



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
 INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA  
 GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SACATEPÉQUEZ  
 NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: **MARÍA ANDREA GAYTAN VIELMAN**  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: **SONIA ESPERANZA ROCA LÓPEZ**  
 MES DEL GASTO A PUBLICAR: **MES DE FEBRERO 2018**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

| Personal Sub Grupo 18 |        |                                |                       |                        |                                    |                              |                         |                          |                       |            |                                  |   |
|-----------------------|--------|--------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|----------------------------------|---|
| No.                   | Quién  |                                |                       |                        | Qué                                |                              |                         |                          | Cuando                |            | Para qué se ejecuta el gasto     |   |
|                       | Reglón | Nombres y apellidos            | Nombre de la Asesoría | Contrato o Acta Número | Servicios Técnicos / Profesionales | Vigencia del contrato        | No. de meses a cancelar | Periodo de pago          | Fuente Financiamiento | Honorarios | Informes emitidos durante el mes | Avances Obtenidos   |
|                       | 186    | JOSÉ ALEJANDRO GODOY RODRÍGUEZ | Informática           | GDS-SG18-001-2018      | TÉCNICOS                           | 01 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO | 1                       | 01 AL 28 DE FEBRERO 2018 | 11                    | Q 4,400.00 | 1                                | a)Habilitación de usuarios bloqueados en algunos equipos de cómputo propiedad de la Gobernación Departamental b) Captura, clasificación y almacenamiento de fotografías de actividades realizadas en sala de reuniones c) Configuración de impresoras EPON L575 instaladas en oficina de recepción y recursos humanos por error de cola de impresión de impresora HP instalada en equipos de cómputo del Recepción y de Recursos Humanos d) Corrección error de cola de impresión de impresora instalada en el Despacho e) Configuración de conexión de módems claro en equipo de cómputo de distintas áreas operativas f) Revisión del sistema videovigilancia g) Instalación de antivirus descargado de uso libre en equipo de cómputo que presentaban licencias vencidas de antivirus instalado h) Asistencia en la elaboración de actas de supervivencia a jubilados del estado en plantilla PDF i) Revisión y servicio de limpieza de dos computadoras de escritorio, instalación de programas para poder utilizarlas. j) Desinstalación de programas innecesarios en equipo de cómputo en oficinas de recepción y recursos humanos. |
|                       |        |                                |                       |                        |                                    |                              |                         |                          |                       | Q 4,400.00 |                                  |   |