



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE ZACAPA
 NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: **MANUEL SALVADOR CORDÓN Y CORDÓN**
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **MAYRO ACEVEDO SOSA**
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: **MES DE MARZO 2018**



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Meses a Cancelar	Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	ASTRID EUNICE CARDONA MEJIA DE SANTIAGO	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	mar-18	5,000.00	a) Apoyar en el proceso de proporcionar la información sobre las principales acciones de la Gobernación Departamental, a las personas que lo soliciten con el objetivo de darles una rápida y efectiva respuesta a sus requerimientos. b) Brindar apoyo en la implementación de procedimientos que conlleven al desarrollo de la agenda del Gobernador Departamental, para que las audiencias y reuniones se atiendan de acuerdo a su programación. c) Apoyar en la logística para llevar a cabo reuniones y visitas de autoridades y funcionarios del Gobierno al Departamento de Zacapa, con el propósito de llevar un mejor control y que las mismas se realicen con eficiencia y eficacia. d) Brindar apoyo en la programación de las actividades culturales de la Gobernación Departamental, con el propósito de que todas se desarrollen en tiempo y con mucho profesionalismo. e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.	a) Se apoyo en la gestión de ingreso, clasificación y orden de los expedientes y correspondencia que se presenta ante el Despacho del Gobernador Departamental, con el fin de darle respuesta en tiempo a cada petición planteada; b) Se brindó apoyo en el proceso de actualización de controles, para la ubicación de la papelería que ingresa al Despacho del Gobernador; c) Se Brindó apoyo en las actividades tendientes al resguardo de la correspondencia y expedientes que se encuentran en el archivo temporal del Despacho del Gobernador, con el fin de mantener en buen estado todos los expedientes; d) Se brindó apoyo en el proceso de elaboración e integración de documentos, informes y reportes que le sean requeridos por el Gobernador Departamental, con el objetivo de cumplir de una forma ordenada a todos los requerimientos; y e) Se atendieron las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.
	HUGO RENÉ MOSCOSO ACEVEDO	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	feb-18	5,000.00	a) Apoyar en la ubicación de los expedientes de la Gobernación Departamental, para mejorar la organización y presentación del archivo; b) Brindar apoyo en el proceso de clasificación y mantenimiento adecuado de la documentación del archivo general, lo que permitirá una fácil localización al momento de efectuar consultas; c) Apoyar en el proceso de verificación de la documentación requerida por los usuarios y entidades del Departamento Zacapa, sea proporcionada adecuadamente, con el fin de brindar un servicio eficaz y eficiente en la administración de esta dependencia; d) Brindar apoyo en la implementación de programas de trabajo para la evaluación de procedimientos de control interno, con el fin de mejorar la ubicación y mantenimiento de la documentación; y, e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.	a) Se brinda apoyo con los expedientes en el archivo general y otros temas estableciendo un orden en su organización y presentación de gobernación departamental para la fácil localización de cualquier documentación requerida dentro de la gobernación departamental. b) Se brinda apoyo en el proceso de clasificación y mantenimiento del archivo general ordenando de manera eficaz, y todo lo que sea requerido del archivo general en esta Gobernación Departamental. c) Se brinda apoyo en el proceso de verificación de la documentación en los archivos que requieren los usuarios o entidades del departamento de Zacapa para así prestarles un buen servicio obteniendo excelentes resultados d) Apoyo en la evaluación de los programas de trabajo dentro de Gobernación Departamental de Zacapa, de una forma eficaz y concisa en el control interno, para la ubicación de los documentos, obteniendo excelentes resultados. e) Se brindo apoyo para operar el libro de combustibles, se brindo apoyo para operar el libro de cuentas corrientes, se brindo apoyo para la elaboración de oficios
	MYNOR JUVENTINO LIRA DE PAZ	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	mar-18	6,000.00	a) Brindar apoyo como enlace entre la Gobernación Departamental de Zacapa, y el Ministerio de Gobernación, en temas de seguridad y Prevención, para darles respuestas prontas a las demandas planteadas por la población; b) Brindar apoyo en temas Comunitarios referentes a gestiones de desarrollo, en la mesa de Seguridad y Prevención de Delito, para promover la Seguridad Ciudadana; c) Brindar apoyo al Gobernador Departamental, en temas de Gestión y Administración, con las diferentes Instituciones del Estado, del Departamento de Zacapa, con el fin de fortalecer la Administración Pública; y, d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.	a) Se ha brindado el apoyo en temas de seguridad, obteniendo excelentes resultados, así mismo la coordinación debida como enlace con el Ministerio de Gobernación, para que todo lo planteado siga caminando de manera efectiva. b) Se han obtenido excelentes resultados en el apoyo en los temas de seguridad y prevención con la mesa de seguridad, de esa manera se le dan respuestas positivas a la población, al mismo tiempo se coordina con las autoridades correspondientes todo tema de seguridad ciudadana. c) Se brinda el apoyo respectivo al señor Gobernador Departamental, en temas de gestión y administración con cada una de las instituciones del estado, así mismo la elaboración de programas con cada una de ellas para el beneficio de la población en general. d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE ZACAPA
 NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: **MANUEL SALVADOR CORDÓN Y CORDÓN**
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **MAYRO ACEVEDO SOSA**
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: **MES DE MARZO 2018**



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)							
Quién	Qué	Donde	Cuándo		Cuanto	Para qué se ejecuta el gasto	
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Meses a Cancelar	Total cancelado	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
MARILYN MAOLLY TRUJILLO HERNÁNDEZ	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	mar-18	5,000.00	<p>a) Apoyar en el proceso de proporcionar la información sobre las principales acciones de la Gobernación Departamental de Zacapa, a las personas que lo soliciten con el objetivo de darles una rápida y efectiva respuesta a sus requerimientos; b) Brindar apoyo en la implementación de procedimientos que conlleven al desarrollo de la agenda del Gobernador Departamental, para que las audiencias y reuniones se atiendan de acuerdo a su programación; c) Apoyar en la logística para llevar a cabo reuniones y visitas de Autoridades y funcionarios del Gobierno al Departamento de Zacapa, con el propósito de llevar un mejor control y que las mismas se realicen con eficiencia y eficacia; d) Brindar apoyo en la programación de las actividades culturales de la Gobernación Departamental, con el propósito de que todas se desarrollen en tiempo y con mucho profesionalismo; y e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>	<p>a) Se Apoyó con orientar a las personas, dándole información sobre las principales acciones de la Gobernación Departamental de Zacapa, que ellos solicitaron con el objeto de darles una rápida y efectiva respuesta a sus requerimientos;</p> <p>b) Se brindó apoyo en la implementación de procedimientos que conlleven al desarrollo de la agenda del Gobernador Departamental, para que las audiencias y reuniones se atiendan de acuerdo a su programación; llevando una agenda de las reuniones que el Gobernador realiza.</p> <p>c) Se apoyó en la logística para llevar a cabo reuniones y visitas de Autoridades y funcionarios del Gobierno al Departamento de Zacapa, con el propósito de llevar un mejor control y que las mismas se realicen con eficiencia y eficacia; elaborando un calendario con las reuniones.</p> <p>d) Se brindó apoyo en la programación de las actividades culturales de la Gobernación Departamental, con el propósito de que todas se desarrollen en tiempo y con mucho profesionalismo; dándole buena atención q los visitantes de esta gobernación.</p> <p>e) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores.</p>
BRENDA ALEJANDRA SALVATIERRA CATALAN	Asesoría Administrativa	Gobernación Zacapa	1	mar-18	6,000.00	<p>a) Apoyar en el proceso de ordenamiento de los enseres registrados en el inventario de la Gobernación Departamental, con el propósito de mantener una mejor ubicación y pronta y fácil localización; b) Apoyar al encargado de la codificación y localización de los bienes físicos que pertenecen a la Gobernación Departamental de Zacapa, con el fin de mantenerlos actualizados y en concordancia con la tarjeta de responsabilidad de los empleados; c) Apoyar en el proceso de registro de las tarjetas de responsabilidad que se manejan en la Gobernación Departamental con el fin de mantener el registro actualizado de los bienes asignados a los empleados de la institución; y d) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores</p>	<p>a) Se proporcionó el apoyo en el proceso de ordenamiento de los enseres registrados en el inventario de la Gobernación Departamental de Zacapa, con el objetivo de mantener una mejor ubicación, pronta y fácil localización.</p> <p>b) Se apoyó a la persona encargada de la codificación y localización de los bienes físicos que pertenecen a la Gobernación Departamental de Zacapa, con el fin de mantenerlos actualizados y en concordancia con la tarjeta de responsabilidad de los empleados;</p> <p>c) Se brindó el respectivo apoyo en el proceso de registro de las tarjetas de responsabilidad que se manejan en la Gobernación Departamental con el fin de mantener el registro actualizado de los bienes asignados a los empleados de la institución.</p> <p>d) Se atendió los diferentes documentos para poder dar una respuesta a las personas que exponen sus situaciones, se coordinó las diferentes salidas con el Señor Gobernador para tener conocimiento de cómo se encuentra la población zacapaneca en sus vitales necesidades, se redactó la información necesaria en un informe mensual de las actividades realizadas por el Señor Gobernador; y se trasladó al Presidente de la República de Guatemala Lic. Jimmy Morales Cabrera, y poder cumplir con las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "LA GOBERNACIÓN" o sus autoridades superiores</p>
					27,000.00		