elaboración de base de datos del personal capacitado y en la producción de informes periódicos, con el fin de establecer controles actualizados de información estratégica que requiera la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; b) Apoyar en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Apoyar durante la elaboración de cronogramas para la realización de eventos, con la finalidad de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades de la Secretaría; d) Brindar apoyo en la elaboración de informes periódicos de los avances en relación a las metas planteadas de los diferentes proyectos que son parte de la Secretaría, a fin de dar seguimiento a los objetivos y metas propuestas por la Institución;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
199	MAXIMO ISMAEL GODÍNEZ DOMÍNGUEZ	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q15,000.00	a) Asesorar a la Coordinación General revisando reportes generados por la Sección de Presupuesto, a fin de conocer los saldos presupuestarios reales de cada renglón y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria; b) Asesorar elaborando informes sobre las gestiones administrativas y financieras, a fin de verificar se de cumplimiento a las atribuciones, políticas, procedimientos y normas a cargo del Departamento Administrativo Financiero se ejecuten conforme a lo establecido en las leyes, reglamentos, normas, procedimientos, circulares y otro instrumento de aplicación; c) Asesorar a la Coordinación General en los procesos de contrataciones y adquisiciones, a fin de que los mismos se realicen de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; d) Asesorar a la Coordinación General informando sobre las diferentes solicitudes en tránsito de pago, con el propósito de que las mismas cumplan con la documentación solicitada por la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
200	JOSÉ DAVID ARCHILA MONTENEGRO	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q7,500.00	a) Brindar apoyo en identificar cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; b) Brindar apoyo en revisar periódicamente los vehículos, para verificar que se encuentren en buenas estado y óptimas condiciones de limpieza, con el objeto de mantenerlos en buenas condiciones para realizar eficientemente las comisiones al interior del país; c) Brindar apoyo en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el objeto de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
201	MARCIAL DAVID MORALES PÉREZ	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q15,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria durante el desarrollo del programa integral del tratamiento de readaptación social, basado en la reparación del daño, capacitación para el trabajo, educación, disciplina, así como la adquisición de herramientas cognitivas, a fin de facilitar la integración productiva al seno familiar y social del beneficiario; b) Asesorar en el desarrollo de programas con enfoque psico-social, que identifique las necesidades de los beneficiarios y la familia, con el fin de readaptarlos a la sociedad y a la familia; c) Asesorar en los procesos de implementación para mejorar las relaciones afectivas y emocionales de los beneficiarios con participación de la familia y el entorno social, con el fin de fortalecer el nivel de pertenencia; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de elaborar informes requeridos por las autoridades superiores;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
202	EVA ELIZABETH CIFUENTES JOLÓN DE HERNÁNDEZ	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA	1	Q9,000.00	a) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento con instituciones sociales involucradas en temas de prevención de violencia, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y legalización de comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en la elaboración de estrategias de acercamiento entre los cuerpos policiales y comunidades organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridades y Comisión de la Violencia; d) Asesorar en el proceso de recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actores de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Asesorar en el proceso de implementación del modelo de abordaje de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el objetivo de establecer planes y políticas relacionadas a la prevención y fortaleciendo la reducción de la violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
203	MANUEL ANIBAL GARCÍA PALAO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA	1	Q6,000.00	a) Apoyar en identificar instituciones sociales que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia a nivel metropolitano y departamental; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, en la construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten el análisis que permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en los procesos que permitan propiciar el acercamiento entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
204	KATHERINE MARITZA ORTIZ DIAZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q6,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa; d) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de identificar problemáticas de violencia que afectan a los estudiantes;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
205	ANABELLA DE MARÍA PAZ LIMA	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q5,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de talleres sobre temas de prevención de la violencia dirigidos a docentes, estudiantes y padres/madres de familia, con el propósito de brindar herramientas para la prevención de la violencia con el contexto educativo; b) Brindar apoyo en la presentación y actualización de los módulos educativos, con el fin de fortalecer los contenidos de los programas y sistematizar los procesos implementados en los establecimientos educativos a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
206	JOEL ISAAC SALAZAR GARCÍA	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo durante las reuniones de formulación de los contenidos temáticos relacionados a las capacitaciones de prevención de la violencia y otros temas conexos, con el fin de socializar las actividades con las distintas comunidades; b) Brindar apoyo durante el proceso de la ejecución de talleres de fortalecimiento de los módulos del modelo de abordaje de "La Unidad", a fin de fortalecer los diferentes grupos de la población guatemalteca a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo durante el diseño de las propuestas técnicas metodológicas para el abordaje de temas para prevenir la violencia, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana; d) Brindar apoyo durante el proceso de diseño y elaboración de material didáctico y educativo, con el fin de documentar y fortalecer los procesos de capacitación realizados por "La Unidad";	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
207	NELSON RAFAEL MENÉNDEZ SANDOVAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q13,000.00	a) Asesorar en el soporte técnico al Departamento Administrativo Financiero, en lo referente a software y hardware, con la finalidad de que los equipos tecnológicos se encuentren en óptimas condiciones; b) Asesorar durante los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo tecnológico de la Unidad, con el objeto de prevenir desperfectos en los equipos con que cuenta la Unidad; c) Asesorar en la implementación de sistemas informáticos y de comunicación, con el propósito de contribuir en las mejoras de sistemas que los usuarios utilizan para desarrollar sus funciones; d) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de identificar problemáticas de violencia que afectan a los estudiantes; e) Asesorar en la elaboración de informes requeridos por las autoridades de la Unidad, de las diferentes actividades a nivel metropolitano y departamental, con el propósito de establecer un mejor control;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
208	RITA PAHOLA OLIVA URÍZAR	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q6,500.00	a) Brindar apoyo en efectuar las gestiones necesarias para enviar y recibir los documentos o correspondencia de otras secciones o departamentos de "La Unidad" requeridas, a fin de desarrollar sus actividades; b) Brindar apoyo actualizando el archivo del Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención de forma digital y física, con el fin de mantener actualizados los archivos administrativos y técnicos que resulten de las actividades diarias; c) Brindar apoyo en elaborar mensualmente el requerimiento de insumos de oficina, con el fin de mantener todo lo necesario para el desarrollo de las actividades del Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención; d) Brindar apoyo en la implementación de procesos para llevar el control adecuado de los correos de oficio, conocimientos y providencias que se emiten en el Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención, a fin de mantener un registro sobre las gestiones realizadas por el Departamento;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
209	SERGIO ANTONIO PORTILLO	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; d) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predeterminado; e) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas		Avances y/o Resultados
210	JUAN ALFREDO MORALES GONZÁLEZ	SECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN JUVENIL	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de diagnósticos y planes de prevención, a fin de determinar las problemáticas que afectan a la juventud y disminuir la violencia en las comunidades; b) Brindar apoyo en el acompañamiento de actividades recreativas realizadas por las Juntas de Participación Juvenil -JPJ-, con el fin de promover una convivencia pacífica dentro de las comunidades a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones, informes y matrices de trabajo de campo, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en cada comunidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
211	WENDY AZUCELY CONDE VÁSQUEZ	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	1	Q4,000.00	a) Apoyar en la implementación de procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones; b) Brindar apoyo en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de reducir malos olores y contaminantes; c) Brindar apoyo en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de prevenir y evitar daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación; d) Apoyar en la atención de problemas que se le presenten al personal de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, respecto al mantenimiento de instalaciones, con la finalidad de mantenerlas en condiciones de funcionamiento predefinidas; e) Apoyar en el montaje de eventos que se realizan en la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con la finalidad de atender las solicitudes eficientemente del personal que lo requiere.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
212	CANDIDA MARIA SARTOREZZI BAÑOS	SECCIÓN DE PREVENCIÓN POST-PENITENCIARIA	1	Q8,000.00	a) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria brindando atención psicológica de forma individual, familiar y grupal a niñas y adolescentes, a fin de facilitar su readaptación a la sociedad a nivel metropolitano y departamental; b) Asesorar a la Sección de Prevención Post-Penitenciaria en el desarrollo de procesos de formación y capacitación psicológica, con el fin de lograr una readaptación a la vida familiar de las niñas y adolescentes; c) Asesorar brindando atención psicológica a madres, padres, o encargados de niñas y adolescentes, a fin de fortalecer competencias parentales; d) Asesorar en la elaboración de documentos mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", con el fin de elaborar los informes requeridos por las autoridades superiores.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
213	MATEO ADOLFO ANDRÉS CAAL	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA	1	Q8,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
214	MILDRED ANAYTE AYALA CORONADO DE LA ROSA	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q8,000.00	a) Asesorar en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Asesorar en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
215	SINDI MARICELA GUZMÁN DÁVILA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL	1	Q9,000.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que inciden en la reducción de la violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
216	GUSTAVO ADOLFO LEMUS LÓPEZ	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SERVICIO CÍVICO	1	Q7,000.00	a) Apoyar en la elaboración de base de datos del personal capacitado y en la producción de informes periódicos, con el fin de establecer controles actualizados de información estratégica que requiera la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; b) Apoyar en el acompañamiento de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental, con el fin de promover los programas de la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico; c) Brindar apoyo en la elaboración de informes periódicos de los avances en relación a las metas planteadas de los diferentes proyectos que son parte de la Secretaría, a fin de dar seguimiento a los objetivos y metas propuestas por la Institución.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
217	SHEILI MARIANA STEPHANELLI ZAMORA LÓPEZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
218	BRENDA MAGALY ESQUIVEL QUINTANA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL	1	Q9,000.00	a) Asesorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Asesorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Asesorar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Asesorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Asesorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que inciden en la reducción de la violencia.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
219	ALLISON MICHELLE FLORES SANTA MARÍA	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q5,000.00	a) Apoyar a la Coordinación General socializando en el territorio asignado los planes y programas que se llevan a cabo en la Unidad, con el fin de dar a conocer los objetivos de la Institución en materia de prevención de violencia; b) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
220	JENIFER JULIANA GUERRA ZABALETA	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q5,000.00	a) Apoyar a la Coordinación General socializando en el territorio asignado los planes y programas que se llevan a cabo en la Unidad, con el fin de dar a conocer los objetivos de la Institución en materia de prevención de violencia; b) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
221	ROBERTO AMADO CARDONA DE LEÓN	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q5,000.00	a) Apoyar a la Coordinación General socializando en el territorio asignado los planes y programas que se llevan a cabo en la Unidad, con el fin de dar a conocer los objetivos de la Institución en materia de prevención de violencia; b) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarizaciones, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
222	NORA ANGELA PINEDA MARTÍNEZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Brindar apoyo en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
223	EDNA EDITH GARCIA OLIVAREZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q8,000.00	a) Asesorar en la elaboración de diagnósticos participativos en establecimientos educativos, con el fin de conformar y acompañar a gobiernos escolares durante el ciclo escolar; b) Asesorar en la elaboración, implementación y utilización de planes de prevención en cada establecimiento educativo asignado por la Sección de Escuelas Seguras, con el propósito de disminuir la violencia de la comunidad educativa a nivel metropolitano y departamental; c) Asesorar en la planificación y ejecución de actividades formativas, recreativas y de prevención de la violencia en los establecimientos educativos, con el fin de disminuir la percepción de la violencia en la comunidad educativa y fomentar una convivencia armónica y pacífica.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
224	RITA CAROLINA TEJEDA MARTÍNEZ	SECCIÓN DE ESCUELAS SEGURAS	1	Q7,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de recepción de correspondencia que ingresa de las secciones o departamentos que integran la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el fin de llevar registros que permitan la ubicación y traslado de la misma; b) Apoyar a la Sección de Escuelas Seguras en la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con materiales necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades; c) Brindar apoyo durante la implementación de procesos que permitan contar con controles adecuados de la documentación oficial que se emite en la Sección de Escuelas Seguras, a fin de darle seguimiento a los gestores realizados por la sección; d) Brindar apoyo a la Sección de Escuelas Seguras asistiendo a reuniones y actividades a nivel metropolitano y departamental, a fin de recabar información para la elaboración de informes sobre los proyectos y programas de la Unidad.	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
225	MARÍA JOSÉ CARDONA VARGAS	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1	Q6,500.00	a) Apoyar al Departamento Administrativo Financiero elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Brindar apoyo en reuniones o talleres en representación del Departamento Administrativo Financiero, a fin de informar sobre los temas administrativos y financieros; c) Apoyar en la elaboración de cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar la calidad de servicio y satisfacer las necesidades del Departamento Administrativo Financiero; d) Apoyar al Departamento Administrativo Financiero, en el seguimiento de las normas de control interno para el sector gubernamental, con el fin de mantener o mejorar el nivel de calidad en los procesos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
226	AROLDO DANIEL RODAS OVALLE	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL	1	Q9,000.00	a) Aseorar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Aseorar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Aseorar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Aseorar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental; e) Aseorar en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incidían en la reducción de la violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
227	HECTOR RAÚL TORRES RÍOS	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL	1	Q7,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
228	HILDA BEATRIZ MARROQUÍN SUÁREZ	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q13,000.00	a) Aseorar durante la recopilación y elaboración del análisis de información sobre la situación en la región asignada, alrededor de temas de prevención de la violencia y el delito, contexto criminal, riesgos y límites de intervención; a fin de apoyar en la elaboración de políticas que respondan a las necesidades de la población; b) Aseorar en reuniones a nivel interinstitucional de índole gubernamental, con el propósito de intercambiar información relevante de prevención de la violencia y el delito, gobernabilidad, seguridad ciudadana y estadísticas mensuales sobre delitos priorizados a nivel metropolitano y departamental; c) Aseorar durante la elaboración de informes sobre temas relevantes con seguridad ciudadana, gobernabilidad, violencia y delito, basándose en información recopilada de reuniones con organizaciones de diferente abstraje en estos temas; con el propósito de ser utilizada al momento de generar estrategias de prevención de la violencia y el delito; d) Aseorar durante capacitaciones internas y externas en temas relacionados a violencia urbana y rural, delitos en general, seguridad ciudadana y convivencia pacífica; a fin de fortalecer las herramientas y actividades que se realizan en los observatorios, así como brindar seguimiento y monitoreo;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
229	MICHAEL ALEXANDER TAHAY CARRILLO	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN DEPARTAMENTAL	1	Q7,000.00	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
230	JESSICA LYU REVOLORIO FLORES	COORDINACIÓN GENERAL	3	Q12,419.35	a) Apoyar a la Coordinación General socializando en el territorio asignado los planes y programas que se llevan a cabo en la Unidad, con el fin de dar a conocer los objetivos de la Institución en materia de prevención de violencia; b) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarización, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado;	CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
231	DARLÍN JUDITH AROCHE ROSALES	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q5,000.00	a) Apoyar a la Coordinación General socializando en el territorio asignado los planes y programas que se llevan a cabo en la Unidad, con el fin de dar a conocer los objetivos de la Institución en materia de prevención de violencia; b) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarización, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
232	WILFORD ZAIDI LÓPEZ MORTER	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q5,000.00	a) Apoyar a la Coordinación General socializando en el territorio asignado los planes y programas que se llevan a cabo en la Unidad, con el fin de dar a conocer los objetivos de la Institución en materia de prevención de violencia; b) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarización, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
233	MANLIO ESTUARDO BUONAFINA ZEZA	SECCIÓN DE ORGANIZACIÓN METROPOLITANA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	1	Q13,000.00	a) Brindar apoyo a los Delegados sobre la importancia de la participación de organizaciones para la prevención de la violencia, con el fin de facilitar la conformación de comisiones departamentales, municipales y comunitarias; b) Brindar apoyo en los procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención de la violencia y el delito, que permita contar con insumos para la realización del análisis, con el fin de dar prioridad a las problemáticas del territorio; c) Brindar apoyo en la revisión de la documentación mediante formatos y criterios establecidos por "La Unidad", a fin de implementar el Modelo de Abordaje; d) Brindar apoyo en implementar procedimientos establecidos en el Modelo de Abordaje, con el objetivo de contar con planes y políticas de prevención orientadas a fortalecer los factores de protección y los factores que incidían en la reducción de la violencia; e) Brindar apoyo en el proceso de capacitaciones y reuniones de trabajo internas organizadas por la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, con el propósito de informar sobre los procesos que se están llevando a cabo a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
234	KESHIA MISHÉLL MIRANDA LÓPEZ	COORDINACIÓN GENERAL	1	Q5,000.00	a) Apoyar a la Coordinación General socializando en el territorio asignado los planes y programas que se llevan a cabo en la Unidad, con el fin de dar a conocer los objetivos de la Institución en materia de prevención de violencia; b) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas a nivel metropolitano y departamental; c) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendarización, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
235	CARLOS ARTURO GUERRA PÉREZ	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN SOCIO-DELICTUAL	1	Q8,000.00	a) Brindar apoyo en la realización de informes de investigación sociodemográfica, delictivo y de percepción, con el fin de planificar las intervenciones en cada territorio con índice alto de violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración de estudios de investigación en temas de violencia, con el fin de proporcionar elementos de prevención para ayudar al entendimiento y abordaje de las problemáticas vinculadas a la seguridad ciudadana, las violencias, el delito, la conflictividad social y la cultura de violencia; c) Brindar apoyo en la planificación técnica y logística de las actividades inherentes al desarrollo de las funciones de Investigación Social, con el fin de obtener Planes Operativos que faciliten la obtención de datos de cada territorio que se detere con altos índices de violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE
236	ROGER ANDRÉS RUIZ ROQUE	Sección de Organización Departamental del Departamento de Organización Comunitaria para la Prevención	2	Q14,666.67	a) Apoyar en identificar Instituciones Sociales y que estén involucradas en temas de prevención con presencia en cada territorio asignado, con el fin de elaborar y actualizar de manera conjunta mapas de actores locales y la legalización de las Comisiones de Prevención de la Violencia; b) Apoyar a las Comisiones de Prevención de la Violencia en la elaboración de procesos de diagnóstico participativo, construcción de planes y políticas de prevención, a fin de contar con insumos que faciliten la realización del análisis y permita priorizar la problemática del territorio; c) Apoyar en propiciar acercamientos entre cuerpos policiales y comunidades sociales organizadas en las distintas áreas territoriales, a fin de fortalecer la proximidad entre autoridad y comisión de prevención de la violencia; d) Apoyar en la recopilación de información sobre incidencia de hechos delictivos, con el propósito de colaborar con los gobiernos locales y comisiones de prevención de la violencia en la implementación de actividades sociales, culturales y deportivas que mejoren la convivencia pacífica y contribuyan a la reducción de actos de violencia a nivel metropolitano y departamental;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
237	STEPHANIE MARÍA RODAS CAMEL	SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2	Q11,000.00	a) Brindar apoyo en el proceso de envío y recepción de correspondencia de otras Secciones o Departamentos de "La Unidad", con el fin de llevar un registro de la misma y hacerla llegar a donde corresponde; b) Brindar apoyo actualizando el archivo de la Sección de Recursos Humanos de forma digital y física, con el fin de mantener actualizados los archivos administrativos que resulten de las actividades diarias; c) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos del personal de la Unidad, a fin de mantener un registro detallado referente al Recurso Humano; d) Apoyar a la Sección de Recursos Humanos elaborando las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
238	FRANCISCO JOSÉ MARIN DE LEÓN	SECCIÓN DE CONTABILIDAD	2	Q14,666.67	a) Brindar apoyo en el proceso de recepción y foliación de expedientes para pago por medio de acreditamiento a Proveedores, provenientes de la Sección de Compras, a fin de que pueda hacerse el proceso correspondiente; b) Brindar apoyo en la recepción y folio de los expedientes para pago de vacaciones e indemnización por medio de acreditamiento, proveniente de la Sección de Recursos Humanos, a fin de que pueda hacerse el proceso correspondiente; c) Apoyar actualizando el archivo de toda la documentación de la Sección de Contabilidad de forma digital y física, a fin de mantener actualizados los archivos que resulten de actividades diarias; d) Apoyar al encargado de la Sección de Contabilidad durante la revisión de documentación de ingresos y egresos de los recursos financieros asignados a la Unidad;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
239	HILDA DINORA CHÁVEZ CAMEROS	SECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	2	Q9,166.67	a) Brindar apoyo elaborando controles de correspondencia que ingresa a la Institución, con el fin de registrar el departamento o sección al que se trasladará el documento según corresponda; b) Apoyar elaborando una base de datos de los visitantes que ingresen a la Institución, a fin de realizar controles del ingreso y salida de los mismos; c) Apoyar elaborando controles de las llamadas que ingresan a la Institución, a fin de atender las solicitudes externas que se reciben;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
240	LILIAN JOHANA TUBAC CAMEY DE SOC	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAMIUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades, con el fin de brindar una atención integral a las mujeres sobrevivientes de la violencia; b) Brindar apoyo al CAMIUS en el monitoreo de políticas, normas y procedimientos implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión administrativa correcta; c) Brindar apoyo al CAMIUS en la elaboración de informes sobre los recursos a utilizar, con el propósito de llevar un registro del material necesario para la atención de cada caso al que la Institución brinda acompañamiento; d) Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre sus actividades que se realizan en el área Jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAMIUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
 NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
241	VILMA LUCRECIA CHIN PIRIR	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada caso y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
242	SANDRA NOHEMÍ SURUY PATZÁN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,883.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- socializando los informes contables a los adeudados, con el propósito de dar a conocer los activos y pasivos de la Institución; b) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en reuniones o talleres, a fin de informar sobre los temas administrativos y financieros; c) Apoyar al -CAIMUS- realizando un control de los pagos efectuados a los proveedores de forma mensual, a fin de mantener abastecimiento mensual de productos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
243	AMMI JERUSALEM ROMPICH TUBAC	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en el desarrollo de programas para la atención de actividades de Trabajo Social, con el propósito de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; c) Apoyar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
244	BLANCA NATIVIDAD GARCÍA PIRIR	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades educativas, con el fin de brindar atención específica a los hijos de las mujeres sobrevivientes de violencia; b) Apoyar en la elaboración de material didáctico relacionado con la violencia intrafamiliar, con el fin de prevenir a misma dentro de los futuros hogares de los niños; c) Apoyar al -CAIMUS- en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la educación y la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
245	MARÍA CAROLINA SIMÓN SUNÚN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de información en la base digital interna, con el fin de tener un fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
246	OLGA MARINA XIQUÍN AJVATZ DE AQUINO	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q8,983.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades relacionadas con mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de brindar una atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la Institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
247	OLGA JULIANA POS CHOCCOY DE CHILE	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- realizando un control de citas de las mujeres que asisten al Centro, a fin de mantener actualizado el registro de atención médica que se brinda; b) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de historias clínicas de cada una de las mujeres que asisten al Centro, con el fin de llevar un control de los medicamentos brindados y enfermedades atendidas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles y requerimientos sobre los recursos médicos necesarios para atender a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la atención médica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
248	PAOLA LUCRECIA GARCÍA REYES	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q31,033.33	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades, con el fin de brindar una atención integral a las mujeres sobrevivientes de la violencia; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas, normas y procedimientos implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión administrativa correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en elaboración de informes sobre los recursos a utilizar, con el propósito de llevar un registro del material necesario para la atención de cada caso al que la Institución brinda acompañamiento; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
249	AMERLIN ANALY RODAS ARDÓN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Asesorar en la elaboración de informes de los casos que se presentan al área de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Asesorar en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; d) Asesorar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
250	CARMEN ELIZABETH JUCHUÑA YOOL	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades interinstitucionales, a fin de contar con apoyo de otras instituciones de Gobierno para el Albergue; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de programas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia implementados en el Albergue, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la Institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Albergue;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
251	DEISY VILMA CAROLINA SIMÓN CHACACH	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada caso y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
252	EDITH GEORGINA QUISQUE ORTIZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración de expedientes psicológicos de cada uno de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener control especial en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
253	INGRID LORENA RIVAS PÉREZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada caso y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
254	LEIVY MAGALY SUYUC VELASQUEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de la programación de procesos y actividades administrativas, con el fin de que la atención a las mujeres sobrevivientes de la violencia sea la adecuada; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes financieros y contables de acuerdo a las necesidades, con el propósito de llevar un control sobre el Centro; d) Asesorar en el proceso de contratación de personal y adquisición de suministros del -CAIMUS- para contar con el personal y recursos necesarios, con el fin de cumplir las necesidades del Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
255	MARIAN FILOMENA SALAZAR ROMANO	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención médica, a fin de que las mujeres sobrevivientes de violencia cuenten con salud estable; b) Asesorar en las reuniones del -CAIMUS- respecto al tratamiento médico que se debe brindar a las mujeres que sufren violencia, con el propósito de mantener un registro de los casos atendidos; c) Asesorar al -CAIMUS- elaborando controles y requerimientos sobre los recursos médicos necesarios para atender a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la atención médica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
256	VILMA VIOLETA SINAI AVILA DE PATZÁN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada caso y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
257	LORENA ALEJANDRA CRUZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,883.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- socializando los informes contables a los adeudados, con el propósito de dar a conocer los activos y pasivos de la Institución; b) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en reuniones o talleres, a fin de informar sobre los temas administrativos y financieros; c) Apoyar al -CAIMUS- realizando un control de los pagos efectuados a los proveedores de forma mensual, a fin de mantener abastecimiento mensual de productos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
258	MARTA VERONICA CÚMEZ CHUTÁ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,066.67	a) Apoyar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, brindando una orientación psicológica, a fin de que las mujeres reciban un apoyo integral; b) Brindar apoyo en la elaboración de historias de vida, hojas de evolución y registros de cada una de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de llevar un control de los casos atendidos; c) Apoyar al -CAIMUS- en el desarrollo de la formación y capacitación, facilitando la adquisición de herramientas del área psicológica, con el fin de orientar a las personas que se presentan al Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
259	SHARLLYN ANGÉLICA NINETT RODRÍGUEZ RIVAS	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,066.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar en la elaboración de expedientes de casos de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Apoyar en las actividades relacionadas a las visitas realizadas por el área de Trabajo Social a los hogares de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos por el -CAIMUS-;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quié	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
260	ALEIDA LIZETH GRANDE OJ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- catalogando el archivo, a fin de mantener ordenado cronológicamente los documentos del Centro; b) Apoyar en la clasificación y digitalización de expedientes de las personas que asisten al -CAIMUS-, a fin de contar con registros actualizados de los documentos; c) Apoyar al -CAIMUS- durante el registro de las acciones realizadas en referencia a la atención brindada a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con información de cada caso atendido;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
261	JOSÉ RENÉ SANCHEZ FIGUEROA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- elaborando una ruta de traslado, con el fin de cumplir con las comisiones asignadas; b) Apoyar al -CAIMUS- identificando cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; c) Apoyar en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el fin de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
262	LESLI DALILA OVANDO MUÑOZ DE LUNA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de información en la base digital interna, con el fin de tener fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
263	LISBETH CARLOTTA GARCÍA TOBAR	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo en la orientación y acompañamiento a las mujeres que acuden al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, con el propósito de alcanzar justicia pronta y cumplida para las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Brindar apoyo en reuniones o talleres de representación del área legal -CAIMUS-, con el objeto de estar formada de las reformas al ordenamiento jurídico y brindar una correcta asesoría a las Mujeres Sobrevivientes de Violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
264	NANCY CAROLINA RAMÍREZ CRISTAL	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades relacionadas con mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de brindar una atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la Institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
265	SANDY ROSMERY TIXAL LIMA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades relacionadas con mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de brindar una atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la Institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
266	ANGÉLICA MERCEDES CHUY DÁVILA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo al Centro Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- elaborando controles de la correspondencia que ingresa a la Institución, con el fin de registrar el área al que trasladará el documento que según corresponda; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando una base de datos de los visitantes que ingresan a la Institución, a fin de realizar controles del ingreso y egreso de las mismas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles de las llamadas que ingresan a la Institución, a fin de atender las solicitudes externas que se reciben;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
267	MARTA ISABEL GUERRA SARAVIA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q6,533.33	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- implementando procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones, con la finalidad de tener control sobre el aseo de las mismas; b) Apoyar al -CAIMUS- en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal, a fin de reducir la eliminación de malos olores y contaminantes; c) Apoyar en el mantenimiento correctivo preventivo de la infraestructura del -CAIMUS-, con la finalidad de prevenir daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
268	MÓNICA MARIELA MOREIRA PAZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- elaborando controles de la correspondencia que ingresa a la Institución, con el fin de registrar el área al que trasladará el documento que según corresponda; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando una base de datos de los visitantes que ingresan a la Institución, a fin de realizar controles del ingreso y egreso de las mismas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles de las llamadas que ingresan a la Institución, a fin de atender las solicitudes externas que se reciben;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
269	JORGE MARIO SEMET TEPÁZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q8,166.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en las actividades relacionadas a la custodia y resguardo de las instalaciones; b) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en el seguimiento de montajes al sistema de vigilancia con el que cuenta la Institución; c) Brindar apoyo al -CAIMUS- en el seguimiento de los controles establecidos para el registro de las personas que visitan, con la finalidad de cumplir con las normativas establecidas;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
270	DINA ESTER SANDOVAL RAMÍREZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de la programación de procesos y actividades administrativas, con el fin de que la atención a las mujeres sobrevivientes de la violencia sea la adecuada; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de Informes financieros y contables de acuerdo a las necesidades, con el propósito de llevar un control sobre el Centro; d) Asesorar en el proceso de contratación de personal y adquisición de suministros del -CAIMUS- para contar con el personal y recursos necesarios, con el fin de cumplir las necesidades del Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
271	ENMA ELIZABETH TZAJ COTY	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Asesorar en la elaboración de informes de los casos que se presentan al área de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Asesorar en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; d) Asesorar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
272	FLORA FERMINA JIMÉNEZ RAMÍREZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades, con el fin de brindar una atención integral a las mujeres sobrevivientes de la violencia; b) Brindar apoyo al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas, normas y procedimientos implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión administrativa correcta; c) Brindar apoyo al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos a utilizar, con el propósito de llevar un registro del material necesario para la atención de cada caso al que la Institución brinda acompañamiento; d) Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
273	NANCY PAOLA IXCHARHAL ORDÓÑEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención médica, a fin de que las mujeres sobrevivientes de violencia cuenten con salud estable; b) Asesorar en las reuniones del -CAIMUS- respecto al tratamiento médico que se debe brindar a las mujeres que sufren violencia, con el propósito de mantener un registro de los casos atendidos; c) Asesorar al -CAIMUS- elaborando controles y requerimientos sobre los recursos médicos necesarios para atender a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la atención médica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
274	SANDY SUCELY ESLOHANY DIONISIO GONZÁLEZ DE SOSA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración expedientes psicológicos de cada uno de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener especial control en las terapias brindadas; c) Apoyar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
275	TERESA MARLENY HERNÁNDEZ CHURUNEL	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada caso 1	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
276	JOSELYNE JULISA GARCÍA MÁTZAR	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo en la orientación y acompañamiento a las mujeres que acuden al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, con el propósito de alcanzar justicia pronta y cumplida para las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Brindar apoyo en reuniones o talleres de representación del área legal -CAIMUS-, con el objeto de estar formada de las reformas al ordenamiento jurídico y brindar una correcta asesoría a las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
277	LUCIA COJÍN YAXÓN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de información en la base digital interna, con el fin de tener un fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
278	SONIA MARITZA TZUREC MARTÍN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de información en la base digital interna, con el fin de tener fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
279	ANDREA MORALES TISOI	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q6,533.33	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- implementando procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones, con la finalidad de tener control sobre el aseo de las mismas; b) Apoyar al -CAIMUS- en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal, a fin de reducir la eliminación de malos olores y contaminantes; c) Apoyar en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura del -CAIMUS-, con la finalidad de prevenir daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
280	ILIANA BEATRIZ TZÍN QUIXCHÁN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q31,033.33	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades, con el fin de brindar una atención integral a las mujeres sobrevivientes de la violencia; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas, normas y procedimientos implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión administrativa correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos a utilizar, con el propósito de llevar un registro del material necesario para la atención de cada caso al que la Institución brinda acompañamiento; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas		Avances y/o Resultados
281	GLORIA IRIS LÓPEZ RAMÍREZ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de la programación de procesos y actividades administrativas, con el fin de que la atención a las mujeres sobrevivientes de la violencia sea la adecuada; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes financieros y contables de acuerdo a las necesidades, con el propósito de llevar un control sobre el Centro; d) Asesorar en el proceso de contratación de personal y adquisición de suministros del -CAIMUS- para contar con el personal y recursos necesarios, con el fin de cumplir las necesidades del Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
282	HERLINDA SALAS CHATÁ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada la Preve	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
283	JOSÉ ADOLFO HERNÁNDEZ GODOY	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada ca y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
284	LILIAN MAGALÍ VERDUGO GUTIERREZ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades interinstitucionales, a fin de contar con apoyo de otras Instituciones de Gobierno para el Albergue; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de programas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia implementados en el Albergue, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área Jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Albergue;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
285	OLGA LORENA LOBOS CRUZ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades interinstitucionales, a fin de contar con apoyo de otras Instituciones de Gobierno para el Albergue; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de programas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia implementados en el Albergue, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área Jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Albergue; y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
286	ROSA IDALIA GODOY CORRALES	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Asesorar en la elaboración de informes de los casos que se presentan al área de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Asesorar en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; d) Asesorar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
287	ROSA MUCÚ POP	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración expedientes psicológicos de cada uno de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener especial control en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
288	RUTH NOEMY LÓPEZ JUÁREZ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada la Pr	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
289	EBELIN LICENI ENRIQUEZ PALMA	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,066.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar en la elaboración de expedientes de casos de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Apoyar en las actividades relacionadas a las visitas realizadas por el área de Trabajo Social a los hogares de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos por el -CAIMUS-;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
290	TANIA LIZZIE ENRIQUEZ AUCAR	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,066.67	a) Brindar Asesoría en la orientación y acompañamiento a las mujeres que acuden al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, con el propósito de alcanzar justicia pronta y cumplida para las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; b) Asesorar en la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Asesorar en reuniones o talleres de representación del área legal -CAIMUS-, con el objeto de estar formada de las reformas al ordenamiento jurídico y brindar una correcta asesoría a las Mujeres Sobrevivientes de Violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
291	EULALIA ELENA SILVESTRE HERNÁNDEZ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades relacionadas con mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de brindar una atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos; y	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
292	EVELYN JULISSA GÓMEZ PACHECO	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de la información en la base digital interna, con el fin de tener un fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
293	FLORIANA RODRÍGUEZ TELETOR	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades educativas, con el fin de brindar atención específica a los hijos de las mujeres sobrevivientes de violencia; b) Apoyar en la elaboración de material didáctico relacionado con la violencia intrafamiliar, con el fin de prevenir la misma dentro de los futuros hogares de los niños; c) Apoyar al -CAIMUS- en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la educación y la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
294	FLORIDALMA ADELÍ MARTÍNEZ RAMÍREZ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de información en la base digital interna, con el fin de tener fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
295	JANDIRA ESTÉRQUEL POL	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo en la orientación y acompañamiento a las mujeres que acuden al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, con el propósito de alcanzar justicia pronta y cumplida para las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Brindar apoyo en reuniones o talleres de representación del área legal -CAIMUS-, con el objeto de estar formada de las reformas al ordenamiento jurídico y brindar una correcta asesoría a las Mujeres Sobrevivientes de Violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
296	JUANA HERRERA GARCIA	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades relacionadas con mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de brindar una atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
297	MARÍA CRISTINA FIGUEROA PIXABAJ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- catalogando el archivo, a fin de mantener ordenado cronológicamente los documentos del Centro; b) Apoyar en la clasificación y digitalización de expedientes de las personas que asisten al -CAIMUS-, a fin de contar con registros actualizados de los documentos; c) Apoyar al -CAIMUS- durante el registro de las acciones realizadas en referencia a la atención brindada a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con información de cada caso atendido;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
298	NELSON GEOVANY VALDÉZ CHAJÓN	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- elaborando una ruta de traslado, con el fin de cumplir con las comisiones asignadas; b) Apoyar al -CAIMUS- identificando cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; c) Apoyar en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el fin de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
299	ALBA LEIVELDINA SALGUERO LÓPEZ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- realizando un control de citas de las mujeres que asisten al Centro, a fin de mantener actualizado el registro de atención médica que se brinda; b) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de historias clínicas de cada una de las mujeres que asisten al Centro, con el fin de llevar un control de los medicamentos brindados y enfermedades atendidas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles y requerimientos sobre los recursos médicos necesarios para atender a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la atención médica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
300	ONELIA ESQUIVEL RUANO	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q6,533.33	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- implementando procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones, con la finalidad de tener control sobre el aseo de las mismas; b) Apoyar al -CAIMUS- en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal, a fin de reducir la eliminación de malos olores y contaminantes; c) Apoyar en el mantenimiento correctivo preventivo de la infraestructura del -CAIMUS- con la finalidad de prevenir daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
301	DEMETRIO GARCÍA NÁJERA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q8,166.67	Al Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, en las actividades relacionadas a la custodia y resguardo de las instalaciones; b) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en el seguimiento de monitoreo al sistema de vigilancia con el que cuenta la Institución; c) Brindar apoyo al -CAIMUS- en el seguimiento de los controles establecidos para el registro de las personas que visitan, con la finalidad de cumplir con las normativas establecidas	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
302	TERESA MARÍA JULIA BATRES WUG	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q31,033.33	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades, con el fin de brindar una atención integral a las mujeres sobrevivientes de la violencia; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas, normas y procedimientos implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión administrativa correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos a utilizar, con el propósito de llevar un registro del material necesario para la atención de cada caso al que la Institución brinda acompañamiento; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
303	ALBA ANGÉLICA HERNÁNDEZ ORDOÑEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Asesorar en la elaboración de informes de los casos que se presentan al área de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Asesorar en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; d) Asesorar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
304	BRENDA LUCRECIA TAY ULÚN DE LÓPEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades interinstitucionales, a fin de contar con apoyo de otras instituciones de Gobierno para el Albergue; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de programas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia implementados en el Albergue, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes sobre los recursos que se utilizan para la atención de los casos a los que la Institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Albergue;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
305	DÉBORA ELOÍSA PRETZANTZÍN CUÁ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración de expedientes psicológicos de cada una de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener control especial en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
306	ELEONORA KARLA MORA VÁSQUEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración de expedientes psicológicos de cada una de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener control especial en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
307	FLOR DE MARÍA RUÍZ RODRÍGUEZ DE MORALES	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de la programación de procesos y actividades administrativas, con el fin de que la atención a las mujeres sobrevivientes de la violencia sea la adecuada; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres víctimas de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de informes financieros y contables de acuerdo a las necesidades, con el propósito de llevar un control sobre el Centro; d) Asesorar en el proceso de contratación de personal y adquisición de suministros del -CAIMUS- para contar con el personal y recursos necesarios, con el fin de cumplir las necesidades del Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
308	HEYDI ESTHER MAZARIEGOS VELÁZQUEZ DE GALICIA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración de expedientes psicológicos de cada una de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener control especial en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
309	KARIN GABRIELA FERNÁNDEZ DE QUIJIVIX	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar al acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada caso;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
310	MARICELA YOMARIS SÁNCHEZ OCHOA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar al acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada caso;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
311	MIRNA YUBICSA MORALES MÉNDEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas para la atención de actividades de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Asesorar en la elaboración de informes de los casos que se presentan al área de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Asesorar en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; d) Asesorar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
312	JAQUELINE ANGELINA MORALES SALANIC	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,883.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- socializando los informes contables a los adeudados, con el propósito de dar a conocer los activos y pasivos de la Institución; b) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en reuniones o talleres, a fin de informar sobre los temas administrativos y financieros; c) Apoyar al -CAIMUS- realizando un control de los pagos efectuados a los proveedores de forma mensual, a fin de mantener abastecimiento mensual de productos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
313	DIANA SARAI PÉREZ RODAS	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q13,066.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar en la elaboración de expedientes de casos de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Apoyar en las actividades relacionadas a las visitas realizadas por el área de Trabajo Social a los hogares de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos por el -CAIMUS-;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
314	ANGÉLICA MANUELA MENCHÚ PÉREZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades educativas, con el fin de brindar atención específica a los hijos de las mujeres sobrevivientes de violencia; b) Apoyar en la elaboración de material didáctico relacionado con la violencia intrafamiliar, con el fin de prevenir la misma dentro de los futuros hogares de los niños; c) Apoyar al -CAIMUS- en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la educación y la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
315	JESSICA SILVIA CAROLINA COLOP RAMÍREZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- catalogando el archivo, a fin de mantener ordenado cronológicamente los documentos del Centro; b) Apoyar en la clasificación y digitalización de expedientes de las personas que asisten al -CAIMUS-, a fin de contar con registros actualizados de los documentos; c) Apoyar al -CAIMUS- durante el registro de las acciones realizadas en referencia a la atención brindada a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con información de cada caso atendido;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
316	JULIA MARÍA MORALES RECINOS DE ENRÍQUEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- realizando un control de citas de las mujeres que asisten al Centro, a fin de mantener actualizado el registro de atención médica que se brinda; b) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de historias de vida de las mujeres que asisten al Centro, con el fin de contar con los medicamentos brindados y enfermedades atendidas; c) Brindar apoyo al -CAIMUS- elaborando controles y requerimientos sobre los recursos médicos necesarios para atender a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la atención médica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
317	LIDIA YOHANA CONSUELO CHAJ COS DE ALVAREZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades educativas, con el fin de brindar atención específica a los hijos de las mujeres sobrevivientes de violencia; b) Apoyar en la elaboración de material didáctico relacionado con la violencia intrafamiliar, con el fin de prevenir la misma dentro de los futuros hogares de los niños; c) Apoyar al -CAIMUS- en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la educación y la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
318	MADÉLIN ANDREA ANLEU PÉREZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo en la orientación y acompañamiento a las mujeres que acuden al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, con el propósito de alcanzar justicia pronta y cumplida para las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Brindar apoyo en reuniones o talleres de representación del área legal -CAIMUS-, con el objeto de estar formada de las reformas al ordenamiento jurídico y brindar una correcta asesoría a las Mujeres Sobrevivientes de Violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
319	MIRIAM ANABELA SÁC VELÁSQUEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo en la orientación y acompañamiento a las mujeres que acuden al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, con el propósito de alcanzar justicia pronta y cumplida para las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Brindar apoyo en reuniones o talleres de representación del área legal -CAIMUS-, con el objeto de estar formada de las reformas al ordenamiento jurídico y brindar una correcta asesoría a las Mujeres Sobrevivientes de Violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
320	NATTALY GÓMEZ MALDONADO DE AGUIRRE	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar a -CAIMUS- elaborando cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de la información en la base digital interna, con el fin de tener un fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quié	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
321	NORMA FABIOLA LÓPEZ SAQUIC	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de información en la base digital interna, con el fin de tener fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
322	WERNER ARMANDO NIMATUJ CUC	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- elaborando una ruta de traslado, con el fin de cumplir con las comisiones asignadas; b) Apoyar al -CAIMUS- identificando cualquier anomalía o problema de seguridad de los vehículos, con el fin de garantizar su buen funcionamiento en las actividades diarias; c) Apoyar en la elaboración de procedimientos de mejora relacionados al resguardo y cuidado de los vehículos, con el fin de llevar un registro de entradas y salidas de las instalaciones;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
323	AURA ROXANA HERNÁNDEZ SAQUIC	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo al Centro Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- elaborando controles de la correspondencia que ingresa a la Institución, con el fin de registrar el área al que trasladará el documento que según corresponde; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando una base de datos de los visitantes que ingresan a la institución, a fin de realizar controles del ingreso y egreso de las mismas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles de las llamadas que ingresan a la institución, a fin de atender las solicitudes externas que se reciben;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
324	SILVIA MARLENI POZ LÓPEZ DE SACALXOT	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- realizando un control de citas de las mujeres que asisten al Centro, a fin de mantener actualizado el registro de atención médica que se brinda; b) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de historias clínicas de cada una de las mujeres que asisten al Centro, con el fin de llevar un control de los medicamentos brindados y enfermedades atendidas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles y requerimientos sobre los recursos médicos necesarios para atender a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la atención médica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
325	AURA MARINA SACALXOT SALANIC DE HERNÁNDEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q8,166.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de controles de mantenimiento en las distintas salas del Albergue, a fin de cumplir con las normas establecidas para la institución; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de los programas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia, así como normas de convivencia implementadas en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- durante la elaboración de las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
326	LIDIA CONSUELO CRUZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q8,166.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de controles de mantenimiento en las distintas salas del Albergue, a fin de cumplir con las normas establecidas para la institución; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de los programas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia, así como normas de convivencia implementadas en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- durante la elaboración de las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
327	SILVIA LETICIA TISTOJ HERNÁNDEZ DE MÉRIDA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q8,166.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de controles de mantenimiento en las distintas salas del Albergue, a fin de cumplir con las normas establecidas para la institución; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de los programas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia, así como normas de convivencia implementadas en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- durante la elaboración de las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
328	MARÍA HORTENCIA TISTOJ VICENTE DE TISTOJ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q6,533.33	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- implementando procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones, con la finalidad de tener control sobre el área de las mismas; b) Apoyar al -CAIMUS- en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal, a fin de reducir la eliminación de malos olores y contaminantes; c) Apoyar en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura del -CAIMUS-, con la finalidad de prevenir daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
329	NURIA ARELÍ CORDÓN GUERRA DE MIANGOS	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q31,033.33	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades, con el fin de brindar una atención integral a las mujeres sobrevivientes de la violencia; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas, normas y procedimientos implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión administrativa correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en elaboración de informes sobre los recursos a utilizar, con el propósito de llevar un registro del material necesario para la atención de cada caso al que la Institución brinda acompañamiento; d) Asesorar en la elaboración de informes sobre las actividades que se realizan en el área Jurídica, Trabajo Social y apoyo Médico del -CAIMUS-, a fin de socializar los resultados obtenidos mensualmente por el Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
330	ANA RUTH RODRÍGUEZ AGOSTO DE PORTILLO	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada la Pre	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
331	CATHERINNE ANDREA GOSHOP SANDOVAL	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración de expedientes psicológicos de cada una de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener control especial en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
332	EVA NINETH CATALÁN DIAZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programas de Trabajo Social, con el fin de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Asesorar en la elaboración de informes de los casos que se presentan al área de Trabajo Social, con el fin de mantener un registro de la atención brindada a las personas que se presentan al -CAIMUS-; c) Asesorar en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; d) Asesorar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
333	GLADYS YANETH CHINCHILLA FLORES DE HERNÁNDEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas sobre asuntos que sean solicitados por el Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, a fin de respaldar legalmente las gestiones administrativas; b) Asesorar en el acompañamiento a mujeres que acuden al -CAIMUS- dentro de los procesos legales, a fin de garantizar el acceso a la justicia de cada una de ellas; c) Asesorar en las reuniones del equipo del -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención integral que necesitan; d) Asesorar en reuniones o talleres en representación del área legal del -CAIMUS-, con el fin de orientar el fortalecimiento institucional para obtener mayor presencia y resolución de casos de mujeres sobrevivientes de violencia; e) Asesorar en la elaboración de expedientes y registros de evolución de los procesos de las usuarias de -CAIMUS-, a fin de tener un control y registro de cada y extern	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
334	SIDIA KARINA LÓPEZ ARCHILIA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de la programación de procesos y actividades administrativas, con el fin de que la atención a las mujeres sobrevivientes de la violencia sea la adecuada; b) Asesorar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Asesorar al -CAIMUS- en la elaboración de Informes financieros y contables de acuerdo a las necesidades, con el propósito de llevar un control sobre el Centro; d) Asesorar en el proceso de contratación de personal y adquisición de suministros del -CAIMUS- para contar con el personal y recursos necesarios, con el fin de cumplir las necesidades del Centro;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
335	WENDY LORENA CARDONA GARCÍA DE MONTEROS	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración de expedientes psicológicos de cada uno de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener control especial en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
336	YANNIRA NICTÉ SAMAYOA CARRANZA DE BARILLAS	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q24,500.00	a) Asesorar a las mujeres que asisten al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- brindando atención psicológica basada en la reparación del daño y restauración de nivel cognitivo, afectivo y conductual, a fin de ofrecer un apoyo integral; b) Asesorar en la elaboración de expedientes psicológicos de cada uno de los casos de las personas que asisten al -CAIMUS-, con el fin de tener control especial en las terapias brindadas; c) Asesorar al -CAIMUS- en la discusión de historias de vida de mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de identificar que todos los casos tengan la atención psicológica que necesitan;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
337	ALEJANDRA LEIDY GABRIELA MAYÉN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la implementación de programación de actividades educativas, con el fin de brindar atención específica a los hijos de las mujeres sobrevivientes de violencia; b) Apoyar en la elaboración de actividades relacionadas a la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Apoyar al -CAIMUS- en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la educación y la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
338	AURA ALICIA DÍAZ VÁSQUEZ	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades relacionadas con mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de brindar una atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- en elaboración de informes sobre los recursos que se utilizan para la atención de los casos a los que la Institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
339	GUISELA MARÍA ZAMORA YELA	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo en la orientación y acompañamiento a las mujeres que acuden al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, con el propósito de alcanzar justicia pronta y cumplida para las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; b) Brindar apoyo en la elaboración e ingreso de memoriales en las instancias de justicia correspondientes, con el fin de obtener resultados favorables en los juicios a favor de las Mujeres Sobrevivientes de Violencia; c) Brindar apoyo en reuniones o talleres de representación del área legal -CAIMUS-, con el objeto de estar formada de las reformas al ordenamiento jurídico y brindar una correcta asesoría a las Mujeres Sobrevivientes de Violencia;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
340	LOURDES MAIBELY DURÁN JORDÁN	SECCIÓN DE GÉNERO Y MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en el desarrollo de programas para la atención de actividades de Trabajo Social, con el propósito de brindar atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las visitas que realiza el -CAIMUS- a los hogares de las mujeres sobrevivientes de violencia, con el fin de conformar expedientes de los casos atendidos por el área de Trabajo Social; c) Apoyar en los distintos programas de capacitación que se imparten a las mujeres que asisten al -CAIMUS-, a fin de que las mujeres sean capaces de superar situaciones de crisis personal y familiar;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
UNIDAD PARA LA PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA VIOLENCIA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: Mgtr. JHEFRY HERNÁN MORÁN ESPINO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: JUAN CARLOS TOBAR LUCERO
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)						
Quién	Donde	Cuando	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
341	MARÍA JOSÉ MIGUEL MORALES	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de las proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar a -CAIMUS- elaborando cronogramas necesarios para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de la información en la base digital interna, con el fin de tener un fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
342	MAURA NOELIA CALDERÓN OUVARES DE GUERRA	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de procesos y actividades relacionadas con mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de brindar una atención integral a las mujeres que asisten al Centro; b) Apoyar al -CAIMUS- en el monitoreo de políticas de atención a mujeres sobrevivientes de violencia y monitoreo de los programas implementados en el Centro, con el fin de realizar una gestión correcta; c) Apoyar al -CAIMUS- en elaboración de informes sobre los recursos que se utilizarán para la atención de los casos a los que la Institución brinda acompañamiento, con el fin de llevar un registro de los mismos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
343	SINDY NOEMÍ PERALTA LANDAVERRY	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- catalogando el archivo, a fin de mantener ordenado cronológicamente los documentos del Centro; b) Apoyar en la clasificación y digitalización de expedientes de las personas que asisten al -CAIMUS-, a fin de contar con registros actualizados de los documentos; c) Apoyar al -CAIMUS- durante el registro de las acciones realizadas en referencia a la atención brindada a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con información de cada caso atendido;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
344	SUCELLY MARISOL GALVÁN SALAZAR	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- durante la elaboración de proyecciones mensuales de insumos, a fin de contar con el material necesario para realizar las actividades; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando cronogramas para la realización de eventos, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas en relación a las necesidades de la Institución; c) Apoyar al -CAIMUS- en el registro de información en la base digital interna, con el fin de tener fácil acceso a la documentación que se genera;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
345	VILMA GRACIELA LEMUS MARTÍNEZ DE GARCÍA	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en la elaboración de programación de actividades educativas, con el fin de brindar atención específica a los hijos de las mujeres sobrevivientes de violencia; b) Apoyar en la elaboración de material didáctico relacionado con la violencia intrafamiliar, con el fin de prevenir la misma dentro de los futuros hogares de los niños; c) Apoyar al -CAIMUS- en la organización de actividades de formación y recreación, con el propósito de fortalecer la educación y la convivencia pacífica en la comunidad educativa;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
346	MARTA MARÍA VILLAFUERTE OSORIO	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- realizando un control de citas de las mujeres que asisten al Centro, a fin de mantener actualizado el registro de atención médica que se brinda; b) Apoyar al -CAIMUS- en la elaboración de historias clínicas de cada una de las mujeres que asisten al Centro, con el fin de llevar un control de los medicamentos brindados y enfermedades atendidas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles y requerimientos sobre los recursos médicos necesarios para atender a las mujeres sobrevivientes de violencia, a fin de contar con los insumos necesarios para la atención médica;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
347	SINDY JOSÉ ABZÚN FIGUEROA	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q11,433.33	a) Brindar apoyo al Centro Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- elaborando controles de la correspondencia que ingresa a la Institución, con el fin de registrar el área al que trasladará el documento que según corresponda; b) Apoyar al -CAIMUS- elaborando una base de datos de los visitantes que ingresan a la Institución, a fin de realizar controles del ingreso y egreso de las mismas; c) Apoyar al -CAIMUS- elaborando controles de las llamadas que ingresan a la Institución, a fin de atender las solicitudes externas que se reciben;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
348	LUIS FERNANDO SANDOVAL ESQUIVEL	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q8,166.67	a) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS-, en las actividades relacionadas a la custodia y resguardo de las instalaciones; b) Apoyar al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- en el seguimiento de monitoreo al sistema de vigilancia con el que cuenta la Institución; c) Brindar apoyo al -CAIMUS- en el seguimiento de los controles establecidos para el registro de las personas que visitan, con la finalidad de cumplir con las normativas establecidas;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
349	LUZ MARINA FELIPE CENTÉ	MULTICULTURALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA PREVENCIÓN	2	Q6,533.33	a) Brindar apoyo al Centro de Apoyo Integral para Mujeres Sobrevivientes de Violencia -CAIMUS- implementando procedimientos para el mantenimiento de las instalaciones, con la finalidad de tener control sobre el aseo de las mismas; b) Apoyar al -CAIMUS- en la implementación de estrategias para la desodorización y sanitización de las áreas de trabajo del personal, a fin de reducir la eliminación de malos olores y contaminantes; c) Apoyar en el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura del -CAIMUS-, con la finalidad de prevenir daños o deterioro de las condiciones físicas de la misma, permitiendo su recuperación o renovación;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
350	JULIA CONCEPCION MORAN MORALES	COORDINACIÓN GENERAL	2	Q15,750.00	a) Apoyar en la revisión de informes y bitácoras, con el fin de mantener un control adecuado de las actividades llevadas a cabo a nivel metropolitano y departamental; b) Brindar apoyo en la elaboración de planes referentes a la prevención de violencia y el delito con el propósito de dar prioridad a las problemáticas del territorio asignado; c) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación General, a fin de informar sobre la cobertura de actividades realizadas; d) Brindar apoyo en la elaboración de bitácoras, calendariaciones, presentaciones e informes, con el objeto de sistematizar los procesos implementados en el territorio asignado;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
351	LUIS HUMBERTO CHINCHILLA LÓPEZ	COORDINACIÓN GENERAL	2	Q22,500.00	a) Asesorar al Coordinador General en la revisión de planes, proyectos y programas, relacionados con la seguridad pública, a fin de dar cumplimiento a la filosofía institucional; b) Asesorar al Coordinador General en la revisión de informes mensuales, relacionados a las actividades de prevención de la violencia, a fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Unidad; c) Asesorar a los departamentos encargados de ejecutar el Modelo de Abordaje, con el objeto de dar cumplimiento a la política nacional de prevención de la violencia y el delito, seguridad ciudadana y convivencia pacífica; d) Asesorar al Coordinador General en la administración de sistemas de información, tecnología y recursos de la Unidad, con la finalidad de fortalecer los mismos;	CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
Q3,740,569.20						