



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE ZACAPA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MANUEL SALVADOR CORDÓN Y CORDÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: MAYRO ACEVEDO SOSA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE FEBRERO 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Dónde	Cuándo	Cuanto			Para qué se ejecuta el gasto	
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente	Actividades Realizadas	
							Avances y/o Resultados	
1	ASTRID EUNICE CARDONA MEJIA DE SANTIAGO	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	feb-18	5,000.00	11	<p>a) Apoyar en el proceso de proporcionar la información sobre las principales acciones de la Gobernación Departamental, a las personas que lo soliciten con el objetivo de darles una rápida y efectiva respuesta a sus requerimientos.</p> <p>b) Brindar apoyo en la implementación de procedimientos que conlleven al desarrollo de la agenda del Gobernador Departamental, para que las audiencias y reuniones se atiendan de acuerdo a su programación.</p> <p>c) Apoyar en la logística para llevar a cabo reuniones y visitas de autoridades y funcionarios del Gobierno al Departamento de Zacapa, con el propósito de llevar un mejor control y que las mismas se realicen con eficiencia y eficacia.</p> <p>d) Brindar apoyo en la programación de las actividades culturales de la Gobernación Departamental, con el propósito de que todas se desarrollen en tiempo y con mucho profesionalismo.</p> <p>e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>
	HUGO RENÉ MOSCOSO ACEVEDO	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	feb-18	5,000.00	11	<p>a) Apoyar en la ubicación de los expedientes de la Gobernación Departamental, para mejorar la organización y presentación del archivo; b) Brindar apoyo en el proceso de clasificación y mantenimiento adecuado de la documentación del archivo general, lo que permitirá una fácil localización al momento de efectuar consultas; c) Apoyar en el proceso de verificación de la documentación requerida por los usuarios y entidades del Departamento Zacapa, sea proporcionada adecuadamente, con el fin de brindar un servicio eficaz y eficiente en la administración de esta dependencia; d) Brindar apoyo en la implementación de programas de trabajo para la evaluación de procedimientos de control interno, con el fin de mejorar la ubicación y mantenimiento de la documentación; y, e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>
	MYNOR JUVENTINO LIRA DE PAZ	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	feb-18	6,000.00	11	<p>a) Brindar apoyo como enlace entre la Gobernación Departamental de Zacapa, y el Ministerio de Gobernación, en temas de seguridad y Prevención, para darles respuestas prontas a las demandas planteadas por la población; b) Brindar apoyo en temas Comunitarios referentes a gestiones de desarrollo, en la mesa de Seguridad y Prevención de Delito, para promover la Seguridad Ciudadana; c) Brindar apoyo al Gobernador Departamental, en temas de Gestión y Administración, con las diferentes Instituciones del Estado, del Departamento de Zacapa, con el fin de fortalecer la Administración Pública; y, d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>
	MARILYN MAOLLY TRUJILLO HERNÁNDEZ	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	feb-18	5,000.00	11	<p>a) Apoyar en el proceso de proporcionar la información sobre las principales acciones de la Gobernación Departamental de Zacapa, a las personas que lo soliciten con el objetivo de darles una rápida y efectiva respuesta a sus requerimientos; b) Brindar apoyo en la implementación de procedimientos que conlleven al desarrollo de la agenda del Gobernador Departamental, para que las audiencias y reuniones se atiendan de acuerdo a su programación; c) Apoyar en la logística para llevar a cabo reuniones y visitas de autoridades y funcionarios del Gobierno al Departamento de Zacapa, con el propósito de llevar un mejor control y que las mismas se realicen con eficiencia y eficacia; d) Brindar apoyo en la programación de las actividades culturales de la Gobernación Departamental, con el propósito de que todas se desarrollen en tiempo y con mucho profesionalismo; y e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE ZACAPA
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: MANUEL SALVADOR CORDÓN Y CORDÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: MAYRO ACEVEDO SOSA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE FEBRERO 2018



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
Quién	Qué	Dónde	Cuándo		Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Fuente	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
BRENDA ALEJANDRA SALVATIERRA CATALAN	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	feb-18	6,000.00	11	a) Apoyar en el proceso de ordenamiento de los enseres registrados en el inventario de la Gobernación Departamental, con el propósito de mantener una mejor ubicación y pronta y fácil localización; b) Apoyar al encargado de la codificación y localización de los bienes físicos que pertenecen a la Gobernación Departamental de Zacapa, con el fin de mantenerlos actualizados y en concordancia con la tarjeta de responsabilidad de los empleados; c) Apoyar en el proceso de registro de las tarjetas de responsabilidad que se manejan en la Gobernación Departamental con el fin de mantener el registro actualizado de los bienes asignados a los empleados de la institución; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores	a) Se proporcionó el apoyo en el proceso de ordenamiento de los enseres registrados en el inventario de la Gobernación Departamental de Zacapa, con el objetivo de mantener una mejor ubicación, pronta y fácil localización. b) Se apoyó a la persona encargada de la codificación y localización de los bienes físicos que pertenecen a la Gobernación Departamental de Zacapa, con el fin de mantenerlos actualizados y en concordancia con la tarjeta de responsabilidad de los empleados; c) Se brindó el respectivo apoyo en el proceso de registro de las tarjetas de responsabilidad que se manejan en la Gobernación Departamental con el fin de mantener el registro actualizado de los bienes asignados a los empleados de la institución. d) Se atendió los diferentes documentos para poder dar una respuesta a las personas que exponen sus situaciones, se coordinó las diferentes salidas con el Señor Gobernador para tener conocimiento de cómo se encuentra la población zacapaneña en sus vitales necesidades, se redactó la información necesaria en un informe mensual de las actividades realizadas por el Señor Gobernador; y se trasladó al Presidente de la República de Guatemala Lic. Jimmy Morales Cabrera, y poder cumplir con las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores	
					27,000.00				