



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SACATEPÉQUEZ
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MARÍA ANDREA GAYTÁN VIELMAN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MARZO DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto				
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	ALVARO HUGO SALGUERO LEMUS	ASESORÍA LEGAL	003/1370	1	MARZO	Q. 9,000.00	11	<p>a)Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en la redacción de documentos legales en los que intervenga, con la finalidad de verificar los procedimientos administrativos establecidos estén apegados a las leyes vigentes; b) Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez, en la evacuación y tramite de los expedientes y asuntos bajo la responsabilidad del despacho para alcanzar los objetivos y metas en tiempo, de acuerdo a los plasmado en el Plan Operativo Anual; c) Asesorar al Gobernador Departamental de Sacatepéquez en el análisis de los procesos administrativo internos, con el objeto de atender y facilitar de manera eficiente las demandas de la población; d) Asesorar y emitir opinión sobre dictámenes y evacuaciones de consultas de carácter legal y aspectos doctrinarios con la finalidad de evitar demandas administrativas y judiciales; y e) Atender las solicitudes que sobre este contrato haga la Gobernación o sus autoridades superiores.</p>	<p>1) Acompañamiento a la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de trabajo interinstitucionales Departamentales evacuando consultal legales que le realizan en foma inmediata, 2) Representación en el acto de innauración de los Juzgado de Paz Penal y de la Primera Instancia Penal de Turno en sus nuevas sedes, 3) Por Delegación de la Señora Gobernadora presidi la reunión de la Red de Mujeres ue laboran en las diferentes Municipales del departamento de Sacatepéquez, 4) Se acompaño a la señora Gobernadora reunión con el COCODE de la Aldea Vista Hermosa del municipio de Pastores, para encontrarle legalmente una solución al problema que presentarion ante lo cual se le oriente convenientemente, 5) Asesoramiento legal en los expedientes de representantes de las entidades ASEI, ALERTA 3 y Asociación Nacional de Bomberos Municipales Departamentales ASONBOMD, 6) Asesoramiento legal en las reuniones de trabajo que la Gobernadora desarrolla con la mesa Técnica de Seguridad del Departamento, 7) Evacuación de consultas jurídicas en distintas reuniones en las que participa la Gobernadora Departamental, 8) Atención a las consultas por la Gobernadora Departamental en asuntos que se ventilan en dicha Institución, 9) Otras que sean asignadas por las autoridades superiores.</p>
2	SAMUEL DOMINGO CATALÁN MONTERROSO	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	MARZO	Q6,500	11	<p>a) Brindar apoyo durante los talleres relacionados a la prevención del delito que se realicen con la participación de los diferentes actores en el departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de coadyuvar en los programas de prevención de la agenda de seguridad; b) Apoyar a la Señora Gobernadora en la reuniones de seguridad, con la Sociedad Civil y autoridades en los 16 municipios del Departamento de Sacatepéquez, para lograr el desarrollo de la Agenda de Seguridad; c) Brindar apoyo a la Señora Gobernadora en el desarrollo de la agenda de seguridad, para contar con una ayuda de memoria de todas las reuniones que se realicen, dentro del marco de la agenda de seguridad y dar seguimiento a cada uno de los compromisos adquiridos; d) Brindar apoyo en la orientación de las acciones de seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, con finalidad de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; e) Apoyar en la integración de la Mesa de Seguridad que se realice en la Gobernación Departamental, con el propósito de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad establecida por la señora Gobernadora; y f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>	<p>1) Acompañamiento a la Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de del del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- 2) Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las reuniones de seguridad sostenidas con distintas Instituciones del Estado; 3) Brindar seguridad al personal e instalaciones que ocupa la Gobernación Departamental de Sacatepéquez 5) Apoyo a los compañeros en la conducción de vehículos a diversas comisiones de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez; 6) Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental de Sacatepéquez a las actividades sociales en las cuales tiene participación; 7) Mantener control y seguridad en las instancias de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez. -</p>
3	JULIO ROBERTO HERNÁNDEZ CHÁVEZ	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	MARZO	Q6,500	11	<p>a) Brindar apoyo al señor Gobernador en el desarrollo de agenda de seguridad, para contar con una ayuda de memoria de todas las reuniones que se realicen dentro del marco de la agenda de seguridad y dar seguimiento a cada uno de los compromisos adquiridos; b) Apoyar en la integración de la Mesa de Seguridad que se realice en la Gobernación Departamental, con el propósito de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad establecida por el señor Gobernador; c) Apoyar en reuniones de seguridad que se realicen en los municipios del departamento, con el propósito de dar seguimiento y continuidad a la agenda de seguridad; d) Brindar apoyo en la orientación de las acciones de seguridad en el Departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; e) Brindar apoyo en talleres relacionados a la prevención del delito que se realicen con la participación de los diferentes actores en el departamento de Sacatepéquez, con la finalidad de coadyuvar en los programas de prevención dentro de la agenda de seguridad; f) Apoyar al señor Gobernador en las reuniones de seguridad con la Sociedad Civil y autoridades en los 16 municipios del Departamento de Sacatepéquez, para lograr el desarrollo de la agenda de seguridad; y g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>	<p>a) participación en reuniones de Seguridad Ciudadana del Departamento, b) acompañamiento a la Gobernadora Departamental a reuniones de Seguridad con diferentes instituciones de Gobierno c) Apoyo en la elaboración de convocatorias en la realización de distintas reuniones de seguridad d) Acompañamiento a la Gobernadora Departamental en reunión con representantes de la Policía Municipal de Transito de la Municipalidad de la Antigua Guatemala y de la Comisaría 74 de la Policía Nacional Civil, con el objeto de evaluar las acciones operativas e) Coordinación de la agenda para la VII reunión de la Mesa Técnica de Seguridad Departamental f) Participación en la reunión de seguridad con las instituciones correspondientes, en la cual se hizo entrega de equipo electrónico a la Policía Municipal y Nacional Civil g) Atención de las personas que realizan denuncias de lugares que abusan del consumo de licor y sustancias no permitidas h) Monitoreo diario de los servicios y opraciones realizadas por la Comisaría 74 de la Policía Nacional Civil del departamento de Sacatepéquez i) Asesoría a la Gobernadora Departamental en aspectos de seguridad en torno a informaciones recibidas por vecinos del departamento de Sacatepéquez.</p>



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SACATEPÉQUEZ
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MARÍA ANDREA GAYTÁN VIELMAN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MARZO DE 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)										
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto					
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados		
4	GLORIA MELINA ROMERO DE LEÓN	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	MARZO	Q9,000	11	a) Asesorar a a Gobernadora Departamental de Sacatepéquez durante la implementación de mecanismos que permitan identificar la capacidad técnica y profesional del personal, con el fin de fortalecer las mismas; b) Brindar asesoría relacionada con la temática de capacitaciones dirigidas al personal de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el propósito de fortalecer sus capacidades en desarrollo de sus funciones; c) Asesorar a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, durante el proceso de evaluación del desempeño del personal, con el fin de identificar brechas de capacitación; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Gobernación.	1) Apoyo a Recursos Humanos en cuanto a las contrataciones y nuevas contrataciones 2) Apoyo en las gestiones de Recursos Humanos relacionados con el desempeño del personal administrativo y operativo en cuanto al cumplimiento de horarios y realización de tareas específicas 3) Apoyo en la elaboración de contratos para las nuevas contrataciones renglón presupuestario 029 que prestarán sus servicios técnicos profesionales, 4) Acompañamiento y asistencia en la entrega de expedientes pertenecientes a las personas que prestarán sus servicios técnicos y profesionales en esta Gobernación, 5) Realización de correcciones en la elaboración de expedientes y contratos para las nuevas contrataciones, 6) Apoyo en la atención y elaboración de cartas de las personas en listados en Servicio Cívico, 7) Atención a diferentes solicitudes de la Gobernadora Departamental respecto a diferentes situaciones con el personal que labora en la Institución; 8) Elaboración de memorandum informativos a todo el personal de la Gobernación Departamental 9) Atención a los estudiantes de la USAC en la realización de práctica 10) Apoyo en otras actividades asignadas por la Gobernadora Departamental.	
5	WALESKA ROMELIA GARCIA CONTRERAS	ASESORÍA ADMINISTRATIVA	003/1370	1	MARZO	Q6,500	11	a) Brindar asesoramiento a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez durante las reuniones con las diferentes comisiones, consejos y coordinadoras departamental con el objeto de facilitar las consultas legales que realicen en forma oral o escrita b) Brindar asesoría a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, en asuntos relacionados con los expedientes administrativos del personal de la Gobernación, con el fin de establecer las faltas cometidas en el servicio c) Brindar asesoría a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, cuando fuera necesario iniciar proceso administrativo sancionatorio y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga.	1) Asistencia legal en consultas jurídicas en la Gobernación Departamental; 2) Asistencia a reuniones de trabajo con la señora Gobernadora específicamente a la Mesa Técnica de Seguridad del Departamento de Sacatepéquez tomando participación en diversos temas jurídicos; 3) Análisis jurídico a convenios de obras del departamento de Sacatepéquez; 4) Análisis jurídico de ADENDUM a convenios de obras del departamento de Sacatepéquez 5) Participación directa y activa en reuniones de trabajo con la Mesa Técnica de Seguridad del departamento de Sacatepéquez 6) Asistencia legal a solicitudes de Gobernadora Departamental de forma inmediata de asuntos administrativos que se desarrollan en la Gobernación Departamental, 7) Orientación Jurídica en procedimientos específicos, con la Policía Municipal de Tránsito de Antigua Guatemala del Departamento de Sacatepéquez, en el tema relacionado de los lava y cuida carros, 8) orientación jurídica en procedimientos específicos, relacionados a consignaciones de personas que estén actuando en flagancia en la comisión de ilícitos penales, en conjunto con la Policía Nacional Civil de la Comisaría Departamental de Sacatepéquez, 9) Acompañamiento a la señora Gobernadora Departamental a la sede de Fiscalía Distrital de Sacatepéquez para presentar denuncia penal.	
6	HENRRY MICHAEL CAMBRANES BURGOS	ASESORÍA FINANCIERA	003/1370	1	MARZO	Q9,000	11	a) Brindar asesoramiento en los procedimientos y controles internos en las diferentes áreas que forman parte del proceso de ejecución presupuestaria, con el objeto de implementar mejoras a las mismas; c) Asesorar a las personas encargadas de la verificación de los procesos de ejecución mensual de las metas físicas de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, con el fin de darles cumplimiento de las mismas; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga.	a) Asesoría al Despacho de la Gobernación Departamental de Sacatepéquez en la revisión de documentos que autorizan y que soportan los gastos en el mes de marzo 2018, enviados para la firma respectiva de la Gobernadora Departamental; b) Asesoría para la gestión de compra de uniformes para la Banda de Música de esta Gobernación Departamental; c) Participación en la reunión efectuada para el seguimiento de los estudiantes de la Universidad de San Carlos y delgados; en el convenio interinstitucional con el Instituto Nacional de Administración Pública que realizan su práctica integrada en la Gobernación Departamental de Sacatepéquez; d) Se evacuaron las consultas verbales por la Gobernadora Departamental.	
					46,500.00					