



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SATEPÉQUEZ
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MARÍA ANDREA GAYTÁN VIELMAN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE FEBRERO 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)										
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto					
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados		
1	ALVARO HUGO SALGUERO LEMUS	ASESORÍA LEGAL	003/1370	1	FEBRERO	Q. 9,000.00	11	a)Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en la redacción de documentos legales en los que intervenga, con la finalidad de verificar los procedimientos administrativos establecidos estén apegados a las leyes vigentes; b) Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en la evacuación y tramite de los expedientes y asuntos bajo la responsabilidad del despacho para alcanzar los expedientes y asuntos bajo la responsabilidad del despacho para alcanzar los objetivos y metas en tiempo, de acuerdo a los plasmado en el Plan Operativo Anual; c) Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez en el análisis de los procesos administrativo internos, con el objeto de atender y facilitar de manera eficiente las demandas de la población; d) Asesorar y emitir opinión sobre dictámenes y evacuaciones de consultas de carácter legal y aspectos doctrinarios con la finalidad de evitar demandas administrativas y judiciales; y e) Atender las solicitudes que sobre este contrato haga la Gobernación o sus autoridades superiores.	1)Asesoramiento legal a la Gobernadora Departamental en distintas reuniones de trabajo en las que requiere este tipo de acompañamiento; b) Asesoramiento legal en las reuniones que realizan las mesas técnicas de seguridad; c) Asesoría legal en solicitudes específicas de la Gobernadora Departamental en las que requiere un solución inmediata d) Representación a la Gobernadora Departamental en reuniones llevadas a cabo en las instalaciones de la misma; 6) otros actividades asignadas por la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez.	
5	SAMUEL DOMINGO CATALÁN MONTERROSO	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	FEBRERO	Q6,500	11	a) Brindar apoyo durante los talleres relacionados a la prevención del delito que se realicen con la participación de los diferentes actores en el departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de coadyuvar en los programas de prevención de la agenda de seguridad; b) Apoyar a la Señora Gobernadora en las reuniones de seguridad, con la Sociedad Civil y autoridades en los 16 municipios del Departamento de Sacatepéquez, para lograr el desarrollo de la Agenda de Seguridad; c)Brindar apoyo a la Señora Gobernadora en el desarrollo de la agenda de seguridad, para contar con una ayuda de memoria de todas las reuniones que se realicen, dentro del marco de la agenda de seguridad y dar seguimiento a cada uno de los compromisos adquiridos; d)Brindar apoyo en la orientación de las acciones de seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, con finalidad de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; e) Apoyar en la integración de la Mesa de Seguridad que se realice en la Gobernación Departamental, con el propósito de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad establecida por la señora Gobernadora; y f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.	1) Acompañamiento a la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de seguridad sostenidas con diversas instituciones; 2) Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo -COCODE-; 3) Apoyar en la conducción de vehículos a diversas comisiones de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez; 4) Brindar seguridad al personal e instalaciones que ocupa la Gobernación Departamental de Sacatepéquez 5) Asesoramiento a la Gobernadora Departamental en actividades sociales en las cuales tiene participación. 6) Otras asignadas por la Gobernadora Departamental.	
8	JULIO ROBERTO HERNÁNDEZ CHÁVEZ	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	FEBRERO	Q6,500	11	a) Brindar apoyo al señor Gobernador en el desarrollo de agenda de seguridad, para contar con una ayuda de memoria de todas las reuniones que se realicen dentro del marco de la agenda de seguridad y dar seguimiento a cada uno de los compromisos adquiridos; b) Apoyar en la integración de la Mesa de Seguridad que se realice en la Gobernación Departamental, con el propósito de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad establecida por el señor Gobernador; c)Apoyar en reuniones de seguridad que se realicen en los municipios del departamento, con el propósito de dar seguimiento y continuidad a la agenda de seguridad; d) Brindar apoyo en la orientación de las acciones de seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; e)Brindar apoyo en talleres relacionados a la prevención del delito que se realicen con la participación de los diferentes actores en el departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de coadyuvar en los programas de prevención dentro de la agenda de seguridad; f)Apoyar al señor Gobernador en las reuniones de seguridad con la Sociedad Civil y autoridades en los 16 municipios del Departamento de Sacatepéquez, para lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; y g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.	a) participación en reuniones de Seguridad Ciudadana del Departamento, b) acompañamiento a la Gobernadora Departamental a reuniones de Seguridad con diferentes instituciones de Gobierno con la participación de distintas instituciones c) Apoyo en la elaboración de convocatorias en la realización de distintas reuniones de seguridad d) Acompañamiento a la Gobernadora en las municipalidad donde se llevó a cabo la implementación de cámaras de seguridad f) Organización para la participación de las reuniones de seguridad para coordinar la integración del Plan Interinstitucional de Seguridad por las festividades de Cuaremas y Semana Santa 2018, con la participación de otras entidades del Gobierno. g) Análisis de circuncianados diarios registrados por la Comisaría 74 de la Antigua Guatemala h) Otros tipo de asesoría solicitada por la Gobernadora Departamental.	
10	GLORIA MELINA ROMERO DE LEÓN	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	FEBRERO	Q9,000	11	a) Asesorar a a Gobernadora Departamental de Sacatepéquez durante la implementación de mecanismos que permitan identificar la capacidad técnica y profesional del personal, con el fin de fortalecer las mismas; b) Brindar asesoría relacionada con la temática de capacitaciones dirigidas al personal de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el propósito de fortalecer sus capacidades en desarrollo de sus funciones; c) Asesorar a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, durante el proceso de evaluación del desempeño del personal, con el fin de identificar brechas de capacitación; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Gobernación.	1) Apoyo a Recursos Humanos en cuanto a las recontrataciones y nuevas contrataciones 2) Apoyo en las gestiones de Recursos Humanos relacionados con el desempeño del personal administrativo y operativo en cuanto al cumplimiento de horarios y realización de tareas específicas 3) Atención a las personas que solicitan información e inscripciones de servicio cívico; 4) Elaboración de listado de jóvenes inscritos en Servicio Cívico 5) Planteamiento de capacitaciones a realizar dentro de la institución para mejora del clima laboral; 6) Atención a diferentes solicitudes de la Gobernadora Departamental respecto a diferentes situaciones con el personal que labora en la Institución; 7) Recopilación de documentos para actualización de expedientes de los empleados de la Gobernación Departamental. 8)Elaboración de memorandum informativos a todo el personal de la Gobernación Departamental 9) Atención a los estudiantes de la USAC en la realización de práctica 10) Apoyo en otras actividades asignadas por la Gobernadora Departamental.	



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SACATEPÉQUEZ
 NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: **MARÍA ANDREA GAYTÁN VIELMAN**
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ**
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: **MES DE FEBRERO 2018**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Donde	Cuándo		Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
13	WALESKA ROMELIA GARCIA CONTRERAS	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	FEBRERO	Q6,500	11	<p>a) Brindar asesoramiento a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez durante las reuniones con las diferentes comisiones, consejos y coordinadoras departamental con el objeto de facilitar las consultas legales que realicen en forma oral o escrita b) Brindar asesoría a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, en asuntos relacionados con los expedientes administrativos del personal de la Gobernación, con el fin de establecer las faltas cometidas en el servicio c) Brindar asesoría a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, cuando fuera necesario iniciar proceso administrativo sancionatorio y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga.</p>	<p>1) Asistencia legal en consultas jurídicas en la Gobernación Departamental; 2) Asistencia a reuniones de trabajo con la señora Gobernadora en temas jurídicos con la mesa de seguridad; 3) Análisis jurídico a convenios de obras del departamento de Sacatepéquez; 4) Análisis jurídico a convenios de obras del departamento de Sacatepéquez; y continuidad de expedientes que ya se encontraban en proceso 5) Asistencia legal a solicitudes de Gobernadora Departamental de forma inmediata de asuntos administrativos que se desarrollan en la Gobernación Departamental, 6) Asesoría Legal en revisión de oficio enviados al personal administrativo de la Gobernación Departamental, 7) Participación en distintas reuniones en acompañamiento de la señora Gobernadora; 8) Orientación jurídica en procedimientos específicos relacionados a consignaciones de personas que estén actuando en flagrancia en la comisión de ilícitos penales.</p>
14	HENRRY MICHAEL CAMBRANES BURGOS	ASESORÍA FINANCIERA	003/1370	1	FEBRERO	Q9,000	11	<p>a) Brindar asesoramiento en los procedimientos y controles internos en las diferentes áreas que forman parte del proceso de ejecución presupuestaria, con el objeto de implementar mejoras a las mismas; c) Asesorar a las personas encargadas de la verificación de los procesos de ejecución mensual de las metas físicas de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el fin de darles cumplimiento de las mismas; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga.</p>	<p>a) Asesoría al Despacho de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez en la revisión de documentos que autorizan y que soportan los gastos en el mes de febrero 2018, enviados para la firma respectiva de la Gobernadora Departamental; b) Asesoría para la gestión de la creación del renglón presupuestario que permita realizar la adquisición de las bodegas móviles que serán utilizadas para el resguardo de los bienes y protección de la documentación histórica propiedad de esta Gobernación; c) Asesoría a la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez en la actualización de la información para la renovación del dominio gubernacion.sacatepquez.gob.gt como parte del cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública; d) Participación en reunión con los estudiantes y delegados de la USAC, para el convenio institucional con el Instituto Nacional de Administración Pública realizan su práctica integrada en la Gobernación Departamental de Sacatepéquez.</p>
					46,500.00				