

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA  
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SACATEPÉQUEZ  
 NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: **MARÍA ANDREA GAYTAN VIELMAN**  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ**  
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: **MES DE SEPTIEMBRE 2018**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

Personal Sub Grupo 18												
No.	Quién				Qué					Cuando		Para qué se ejecuta el gasto
	Renglón	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Contrato o Acta Número	Servicios Técnicos / Profesionales	Vigencia del contrato	No. de meses a cancelar	Periodo de pago	Fuente Financiamiento	Honorarios	Informes emitidos durante el mes	Avances Obtenidos
1	183	VIVIANA PATRICIA CABRERA IXCAJOC	Asesoría Jurídica	GDS-SG18-003-2018	PROFESIONALES	01 DE JUNIO AL 31 DE OCTUBRE DE 2018	1	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018	11	Q 5,000.00	1	1.-Realización de análisis jurídico de los proceso administrativos de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. 2.-Revisión legal hasta el momento en los procesos administrativos financieros para que estos generen transparencia, calidad y control en el gasto público, de acuerdo a la normativa jurídica vigente. 3.-Elaboración de instrumentos legales , memoriales del área laboral, de los diferentes procedimientos internos, como en los distintos órganos jurisdiccionales. 4. Asesoría legal realizada a personas particular que se presentarian a esta Gobernación durante el mes de septiembre.
2	186	JULIO ROBERTO GODOY PÉREZ	Informática	GDS-SG18-002-2018	TÉCNICOS	01 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018	1	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018	11	Q 4,300.00	1	1.-Asistencia para instalación de equipo audio visual en sala de reuniones para distintas actividades realizadas. 2.-Asistencia en varias actividades de Gobernación en el Palacio de los Capitanes de la Antigua Guatemala, Sacatepéquez. 3- Asistencia para la revisión de los niveles de tinta en distintas impresoras de la Gobernación Departamental y cambio de cartuchos en la impresora del Despacho. 4.-Asistencia en el traslado diario de equipo de cómputo de la Gobernación Departamental hacia varias puntos de la Antigua Guatemala, en la que se llevan a cabo las reuniones programadas. 5-Digitalización de documentos de correspondencia de ingreso y egreso del despacho.
										Q	9,300.00	